

**Инструкция по использованию  
Цифровой системы  
менеджмента качества медицинской  
деятельности (ЦСМК)**

## **Уважаемый коллега!**

Мы рады приветствовать Вас в системе менеджмента качества медицинской деятельности.

ЦСМК — результат сотрудничества СамГМУ и ИТ-компании «Высокие Технологии — Медицина». Это решение создано на базе 20-летнего опыта кафедры медицинского права.

ЦСМК — это один из примеров того, как цифровая медицинская система может трансформировать повседневную работу учреждения здравоохранения. Платформа объединяет в себе инструменты системы управления медицинскими данными и интуитивно понятные модули для повседневного контроля процессов, обеспечивая стабильный менеджмент качества в медицинской организации.

Использование ЦСМК позволяет внедрить полноценную систему менеджмента качества в медицинской организации, соответствующую современным требованиям и стандартам. Благодаря широкому функционалу, система легко адаптируется под специфику конкретного учреждения и обеспечивает устойчивое качество медицинской помощи.

Обращаем Ваше внимание, что **система не интегрирована с государственными сервисами**, система создана не для этого. В первую очередь она полезна для контроля качества внутри организации: в случае необходимости Вы можете использовать систему для подтверждения того, что медицинское учреждение фиксирует нежелательные события и работает с ними, т.е. проводит профилактические действия и действия по устранению их, проводит проверки, фиксируются корректирующие меры, раздаются поручения сотрудникам — но только если сама организация посчитает нужным делиться этими данными. Если Вы не хотите, чтобы Вашу внутреннюю часть кто-то видел, ее никто не увидит. Мы не реализуем интеграцию с МИСами — мы работаем как коммерческая платформа. Мы предоставляем клиникам (и частным, и государственным) возможность не бояться вносить информацию в ЦСМК.

Это пошаговое руководство по её использованию. Она предназначена в первую очередь для **руководителей и уполномоченных по качеству** медицинской организации. Для прочего медицинского и не медицинского персонала есть отдельная инструкция.

Мы благодарны Вам за выбор системы.

**МЕДИЦИНА – ЭТО ИСКУССТВО, А РУТИНУ МЫ БЕРЕМ НА СЕБЯ!**

## Начало работы

Познакомьтесь с цифровой системой менеджмента качества (ЦСМК) — результатом сотрудничества СамГМУ и ИТ-компании «Высокие Технологии — Медицина». Мы являемся единственным поставщиком данного уникального программного обеспечения. Лицензии на модули, которые мы предоставляем Принадлежат СамГМУ, т.е. СамГМУ является правообладателем.

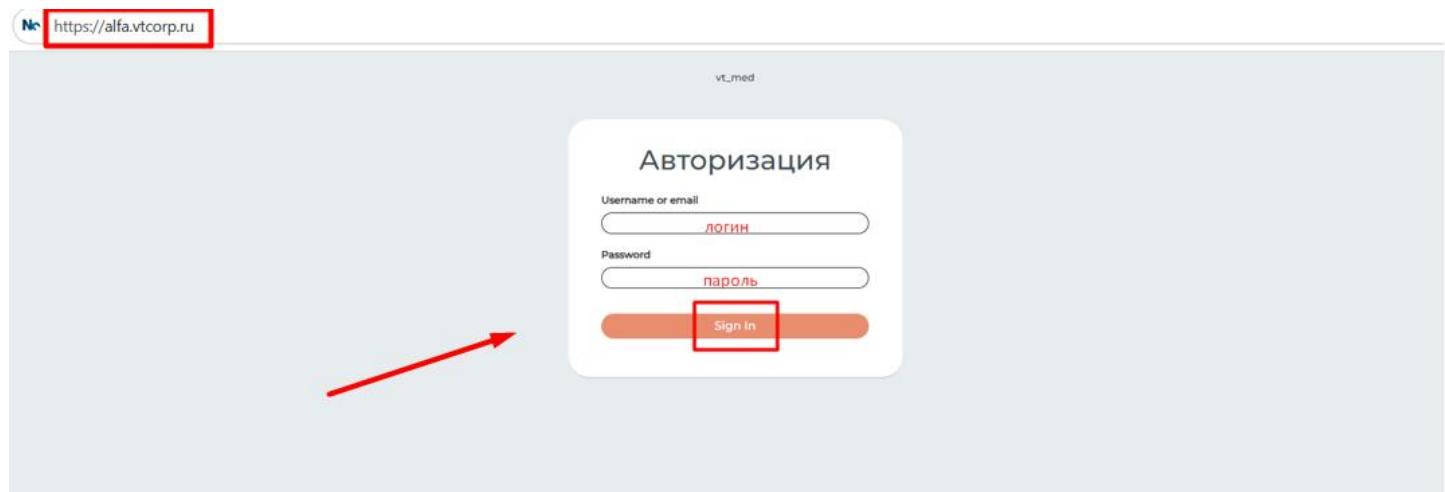
Система состоит из основных компонентов, которые мы рассмотрим:



Каждый из них имеет свою структуру и возможности.

Администратор уже предоставил Вам логин и пароль.

Для того, чтобы войти в систему, нужно перейти по ссылке: <https://alfa.vtcorp.ru/>, ввести логин, пароль, и нажать кнопку «Sign in»:



Добро пожаловать в ЦСМК!

Первое, что Вы видите, войдя в систему – это главный компонент.



Его содержимое доступно только для руководителя медицинской организации, главного врача и уполномоченных лиц (администраторов), которым Вы предоставите доступ – логин и пароль. Одновременно можно работать в системе с пяти ПК.

Вы вошли в систему и здесь Вы видите все модули компонента ЦСМК. Они расположены слева в столбик:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Обращение в техническую поддержку

Подписывайтесь на наш Телеграм-канал @csmkalfa

QR код

Свернуть

Задать вопрос эксперту

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медизделия

Сотрудники

Лекарства

QR код

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЛИНИКА "КЛИНИКА"

Краткое наименование: ООО "КЛИНИКА "КЛИНИКА"

ИНН: 6302260020

ОГРН: 1180658792100

Адрес: 443000, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. НОВО-САДОВАЯ, Д. 365, ПОМЕЩЕНИЕ 4

Email: clinica@vtmed.ru

Почтовый адрес: 443000, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. НОВО-САДОВАЯ, Д. 365, ПОМЕЩЕНИЕ 4

Контракт:

Статус: Активен

Тариф: Клиника

Давайте более детально ознакомимся с каждым модулем.

## Модуль «Организация»

Самый первый модуль в списке, он содержит несколько вкладок/разделов.

Вкладка «Общие сведения» – здесь находятся наименование Вашей организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, email и тариф. Все данные мы взяли из открытых источников и уже загрузили в систему. Добавлять ничего не нужно.

The screenshot shows the 'Общие сведения' (General Information) tab selected in the top navigation bar. The main content area displays the following organization details:

- Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЛИНИКА "КЛИНИКА"
- Краткое наименование: ООО "КЛИНИКА "КЛИНИКА"
- ИНН: 6302260020
- ОГРН: 1180658792100
- Адрес: 443000, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. НОВО-САДОВАЯ, Д. 365, ПОМЕЩЕНИЕ 4
- Email: clinica@vtmed.ru
- Почтовый адрес: 443000, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, УЛ. НОВО-САДОВАЯ, Д. 365, ПОМЕЩЕНИЕ 4

Below the address section, there is a 'Контракт' (Contract) field which is currently empty. To the right, the 'Тариф' (Tariff) is listed as 'Клиника' and the status is shown as 'Активен' (Active).

Вкладка «Лицензии» - тут находятся все лицензии Вашей клиники. Указан регистрационный номер лицензий, дата выдачи и срок действия, наименование органа, выдавшего лицензию и его адрес. А также перечислены все виды деятельности, которые может вести Ваша клиника согласно лицензии. Добавлять ничего не нужно.

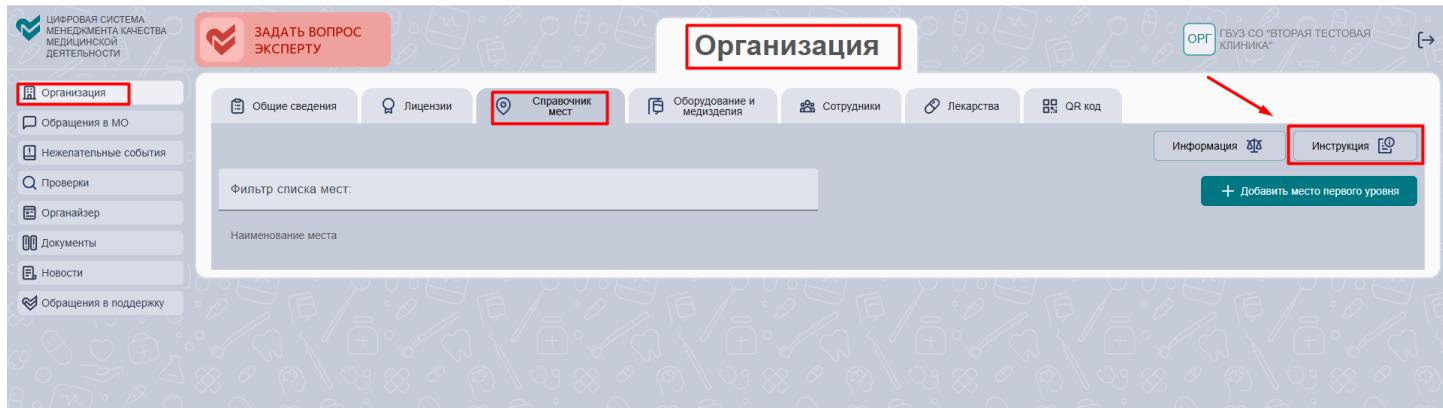
The screenshot shows the 'Лицензии' (Licenses) tab selected in the top navigation bar. It displays two license entries:

- Лицензия № Л017-01137-77/00143588, выдана Департаментом здравоохранения г. Москвы, действует с 21.01.2015 бессрочно.
- Лицензия № Л041-01137-77/00563332, выдана Департаментом здравоохранения г. Москвы, действует с 21.01.2015 бессрочно.

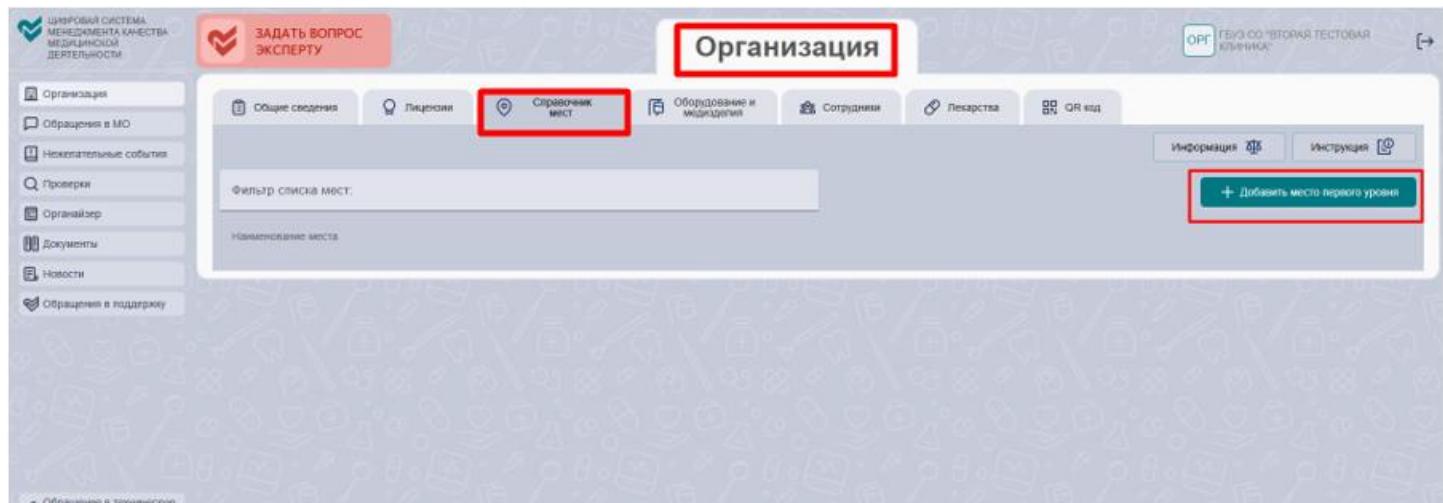
Below the licenses, there is a section titled 'Лицензированные виды деятельности' (Authorized types of activity) which contains a detailed list of controlled substances and their legal status under various schedules.

**Вкладка «Справочник мест».** В этой части нужно добавить места клиники, чтобы пациенты могли уточнять место при оставлении отзыва, а врачи указывать места для проверок и при фиксации нежелательных событий.

В правом верхнем углу раздела есть подробная видеоИнструкция:

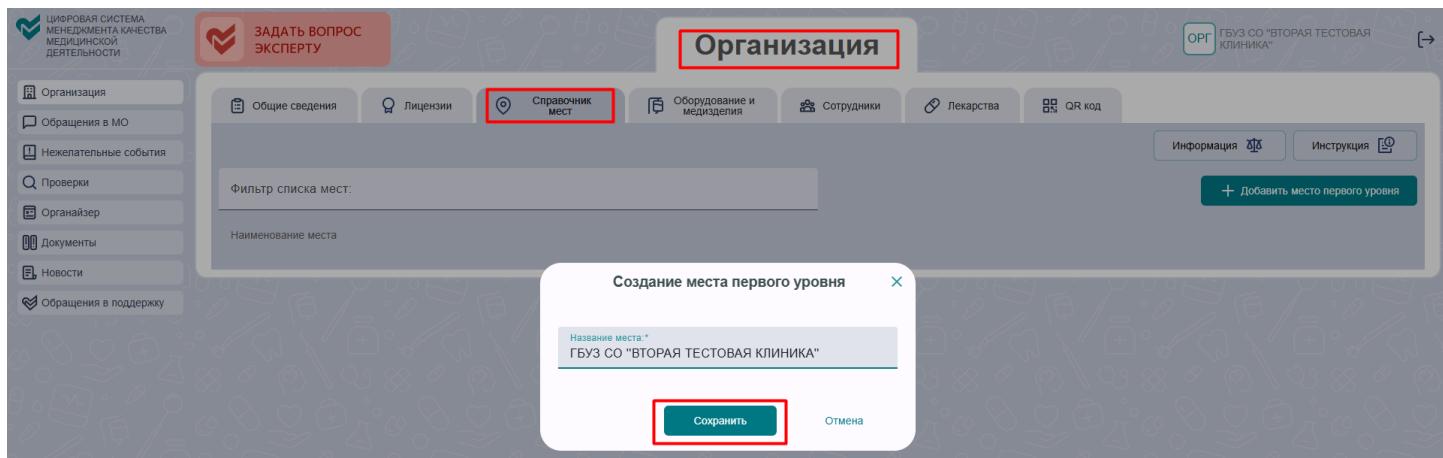


Для добавления места нажмите кнопку «Добавить место первого уровня»:



«Место первого уровня» - здесь Вы можете указать название филиала, отделения или любого другой локации, для которой далее будут созданы места.

Введите его название и нажмите «Сохранить»:



В справочнике появилось место первого уровня:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Фильтр списка мест:

Наименование места

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

+ Добавить место первого уровня

Информация

Инструкция

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Теперь мы можем добавить в его структуру прочие места, нажав на «плюс» в конце строки с названием места первого уровня:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Фильтр списка мест:

Наименование места

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

+ Добавить место первого уровня

+

Информация

Инструкция

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Вводим название и нажимаем «Сохранить»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Фильтр списка мест:

Наименование места

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Создание места второго уровня

в «ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"»

Название места.\*  
Ресепшн

Сохранить

Отмена

+ Добавить место первого уровня

+

Информация

Инструкция

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Место появится в структуре места первого уровня:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Фильтр списка мест:

Наименование места

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Ресепшн

+ Добавить место первого уровня

+

Информация

Инструкция

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Рекомендуем максимально подробно прописать все локации медицинской организации в данной части и указывать названия мест в соответствии с тем, как их принято обозначать среди персонала и пациентов (например, номер или название кабинета: терапия, хирургия и т.п.), чтобы их легко было идентифицировать при использовании системы.

При необходимости вы можете отредактировать или удалить добавленное место — для этого нажмите на знак редактирования или удаления справа от него:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Организация

ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Информация Инструкция

+ Добавить место первого уровня

Чтобы удалить место первого уровня, сначала нужно удалить места, которые входят в его структуру. После этого кнопка для удаления станет активна.

Вкладка «Оборудование и медизделия». Для дальнейшей настройки и создания электронного двойника внутри системы ЦСМК, нужно зайти в ФРМО/ФРМР из ЕГИСЗ и скачать оттуда три отчета: 152, 128 и 178.

ВидеоИнструкция, которая поможет справиться с этой задачей, находится [здесь](#) (зажмите на клавиатуре клавишу «ctrl», а мышкой кликните, на слово [здесь](#) и видео откроется в браузере Вашего компьютера). Также видеоИнструкция доступна в системе в правом верхнем углу экрана:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Иван Иванов

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медизделия Сотрудники Лекарства QR код

Фильтр списка оборудования и медизделий:

Информация Инструкция

Загрузить из 178 Отчета ФРМО + Добавить

#	Наименование	Тип	Производитель	Модель	Серийный номер	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Срок службы (годности)	Инструкция	Действия	
1	Бактерицидный облучатель/устройство для обеззараживания воздуха и дезинфекции поверхностей (рециркулятор)	Ферропласт Медикал	РБ-07-«Я»-ФП	004636	004851	25.03.2019			10			
2	Емкость для дезинфекции инструментов	Еламед	ЕДПО-5-02-2	131	0080	17.01.2020			10			
3	Емкость для дезинфекции инструментов	Еламед	ЕДПО-5-02-2	1316	00801	17.01.2020			10			
4	Бактерицидный облучатель/устройство для обеззараживания воздуха и дезинфекции поверхностей (рециркулятор)	Ферропласт Медикал	РБ-07-«Я»-ФП	0046361	0048511	25.03.2019			10			
5	Камера для хранения стерильных инструментов	Ферропласт Медикал	КБ-02-«Я»-ФП	00463	00485	25.03.2020			10			
6	Компрессор медицинский DK50	ЭКОМ спол. с р.о.	DK50-10S/M	005	005	06.03.2019			10			
7	Компрессор медицинский DK50	Эком спол. с р.о.	DK50-10S	006	006	10.07.2020			10			
8	Лампа стоматологическая для фотополимеризации (светополимеризатор)	Вудлекер	LED B	136377	008114	18.09.2019			10			
9	Лампа стоматологическая для фотополимеризации (светополимеризатор)	Вудлекер	LED B	13637	00811	02.01.2019			10			
10	Набор инструментов ортодонта	Ortaco	A-0-1	45000	860300	12.09.2018			10			

В данную вкладку добавляется отчет 178 ФРМО, который Вы предварительно скачали из ЕГИСЗ.

Нажимаем на кнопку «Загрузить из 178 Отчета ФРМО»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

**Организация**

Общие сведения | Лицензии | Справочник мест | **Оборудование и медизделия** | Сотрудники | Лекарства | QR код

Информация | Инструкция | + Добавить

Фильтр списка оборудования и медизделий:

#	Наименование	Тип	Производитель	Модель	Серийный номер	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Срок службы (годности)	Инструкция	Действия	
1	Бактерицидный облучатель/устройство для обеззараживания воздуха и дезинфекции поверхностей (рециркулятор)	Ферропласт Медикал	РБ-07-«Я»-ФП	004636	004851	25.03.2019			10			
2	Емкость для дезинфекции инструментов	Еламед	ЕДПО-5-02-2	131	0080	17.01.2020			10			
3	Емкость для дезинфекции инструментов	Еламед	ЕДПО-5-02-2	1316	00801	17.01.2020			10			
4	Бактерицидный облучатель/устройство для обеззараживания воздуха и дезинфекции поверхностей (рециркулятор)	Ферропласт Медикал	РБ-07-«Я»-ФП	0046361	0048511	25.03.2019			10			
5	Камера для хранения стерильных инструментов	Ферропласт Медикал	КБ-02-«Я»-ФП	00463	00485	25.03.2020			10			
6	Компрессор медицинский DK50	ЭКОМ спол. с р.о.	DK50-10S/M	005	005	06.03.2019			10			
7	Компрессор медицинский DK50	Эком спол. с р.о.	DK50-10S	006	006	10.07.2020			10			
8	Лампа стоматологическая для фотополимеризации (светополимеризатор)	Вудлекер	LED B	136377	008114	18.09.2019			10			
9	Лампа стоматологическая для фотополимеризации (светополимеризатор)	Вудлекер	LED B	13637	00811	02.01.2019			10			
10	Набор инструментов ортодонта	Ormco	A-0-1	45000	860300	12.09.2018			10			

↑ Загрузить из 178 Отчета ФМС | + Добавить

Затем выбираем на компьютере отчет 178 и нажимаем кнопку «Открыть»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

**Организация**

Общие сведения | Лицензии | Справочник мест | **Оборудование и медизделия** | Сотрудники | Лекарства | QR код

Информация | Инструкция | + Добавить

↑ Загрузить из 178 Отчета ФМС | + Добавить

Открытие

← → ↑ ↓ Этот компьютер > Документы > Папка: Документы Поиск в: Документы

Упорядочить Новая папка

Имя Дата изменения Тип Размер

- Быстрый доступ
  - Рабочий стол
  - Загрузки
  - Документы
  - Изображения
  - Telegram Desktop
  - Видеозаписи
  - КП
  - Снимки экрана
- Настраиваемые шаблоны Office
- Отчет 128
- Отчет 152
- Отчет 178**

Имя файла: Microsoft Excel Worksheet

Открыть Отмена

#	Наименование	Тип	Размер	Дата изменения	Дата выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Срок службы (годности)	Инструкция	Действия			
51				15.08.2019			10					
7				15.08.2025 8:26			10					
7				22.08.2025 11:11			10					
11				22.08.2025 11:12			10					
15				22.08.2025 11:12			10					
14				25.03.2019			10					
14				17.01.2020			10					
11				17.01.2020			10					
11				25.03.2019			10					
15				25.03.2020			10					
14				06.03.2019			10					
14				10.07.2020			10					
14				18.09.2019			10					
10				Набор инструментов ортодонта	Ormco	A-0-1	45000	860300	12.09.2018			

Далее данные из отчета отобразятся во вкладке.

Система проанализирует загруженные отчеты и проведет аудит в течение 3-5 рабочих дней и оповестит Вас, если будут выявлены несоответствия. Например:

- в клинике недостает оборудования согласно стандартам оснащения;
- у оборудования отзвано регистрационное удостоверение.

Для Вашего удобства в раздел были добавлены дополнительные столбцы:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медицина Сотрудники Лекарства QR код

Фильтр оборудования:

Загрузить из 178 Отчета ФРМО + Добавить

#	Наименование	Тип	Производитель	Модель	Номер ру	Серийный номер	Инвентарный номер	Дата выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Срок службы (годности)	Место расположения оборудования	Дата окончания поверки	Дата следующего ТО	Инструкция	Действия
---	--------------	-----	---------------	--------	----------	----------------	-------------------	--------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------	--------------------	------------	----------

Вы можете дополнительно указать сроки службы, место расположения, дату окончания поверки, дату следующего технического обслуживания и инструкции к оборудованию.

Вкладка «Сотрудники». Здесь Вы продолжаете настройку электронного двойника:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Иван Иванов

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медицина Сотрудники Лекарства QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

Телеграм-бот для регистрации НС Загрузить из 152 отчета ФРМР Загрузить из 128 отчета ФРМР + Добавить

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенек Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Леонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
6		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
7		Толстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.05.2025	+7 (916) 837-73-42
8		Ципленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Загружаем отчеты 152, 128 из ЕГИСЗ аналогично тому, как делали это в предыдущей вкладке. Видеоинструкция, которая поможет справиться с этой задачей, находится [здесь](#) (зажмите на клавиатуре клавишу «ctrl», а мышкой кликните, на слово [здесь](#) и видео откроется в браузере вашего компьютера).

Также видеоинструкция доступна в системе в правом верхнем углу экрана:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Иван Иванов

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медицина Сотрудники Лекарства QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

Телеграм-бот для регистрации НС Загрузить из 152 отчета ФРМР Загрузить из 128 отчета ФРМР + Добавить

Инструкция

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенек Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Леонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88

Предположим, что все необходимые отчеты скачены с ЕГИСЗ и сохранены на Вашем компьютере. Давайте по очереди добавим их в соответствующие разделы.

В системе нажимаем кнопку «Загрузить из 152 отчета ФРМР»:

№ п/п	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1	Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2	Брезенек Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3	Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4	Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5	Сагинашвили Леван Хаипевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
6	Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
7	Толстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03.05.2025	+7 (916) 837-73-42
8	Цыпленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

В появившемся окне выбираем на компьютере отчет 152 и нажимаем кнопку «Открыть»:

Открытие

Имя	Дата изменения	Тип	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
Lightshot	15.08.2025 13:33	Папка с файлами	<input type="checkbox"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
Настраиваемые шаблоны Office	15.08.2025 8:26	Папка с файлами	<input type="checkbox"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
Отчет 128	22.08.2025 11:11	Лист Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
Отчет 152	22.08.2025 11:12	Лист Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
Отчет 178	22.08.2025 11:12	Лист Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89

Далее данные из отчета отобразятся во вкладке, а мы переходим к загрузке отчета 128.

В системе нажимаем кнопку «Загрузить из 128 отчета ФРМР»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Подписывайтесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

QR-код

Информация

Инструкция

Организация

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенек Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
6		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
7		Толстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.05.2025	+7 (916) 837-73-42
8		Цыпленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Телеграм-бот для регистрации НС

Загрузить из 152 отчета ФРМР

Загрузить из 128 отчета ФРМР

+ Добавить

В появившемся окне выбираем на компьютере отчет 128 и нажимаем кнопку «Открыть»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Обращение в техническую поддержку

Подписывайтесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

QR-код

Информация

Инструкция

Организация

Открытие

Этот компьютер > Документы

Новая папка

Упорядочить

Имя

Дата изменения

Тип

Системный  
администратор

Дата рождения

Телефон

Загрузки

Документы

Изображения

Telegram Desktop

Видеозаписи

КП

Снимки экрана

Быстрый доступ

Рабочий стол

Настраиваемые шаблоны Office

Отчет 128

Lightshot

15.08.2025 13:33

Папка с файлами

Селиванова Дарья Михайловна

29.07.2025

+7 (917) 419-41-91

Отчет 152

22.08.2025 8:26

Папка с файлами

Толстов Николай Петрович

02.05.2025

+7 (000) 000-00-00

Отчет 178

22.08.2025 11:12

Лист Microsoft Excel

Цыпленков Денис Иванович

04.05.2025

+7 (927) 007-86-88

Отчет 128

22.08.2025 11:12

Лист Microsoft Excel

Имя файла:

Microsoft Excel Worksheet

Открыть

Отмена

Загрузить из 152 отчета ФРМР

Загрузить из 128 отчета ФРМР

+ Добавить

Данные из отчета отобразятся во вкладке.

Система проанализирует загруженные отчеты и проведет аудит в течение 3-5 рабочих дней и оповестит Вас, если будут выявлены несоответствия. Например, если у сотрудника истек или истекает в ближайшие 3 месяца срок аккредитации.

Это будет отмечено в системе иконкой с красной поднятой ладошкой:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Пописывайтесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

QR-код

ИИ Иван Иванов →

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медицина Сотрудники Лекарства QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
6		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
7		Tолстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.05.2025	+7 (916) 837-73-42
8		Цыпленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Загрузить из 152 отчета ФРМР + Загрузить из 128 отчета ФРМР + Добавить Телеграм-бот для регистрации НС Информация Инструкция

Свернуть

Нажав на неё, Вы увидите, в чём именно проблема, какие шаги нужно предпринять для устранения, а также ссылку к нормативному документу, который это регулирует:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Пописывайтесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

QR-код

ИИ Иван Иванов →

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медицина Сотрудники Лекарства QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
6		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
7		Tолстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.05.2025	+7 (916) 837-73-42
8		Цыпленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Загрузить из 152 отчета ФРМР + Загрузить из 128 отчета ФРМР + Добавить Телеграм-бот для регистрации НС Информация Инструкция

Отсутствие или просроченная аккредитация/сертификат

Из письма Минздрава России от 20.07.2017 N 16-5/10/2-4889 "О допуске специалистов к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности" следует, что к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности в Российской Федерации допускаются лица, успешно прошедшие процедуру аккредитации специалиста, в соответствии с частью 1 и частью 2 статьи 69 Федерального закона N 323-ФЗ.

Таким образом, до получения работником документа о прохождении первичной или периодической аккредитации работодатель не вправе допускать врача к работе.

В соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 83 ТК РФ трудовой договор подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в случае истечения срока действия специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору. Пунктом 1 ч. 1 ст. 100 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ) предусмотрено, что право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации и имеющие сертификат специалиста. Согласно ч. 4 ст. 196 ТК РФ в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными

Закрыть

Медицинские сотрудники загружаются в систему из отчетов ЕГИСЗ и отмечены красным крестом:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Подписывайтесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

Иван Иванов [→]

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медицина Сотрудники Лекарства QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

Загрузить из 152 отчета ФМРП Загрузить из 128 отчета ФМРП + Добавить

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
6		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
7		Толстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	03.05.2025	+7 (916) 837-73-42
8		Цыпленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Вы можете самостоятельно добавлять сотрудников, которые **не являются медицинскими работниками**, чтобы дать им доступ к системе: охрана, клининг, ресепшионисты, администраторы, бухгалтеры, юристы и прочий не медицинский персонал. Мы рекомендуем, чтобы все сотрудники медицинской организации имели учетную запись в ЦСМК. Это позволит Вам поддерживать с персоналом коммуникацию оперативно и продуктивно: давать поручения, видеть и корректировать нежелательные события.

Для добавления не медицинского сотрудника в список персонала нажимаем кнопку «Добавить» в правом верхнем углу экрана:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Подписывайтесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

Иван Иванов [→]

Организация

Общие сведения Лицензии Справочник мест Оборудование и медицина Сотрудники Лекарства QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

Загрузить из 152 отчета ФМРП Загрузить из 128 отчета ФМРП + Добавить

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
6		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
7		Толстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	03.05.2025	+7 (916) 837-73-42
8		Цыпленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Открывается окно, в котором нужно заполнить обязательные поля:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Добавление немедицинского Сотрудника

Фамилия\*  
Островский

Имя\*  
Петр

Отчество  
Семенович

Дата рождения  
03.03.1983

Телефон:  
+7 (000) 000-00-00

Иностранный телефонный номер

Должность 1

Должность\*  
Администратор

Удалить должность 1

Добавить должность

Сохранить Сотрудника

Отмена

Обратите внимание, что есть возможность указать несколько должностей сотруднику если это применимо. Данная опция открывается при нажатии кнопки «Добавить должность» в правом нижнем углу экрана:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Добавление немедицинского Сотрудника

Фамилия\*  
Островский

Имя\*  
Петр

Отчество  
Семенович

Дата рождения  
03.03.1983

Телефон:  
+7 (000) 000-00-00

Иностранный телефонный номер

Должность 1

Должность\*  
Администратор

Удалить должность 1

Должность 2

Должность\*  
Охранник

Удалить должность 2

Добавить должность

Сохранить Сотрудника

Отмена

Нажимаем «Сохранить сотрудника» и наш сотрудник добавлен в общий список:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

Загрузить из 152 отчета ФРМР

Загрузить из 128 отчета ФРМР

+ Добавить

Телеграм-бот для регистрации НС

Информация

Инструкция

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Островский Петр Семенович	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	03.03.1983	+7 (965) 965-96-55

Это первый шаг авторизации сотрудника.

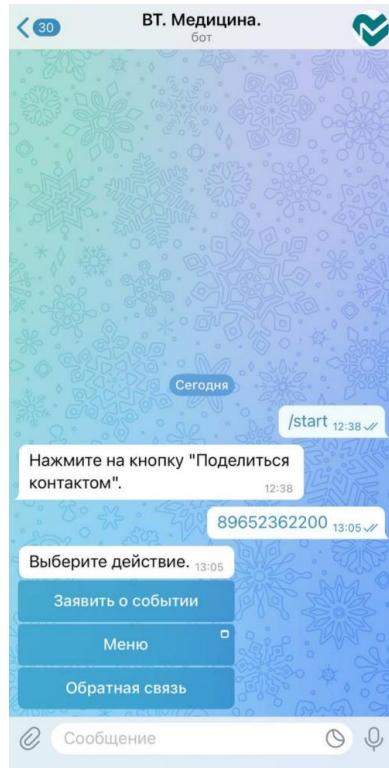
Для всех сотрудников клиники, которые внесены в систему ЦСМК доступны Telegram-бот (чат-бот), и миниApp.

Обращаем Ваше внимание, что для каждого сотрудника должен быть указан его номер телефона. Без номера телефона доступов не будет.

Telegram-бот (чат-бот) и миниApp - это следующие компоненты системы:

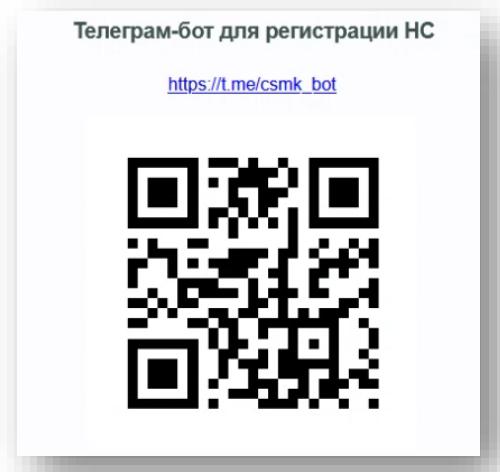


Telegram-бот (чат-бот) - в нем исполнители могут фиксировать нежелательные события и получать оповещения о Ваших поручениях:



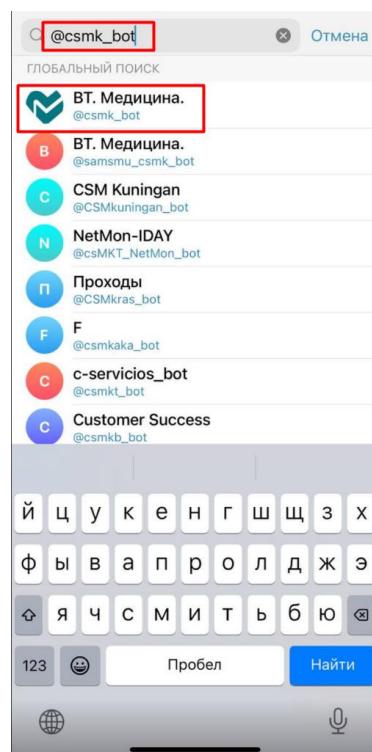
Добавить чат-бот в список своих чатов в Telegram можно следующими способами:

- по qr-коду:

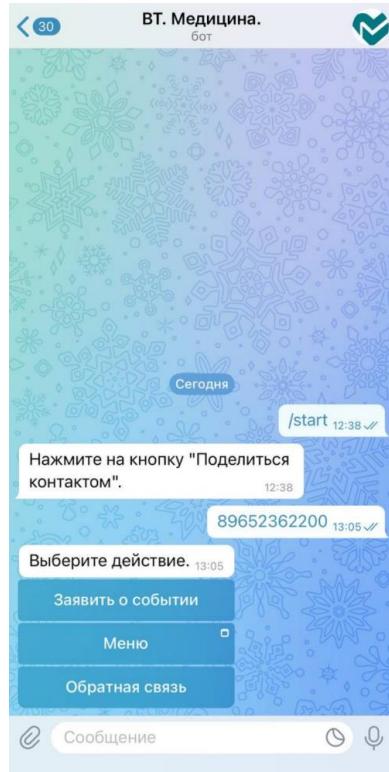


- по ссылке: [https://t.me/csmk\\_bot](https://t.me/csmk_bot)

- по имени бота. Войти в меню «Контакты» и написать имя бота @csmk\_bot в поиске:

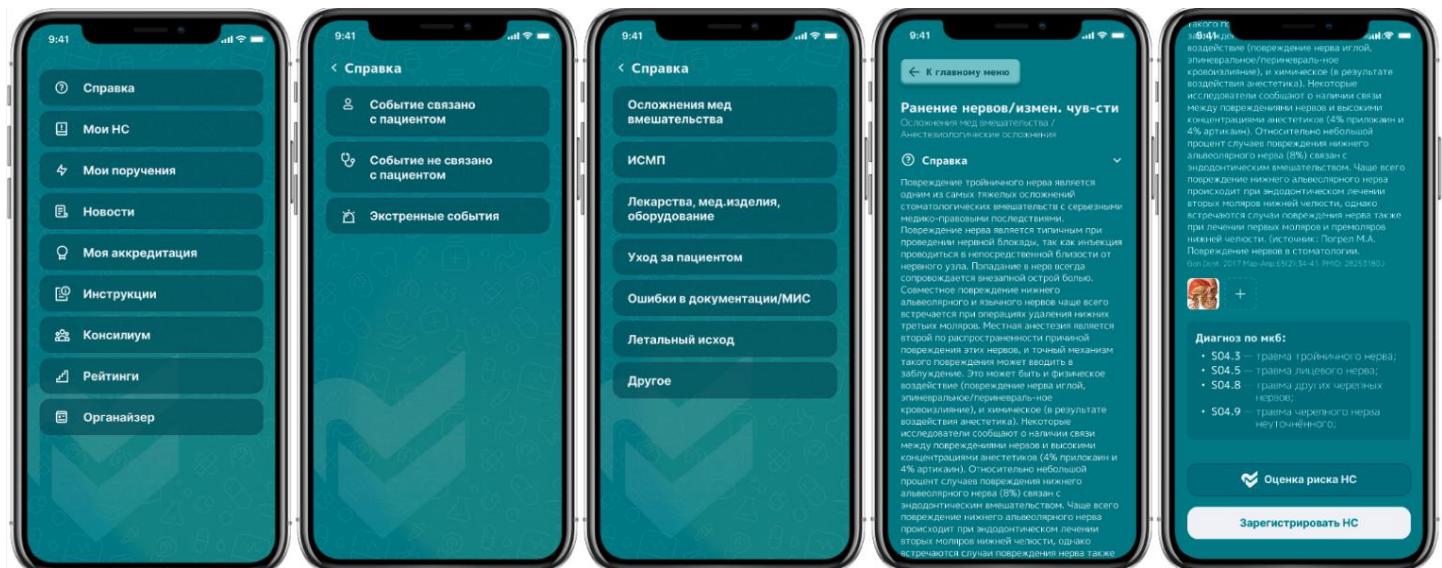


Затем запустить бота и поделиться контактом:

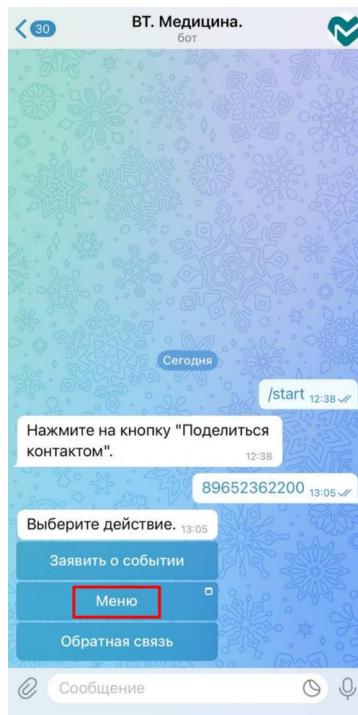


Через telegram осуществляется вход. Мы исключили трансграничную передачу данных – все данные находятся на наших серверах.

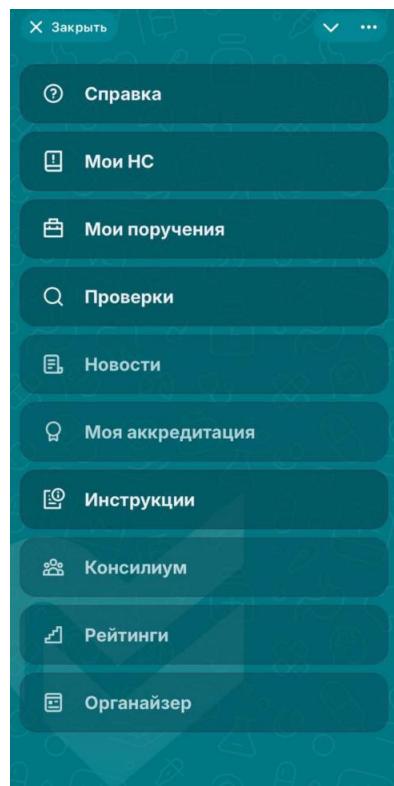
МиниApp - “Личный кабинет” сотрудника для фиксации нежелательных событий и получения справочной информации по ВКК и БМД внутри приложения:



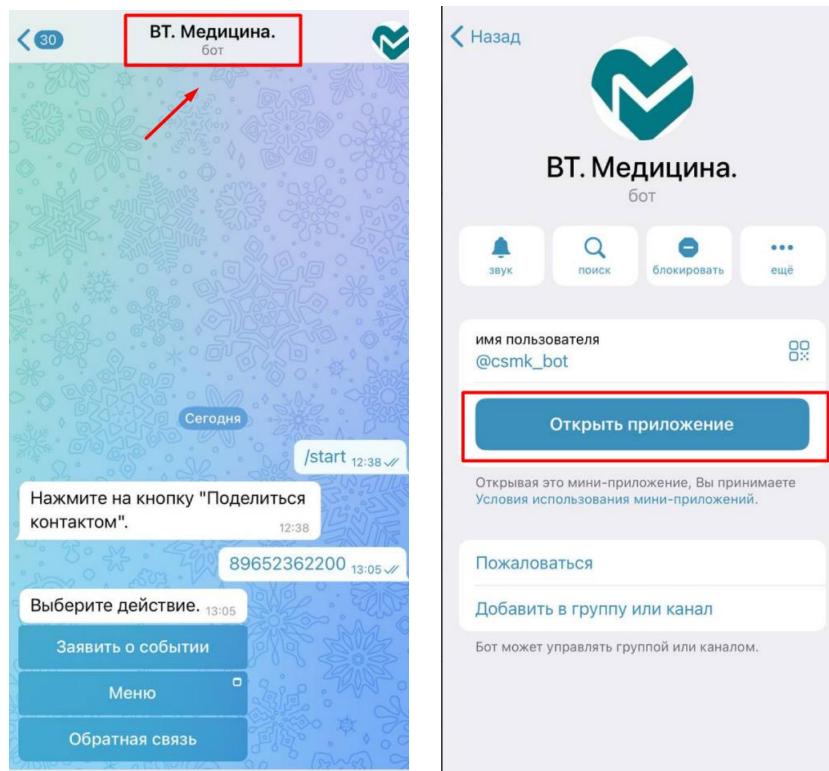
Как открыть/найти миниApp?  
Рассмотрим пункт «Меню» из чат-бота:



При нажатии на него открывается меню миниAPP:



Также открыть миниAPP можно нажав на название бота в Telegram:



Давайте вернемся и внесем контакты сотрудников, чтобы у них был доступ этим полезным и необходимым компонентам системы ЦСМК.

Номера телефонов сотрудников в систему вносятся вручную. Для этого нужно навести мышкой на ячейку в столбце «Телефон» напротив фамилии сотрудника:

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бажшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Островский Петр Семенович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.03.1983	+7 (965) 965-96-55
6		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89
7		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.08.2025	+7 (916) 217-92-10
8		Толстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.05.2025	<input type="text" value="7"/>
9		Цыплленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Кликнув на активную ячейку, откроется дополнительное окно, в которое добавляется номер телефона в формате +7 (9...) 000 00 00:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Подпишитесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

QR-код

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

Загрузить из 152 отчета ФРМРП Загрузить из 128 отчета ФРМРП + Добавить

Телеграм-бот для регистрации НС Информация Инструкция

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Островский Петр Семенович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.03.1983	
6		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	
7		Селиванова Дарья Михайловна	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.08.2025	
8		Толстов Николай Петрович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	03.05.2025	
9		Цыпленков Денис Иванович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (903) 755-20-00

Обратите внимание на телефон сотрудника, который не выделен зеленым цветом:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Подпишитесь на наш Telegram-канал @csmkalfa

QR-код

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

Загрузить из 152 отчета ФРМРП Загрузить из 128 отчета ФРМРП + Добавить

Телеграм-бот для регистрации НС Информация Инструкция

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88

Это значит, что сотрудник не дал telegram разрешение на использование номера и в таком случае не сможет пользоваться чат-ботом и приложением миниAPP.

Чтобы внести корректировки в профиль или удалить (по причине увольнения, например) **не медицинского сотрудника**, нужно кликнуть на строку, в которой указан этот сотрудник:

The screenshot shows the 'Организация' (Organization) section of the digital system. The 'Сотрудники' (Employees) tab is highlighted with a red box. In the main area, there is a table listing employees with columns: № п/п, Вид сотрудника, ФИО, Администратор Telegram, Системный администратор, Дата рождения, and Телефон. The fifth row, which contains the name 'Островский Петр Семенович', is also highlighted with a red box.

Откроется окно с данными сотрудника. Для внесения корректировок в данные сотрудники нажимаем кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу экрана:

The screenshot shows the detailed view of the employee 'Островский Петр Семенович'. The 'РЕДАКТИРОВАТЬ' (Edit) button in the top right corner is highlighted with a red box. The employee's information is displayed in a table: Фамилия - Островский, Имя - Петр, Отчество - Семенович, Дата рождения - 03.03.1983, Тел. - +7 (965) 965-96-55. Below this, there is a table titled 'Занимаемые должности' (Held positions) with rows for 'Администратор' and 'Охранник'.

Поля станут активными, Вы сможете отредактировать ранее внесенную информацию. Не забудьте сохранить внесенные изменения:

The screenshot shows the 'Изменение данных сотрудника' (Change employee data) form. It includes fields for Фамилия\* (Островский), Имя\* (Петр), Отчество (Семенович), Дата рождения (03.03.1983), Телефон (+7 (965) 965-96-55), and a checkbox for Иностранный телефонный номер. Below these are sections for 'Должность 1' ( должность\* - Администратор) and 'Должность 2' ( должность\* - Охранник). At the bottom are buttons for 'Сохранить Сотрудника' (Save Employee) and 'Отмена' (Cancel), with the 'Сохранить Сотрудника' button highlighted with a red box.

Для удаления данных сотрудника нажимаем кнопку «Удалить сотрудника» в правом верхнем углу экрана:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Организация

Задать вопрос эксперту

Иван Иванов

Организация

Островский Петр Семенович | 03.03.1983 | Тел: +7 (965) 965-96-55

Удалить сотрудника

Редактировать

Занимаемые должности

Должность	Подразделение	Тип занятия	Ставка	Дата начала	Дата окончания	Вид подразделения	Должность ФР
Администратор							
Охранник							

Далее нужно подтвердить свое намерение в открывшемся окне:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задать вопрос  
эксперту

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Организация

Задать вопрос эксперту

Иван Иванов

Организация

Островский Петр Семенович | 03.03.1983 | Тел: +7 (965) 965-96-55

Удаление сотрудника

Удалить сотрудника

Островский Петр Семенович?

Да Нет Отмена

Занимаемые должности

Должность	Подразделение	Тип занятия	Ставка	Дата начала	Дата окончания	Вид подразделения	Должность ФР
Администратор							
Охранник							

После подтверждения, сотрудник будет удален из системы.

**Важно:** мы отключили возможность удалять и добавлять **медицинских работников** внутри системы. Для внесения корректировок в медицинский состав сотрудников, Вам необходимо актуализировать информацию в личном кабинете ЕГИСЗ, а затем уже загрузить актуальные отчеты (152 и 128) в систему ЦСМК из ФРМР, тогда уволенные сотрудники перестанут отображаться в разделе "Сотрудники". Информацию о своих работниках медицинские и фармацевтические организации должны передавать в ФРМР не позднее трех рабочих дней с момента получения актуальных данных. При несоблюдении действующего законодательства за ошибки, несоблюдение сроков или отсутствие информации в ЕГИСЗ предусмотрено административное наказание (ст. 13.51 КоАП РФ):  
- несоблюдение сроков или отсутствие информации в ЕГИСЗ штрафы до 25 000 руб.  
- при повторном нарушении – уже до 30 000 руб. или отстранение до одного года.  
Все ограничения в рамках системы ЦСМК настроены с заботой о Вас и для обеспечения стабильного менеджмента качества в медицинской организации.

Теперь давайте рассмотрим роли в системе ЦСМК:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Облакование в техническую

Организация

Задать вопрос эксперту

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89

Телеграм-бот для регистрации НС

Информация

Инструкция

+ Добавить

Загрузить из 152 отчета ФРМР

Загрузить из 128 отчета ФРМР

ИИ Иван Иванов [→]

В системе предусмотрены две роли для удобного управления персоналом: администратор Telegram и системный администратор.

Системным администратором может быть кто-то один: либо руководитель клиники, либо назначенное им лицо. От имени системного администратора отправляются все поручения, его же имя указано в системе в верхнем правом углу:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Облакование в техническую

Организация

Задать вопрос эксперту

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медицина

Сотрудники

Лекарства

QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенк Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23

Телеграм-бот для регистрации НС

Информация

Инструкция

+ Добавить

Загрузить из 152 отчета ФРМР

Загрузить из 128 отчета ФРМР

ИИ Иван Иванов [→]

Администраторов Telegram может быть трое: это те сотрудники, которые видят в миниApp (в телефоне) все зафиксированные нежелательные события, и они также могут с телефона выдавать поручения другим сотрудникам:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Обращение в техническую

Задать вопрос эксперту

Организация

Общие сведения

Лицензии

Справочник мест

Оборудование и медизделия

Сотрудники

Лекарства

QR код

Штатное расписание

Фильтр сотрудников:

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Бакшевский Вадим	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	29.07.2025	+7 (917) 419-41-91
2		Брезенек Дмитрий Павлович	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	02.05.2025	+7 (000) 000-00-00
3		Девон Ленонид	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 007-86-88
4		Иванов Иван	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	02.07.2025	+7 (917) 347-65-23
5		Сагинашвили Леван Хаилевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	04.05.2025	+7 (927) 687-45-89

Телеграм-бот для регистрации НС

Информация

Инструкция

Загрузить из 152 отчета ФРМР

Загрузить из 128 отчета ФРМР

+ Добавить

Для того, чтобы назначить соответствующую роль, необходимо, чтобы сотрудник зарегистрировался в Telegram-боте. Далее системный администратор назначает администраторов Telegram во вкладке «Сотрудники». В случае необходимости, системный администратор может передавать свой функционал, назначив системным администратором одного из администраторов Telegram. Это удобно, если руководитель уходит в отпуск или не имеет возможности выполнять функционал системного администратора ЦСМК по любой другой причине.

Напомним, что одновременно находиться/работать под одним логином и паролем в системе можно с пяти ПК.

Смотрите в [видео](#), как назначать роли и зарегистрировать сотрудника в системе (зажмите на клавиатуре клавишу «ctrl», а мышкой кликните, на слово [видео](#) и видеоИнструкция откроется в браузере вашего компьютера).

Вкладка «Лекарства». Здесь осуществляется Автоматическая загрузка лекарственных препаратов из МДЛП (Честный знак). После введения обязательной маркировки очень важно какие медицинские препараты находятся на балансе медицинской организации ГИС МДЛП Честного знака. Эти сведения должны совпадать с фактическим наличием лекарств и данными складского учета организации. Если возникают расхождения, необходимо вовремя их устранить (истек срок годности, зависшие остатки, препараты приостановленные к обороту). Для осуществления контроля нужно загрузить отчет с лекарственными препаратами в систему ЦСМК, предварительно скачав его из личного кабинета МДЛП.

Напоминаем, что для входа в МДЛП необходима Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП). Воспользуйтесь нашей [видеоинструкцией](#) для выгрузки отчета с лекарственными препаратами (зажмите на клавиатуре клавишу «ctrl», а мышкой кликните, на слово **видеоинструкция** и она откроется в браузере вашего компьютера). Также видеоинструкция находится в правом верхнем углу раздела:

#	SGTIN (КИЗ)	Статус	Идентификатор субъекта обращения в «ИС „Маркировка“ МДЛП»	Тип вывода из оборота	Способ выбытия	Номер производственной серии	Конец периода срока годности	Идентификационный код третичной упаковки	GTIN	наименование	Международное непатентованное наименование, или группировочное, или химическое наименование	Полное наименование товара	Описание вложенной немаркированной (первоичной) упаковки	ИНН владельца	Наименование владельца
1	080510405800160002270472155	В обороте	00000000308489			240225	31.12.2026		08051040580016	Ораблок	АРТИКАИН+ЭПИНЕФРИН	Ораблок раствор для инъекций	внутрь: 10 блистеров (поддонов) с 10 картриджами с раствором для инъекций по 1,5 мл каждый + инструкция	6319241900	ОБЩЕСТВО ОГРАНИЧЕН ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЛАДЕН»
2	080510405800230001244864861	В обороте	00000000308489			240223	31.12.2026		08051040580023	Ораблок	АРТИКАИН+ЭПИНЕФРИН	Ораблок раствор для инъекций	внутрь: 10 блистеров (поддонов) с 10 картриджами с раствором для инъекций по 1,5 мл каждый + инструкция	6319241900	ОБЩЕСТВО ОГРАНИЧЕН ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЛАДЕН»
3	080510405800230001230957976	В обороте	00000000308489			240223	31.12.2026		08051040580023	Ораблок	АРТИКАИН+ЭПИНЕФРИН	Ораблок раствор для инъекций	внутрь: 10 блистеров (поддонов) с 10 картриджами с раствором для инъекций по 1,5 мл каждый + инструкция	6319241900	ОБЩЕСТВО ОГРАНИЧЕН ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЛАДЕН»
4	080510405800230001200509322	В обороте	00000000308489			240223	31.12.2026		08051040580023	Ораблок	АРТИКАИН+ЭПИНЕФРИН	Ораблок раствор для инъекций	внутрь: 10 блистеров (поддонов) с 10 картриджами с раствором для инъекций по 1,5 мл каждый + инструкция	6319241900	ОБЩЕСТВО ОГРАНИЧЕН ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЛАДЕН»

После выгрузки отчета на компьютер, необходимо загрузить его в систему.

Перейдите в модуль «Организация», в раздел «Лекарства» и нажмите на кнопку «Загрузить из МДЛП».

#	SGTIN (КИЗ)	Статус	Идентификатор субъекта обращения в «ИС „Маркировка“ МДЛП»	Тип вывода из оборота	Способ выбытия	Номер производственной серии	Конец периода срока годности	Идентификационный код третичной упаковки	GTIN	наименование	Международное непатентованное наименование, или группировочное, или химическое наименование
1	080510405800160002270472155	В обороте	00000000308489			240225	31.12.2026		08051040580016	Ораблок	АРТИКАИН+ЭПИНЕФРИН
2	080510405800230001244864861	В обороте	00000000308489			240223	31.12.2026		08051040580023	Ораблок	АРТИКАИН+ЭПИНЕФРИН
3	080510405800230001230957976	В обороте	00000000308489			240223	31.12.2026		08051040580023	Ораблок	АРТИКАИН+ЭПИНЕФРИН

Система проанализирует загруженный отчет и проведет аудит в течение 3-5 рабочих дней. Затем выдаст уведомления о состоянии:

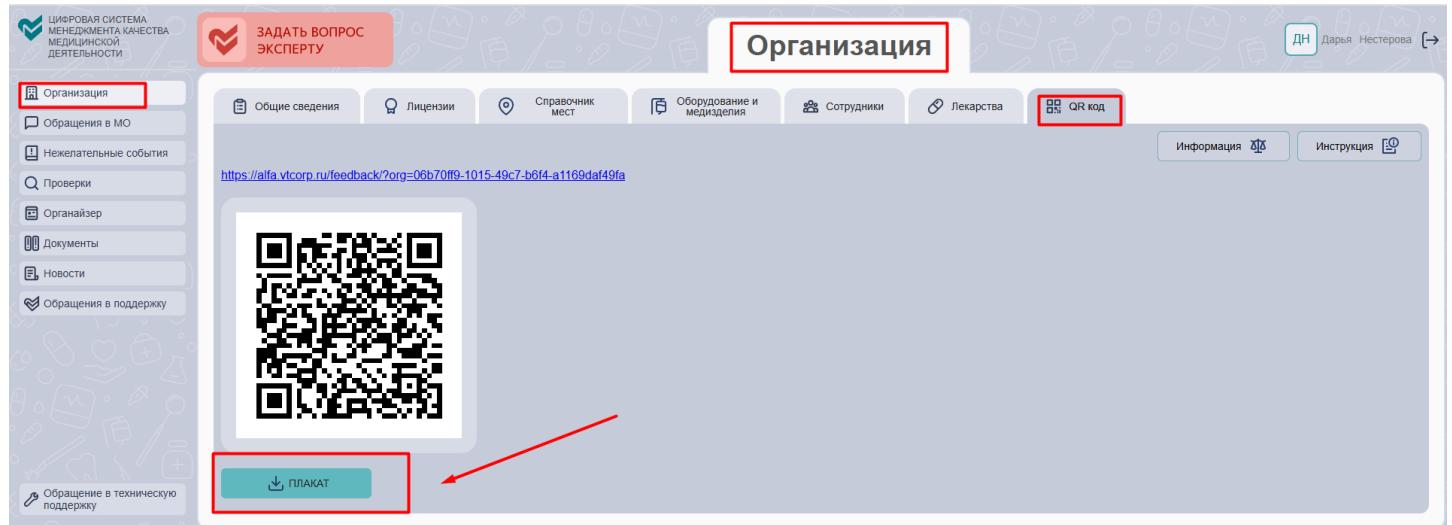
Вкладка «QR-код» и еще один компонент системы ЦСМК:



Раздел содержит QR-код для сбора отзывов пациентов. Система получает два вида информации. Информация от пациентов и сотрудников организации. Разместите QR-код в местах, доступных пациентам, в том числе и на сайте медицинской организации, чтобы увидеть реальную картину происходящего, выявить неблагоприятные события и не допустить распространение негатива вне организации.

При наведении фотокамеры телефона на QR-код пациент перейдет на страницу опросника, где сможет оставить обратную связь анонимно или с указанием своих данных.

Здесь же Вы можете скачать плакат, чтобы разместить его в своей организации (возле кабинетов, на входной группе, ресепшене или гардеробе). Для этого нажимаем кнопку «плакат» под QR-кодом:



На ваш компьютер загрузится плакат в формате Word, в котором Вы можете поменять название или заменить изображение:



По ссылке над QR-кодом, вы можете увидеть, как выглядит опросник, который видят пациенты после перехода по QR-коду:

The screenshot shows the digital system's main interface. On the left, a sidebar lists various modules: Организация, обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер, Документы, Новости, and Обращения в поддержку. The 'Обращения в МО' button is highlighted with a red box. At the top right, there are buttons for 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' (Ask an Expert), 'Организация' (Organization), 'QR код' (QR code), and user information (ДН Дарья Нестерова). The central area displays a feedback form for 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЛИНИКА "ГИНЕКОЛОГИЯ"'. It features a QR code, a doctor's profile picture, and three rating options: Благодарность (Green smiley face), Разъяснения (консультация) (Yellow neutral face), and Пожаловаться (Red sad face). A red arrow points from the QR code area to the URL 'https://alfa.vtcorp.ru/feedback/?org=06b70ff9-1015-49c7-b6f4-a1169da149fa'.

## Модуль «Обращения в МО»

В этом модуле находятся все отзывы от пациентов, собранные через QR-код. Модуль предназначен для работы с обращениями и выявлении неблагоприятных событий.

Вы можете отфильтровать обращение по:

- направленности: положительные, отрицательные или нейтральные отзывы,
- по дате, месту, указанному пациентом, или теме обращения.

Для этого кликните по соответствующему полю в модуле:

The screenshot shows the 'Обращения в МО' (Complaints in MO) module. The sidebar on the left includes the 'Обращения в МО' button, which is highlighted with a red box. The main area displays a table of complaints with columns: Номер (Number), Категория (Category), Место (Place), Описание (Description), Фото (Photo), Дата обращения (Date of complaint), and Срок (Term). The table contains five rows of data, each with a small photo, a date range, and a 'Завершенные' (Completed) status indicator. Red arrows point from the 'Обращения в МО' button in the sidebar to the 'Категория' and 'Место' filter buttons at the top of the table.

Номер	Категория	Место	Описание	Фото	Дата обращения	Срок
22	Положительные	Ленина 1	Предоставление мед. документации для ознакомления Разъяснения (консультация)	ФОТО отсутствует	01 08.2025	02 08.2025
20	Нейтральные	кабинет 2	Этика и деонтология мед. работников Пожаловаться Печегина Юлия Сергеена	ФОТО отсутствует	01 08.2025	02 08.2025
19	Нейтральные	кабинет 2	Неисполнение обязанностей по договору Пожаловаться	Фото	01 08.2025	02 08.2025
18	Негативные	кабинет 1	Персональные данные/врачебная тайна Пожаловаться	Фото	01 08.2025	02 08.2025
16	Негативные	Ленина 1	Персональные данные/врачебная тайна Пожаловаться	ФОТО отсутствует	01 08.2025	02 08.2025

Для работы с обращениями, кликните по обращению и в развернувшемся меню выберите вариант действия:

- перейти в карточку обращения и увидеть все детали, статус обращения

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

+ Добавить обращение

ИИ Иван Иванов

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Все Положительные Нейтральные Негативные

Номер Категория Место Описание Фото Дата обращения Срок

22 Предоставление мед. документации для ознакомления № 22 Разъяснения (консультация) Ленина 1 ФОТО отсутствует 15.08.2025 29.08.2025

Перейти на карточку Завершить Удалить ПЕРЕЙТИ НА НС ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Назад

В работе

ИИ Иван Иванов

Карточка обращения в МО

Перейти на карточку Завершить Удалить ПЕРЕЙТИ НА НС ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Дата обращения 15.08.2025 в 16:34 № 22

Предоставление мед. документации для ознакомления

Разъяснения (консультация)

Место: Ленина 1 | Комментарий

Заметка

Можно написать заметку...

Поручения (0)

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

- завершить обращение после обработки

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Назад

В работе

ИИ Иван Иванов

Карточка обращения в МО

Перейти на карточку Завершить Удалить ПЕРЕЙТИ НА НС ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Дата обращения 15.08.2025 в 16:34 № 22

Предоставление мед. документации для ознакомления

Разъяснения (консультация)

Место: Ленина 1 | Комментарий

Заметка

Можно написать заметку...

Поручения (0)

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Завершить обращение можно в том числе в общем списке обращений:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

+ Добавить обращение

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Все Положительные Нейтральные Негативные

Номер Категория Место Описание Фото Дата обращения Срок

22 Предоставление мед. документации для ознакомления Разъяснения (консультация) Ленина 1 ФОТО отсутствует 15.08.2025 29.08.2025

Переход на картонку Завершить Удалить Перейти на ИС Дать поручение Вопрос эксперту

Все завершенные обращения можно вернуть в работу из раздела «Завершенные».

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

+ Добавить обращение

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Все Положительные Нейтральные Негативные

Номер Категория Место Описание Фото Дата обращения Срок

22 Предоставление мед. документации для ознакомления Разъяснения (консультация) Ленина 1 ФОТО отсутствует 15.08.2025 29.08.2025

Переход на картонку Завершить Удалить Перейти на ИС Дать поручение Вопрос эксперту

20 Этика и деонтология мед. работников Пожаловаться Печегина Юлия Сергеена кабинет 2 ФОТО отсутствует 14.08.2025 28.08.2025

Переход на картонку Завершить Удалить Перейти на ИС Дать поручение Вопрос эксперту

Нажмите на завершенное обращение и выберите пункт «Вернуть из архива»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

+ Добавить обращение

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Все Положительные Нейтральные Негативные

Номер Категория Место Описание Фото Дата обращения Срок

24 Санитарно-гигиеническое состояние мед. организаций Пожаловаться кабинет 2 19.08.2025 02.09.2025

Переход на картонку Вернуть из архива Вопрос эксперту

- удалить обращение из реестра

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

+ Добавить обращение

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Все Положительные Нейтральные Негативные

Номер Категория Место Описание Фото Дата обращения Срок

22 Предоставление мед. документации для ознакомления  
Разъяснения (консультация) Ленина 1 ФОТО отсутствует 15.08.2025 29.08.2025

ПЕРЕХОД НА КАРТОЧКУ ЗАВЕРШИТЬ УДАЛИТЬ ПЕРЕЙТИ НА НС ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

- здесь же Вы можете создать «Нежелательное событие» на основе обращения (как работать с нежелательными событиями, мы рассмотрим в следующем модуле):

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

+ Добавить обращение

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Все Положительные Нейтральные Негативные

Номер Категория Место Описание Фото Дата обращения Срок

22 Предоставление мед. документации для ознакомления  
Разъяснения (консультация) Ленина 1 ФОТО отсутствует 15.08.2025 29.08.2025

ПЕРЕХОД НА КАРТОЧКУ ЗАВЕРШИТЬ УДАЛИТЬ ПЕРЕЙТИ НА НС ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

- еще можете отправить поручение сотруднику на телефон с целью обработки или получения разъяснения по обращению:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в МО

+ Добавить обращение

ИИ Иван Иванов [→]

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Все Положительные Нейтральные Негативные

Номер Категория Место Описание Фото Дата обращения Срок

22 Предоставление мед. документации для ознакомления  
Разъяснения (консультация) Ленина 1 ФОТО отсутствует 15.08.2025 29.08.2025

ПЕРЕХОД НА КАРТОЧКУ ЗАВЕРШИТЬ УДАЛИТЬ ПЕРЕЙТИ НА НС ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

- если заявитель указал контактные данные, то здесь же Вы можете ему ответить:

- а еще Вы можете задать вопрос юристу по выбранному обращению:

Все эти опции доступны как в общем списке обращений, так и внутри каждой карточки:

## Модуль «Нежелательные события»

Что такое нежелательное событие? К сожалению, четкого определения нет.

Ведущая исследовательская группа СамГМУ проанализировала экспертные заключения, где были выявлены дефекты оказания медицинской помощи. Проанализировали, как меняются исковые требования, как происходят доказывания той или иной стороной. Риск медицинского вмешательства признается обоснованным, если соблюден целый перечень факторов. На основании этого глубинного анализа были созданы более 250 нежелательных событий.

У этого модуля сразу несколько функций:

- фиксирование инцидента / нежелательного события,
- проведение расследования и анализ нежелательного события.

Зафиксировать инцидент можно как с системы (ПК), так и с телефона (Telegram-бот).

### Регистрация инцидента в системе через ПК.

Напоминаем, что регистрация нежелательных событий через ПК доступна только системному администратору и администраторам-telegram, т.е. Вам и назначенными Вами ответственным в модуле «Сотрудники»:

The screenshot shows the main interface of the digital system for medical quality management. On the left, a sidebar lists various modules: Цифровая система менеджмента качества медицинской деятельности, Задать вопрос эксперту, Организация (highlighted with a red box), Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер, Документы, Новости, Обращения в поддержку, and Обращение в техническую поддержку. At the top right, it shows Гасанов Гусейн and a profile icon. The main content area is titled 'Организация'. It includes tabs for Общие сведения, Лицензии, Справочник мест, Оборудование и медизделия, Сотрудники (highlighted with a red box), Лекарства, and QR код. Below these are buttons for Телеграм-бот для регистрации НС, Информация, and Инструкция. The 'Штатное расписание' section contains a table of employees. The table columns are № п/п, Вид сотрудника, ФИО, Администратор Telegram (checkbox), Системный администратор (checkbox), Дата рождения, and Телефон. Red arrows point to the checkboxes for 'Администратор Telegram' and 'Системный администратор' for the second employee (Гусейн Гасанов Вайнорович). The table rows are numbered 1 through 6, with each row containing an employee's name, date of birth, and phone number.

№ п/п	Вид сотрудника	ФИО	Администратор Telegram	Системный администратор	Дата рождения	Телефон
1		Вазовский Майк Александрович	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	18.04.2025	+7 (676) 543-21-34
2		Гусейн Гасанов Вайнорович	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	10.04.2025	+7 (903) 755-20-01
3		Иванов Николай Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	13.10.1987	+7 (903) 755-20-00
4		Илон Макс Максимович	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	10.04.2025	+7 (987) 654-35-65
5		Скрудж Макдак Васильевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	05.04.2025	+7 (916) 837-73-42
6		Трамп Дональд Валерьевич	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	19.04.2025	+7 (965) 236-22-00

Начнем регистрацию инцидента с нажатия кнопки «Добавить событие» в верхнем правом углу модуля:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

### Нежелательные события

+ Телеграм-бот для регистрации НС

+ Добавить событие

Все источники Обращения Инциденты Проверки Мониторинг УПК Завершенные

Номер Категория и статус Вложения Пациент Дата события Срок

10 Серотониновый синдром Вложения отсутствуют АПЕ муж 0 лет 14.08.2025 18.08.2025 01.09.2025

9 Нехватка СИЗ Управление персоналом Звуковое вложение 18.08.2025 01.09.2025

Во всплывающем меню выберите связано событие с пациентом или нет:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

### Создание нежелательного события

Пациент Событие Доп. инфо Готово

Связано с пациентом

Номер

10

9

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

### Создание нежелательного события

Пациент Событие Доп. инфо Готово

Связано с пациентом

Данные пациента:

ФИО: \*

Пол: \* Муж

Дата рождения: \*

Данные лечащего врача:

ФИО, должность: \*

Назад Вперед

Если инцидент связан с пациентом, для идентификации введите три первые буквы инициалов пациента и укажите его пол и дату рождения:

The screenshot shows the 'Create Adverse Event' form. In the 'Patient' section, the 'Connected to patient' checkbox is checked. The 'Patient Data' field contains 'ФИО \* ТУА'. The 'Gender' dropdown is set to 'Male' and the 'Date of Birth' input field contains '01.01.2001'. A tooltip indicates the patient's age is 24 years old. The 'Doctor Data' section is partially visible. At the bottom right of the form is a green 'Next' button.

Если вы не знаете ФИО пациента и/или дату рождения, то в поле ФИО введите три буквы AAA, а в поле год 11.11.1911. Данные символы указывают на то, что пациента не удалось идентифицировать, чтобы в дальнейшем вы исправили эти данные. И не забудьте выбрать из списка лечащего врача:

The screenshot shows the 'Create Adverse Event' form. In the 'Patient' section, the 'Connected to patient' checkbox is checked. The 'Patient Data' field contains 'ФИО \* AAA'. The 'Gender' dropdown is set to 'Male' and the 'Date of Birth' input field contains '11.11.1911'. A tooltip indicates the patient's age is 113 years old. The 'Doctor Data' section shows a dropdown menu with 'Скурудж Макдак Васильевич (Офтальмолог-хирург)' selected. The 'Next' button is visible at the bottom right.

Далее:

- Последовательно отвесьте на все вопросы опросника, выбирая подходящий ответ и потом нажимая кнопку «Вперед»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ  
ЭКСПРЕСС

Создание нежелательного события

Пациент Событие Доп инфо Готово

Показывать только выбранные

Выбор категории

1. Связано с Пациентом

1.1. Ошибки в документации/ МИС ?  
1.2. ИСМП ?  
1.3. Уход за пациентом  
1.4. Лекарства, мед.изделия, оборудование  
1.5. Летальный исход ?  
1.6. Осложнения мед вмешательства  
1.7. Клинико-лабораторная диагностика

Выберите категорию

Дата события: \* 20.08.2025 Время (приблизительно): \* 09:06

Место: \* Ресепшин

Назад Вперед

Не забудьте указать место происшествия:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАЧИ  
ЭКСПРЕСС

Создание нежелательного события

Пациент Событие Доп инфо Готово

Показывать только выбранные

Выбор категории

1. Связано с Пациентом

1.6. Осложнения мед вмешательства  
1.6.7. Осложнения офтальмологические  
1.8.6.6. Эндофталмит ?

Выберите категорию

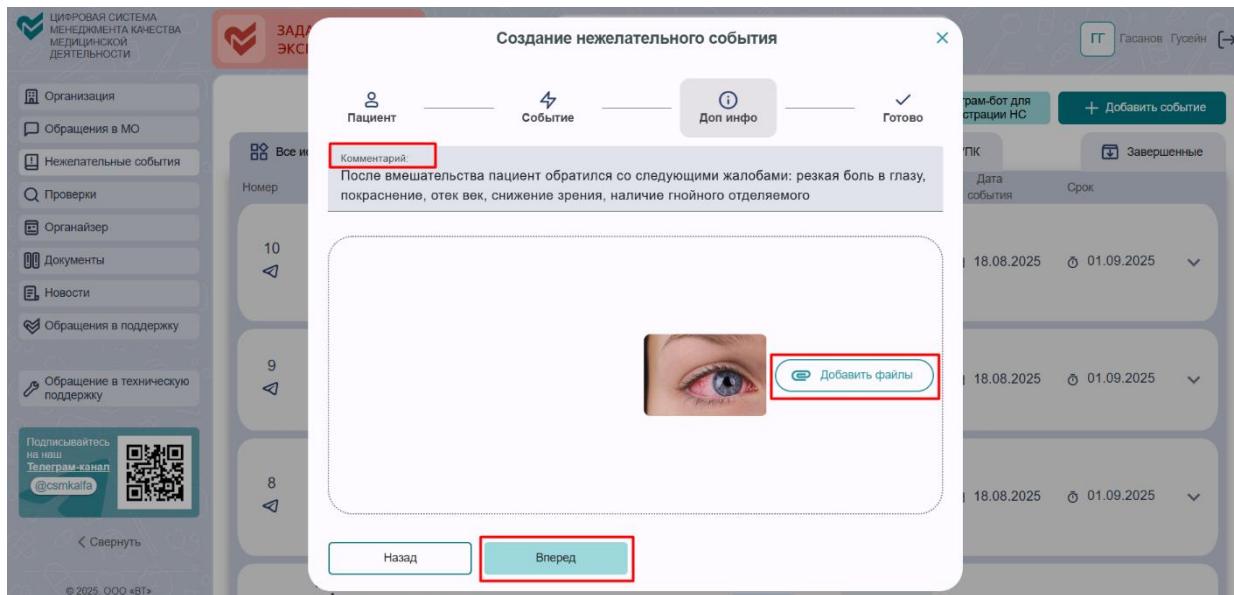
Дата события: \* 20.08.2025 Время (приблизительно): \* 09:06

Место: \* Ресепшин

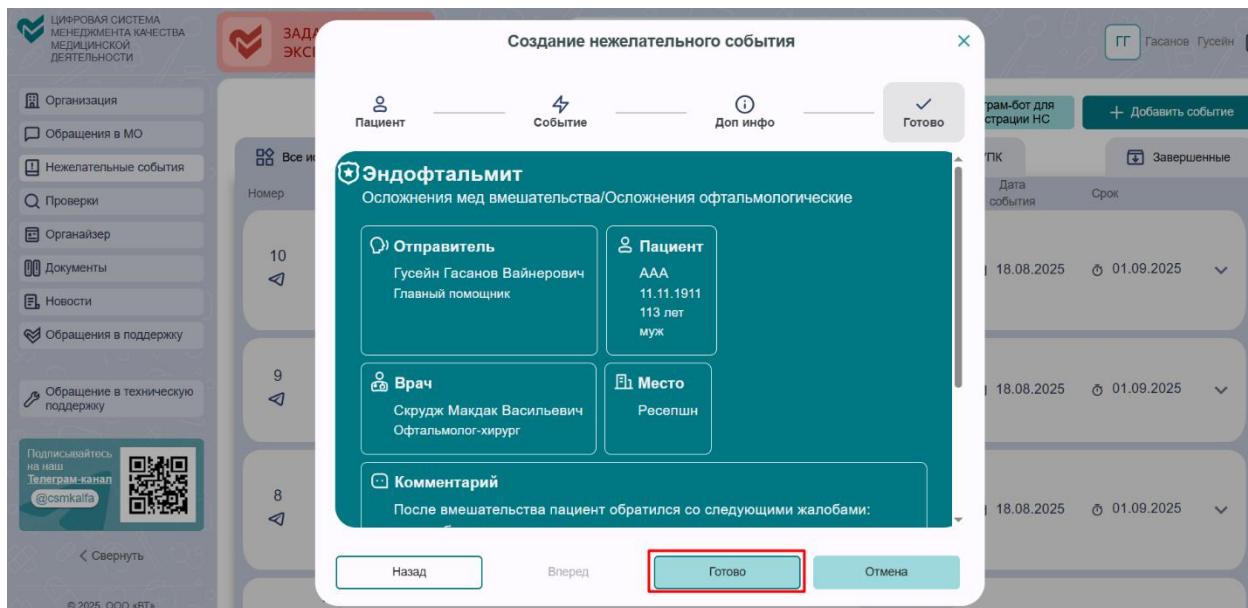
Назад Вперед

Дату и время инцидента система зафиксирует сама автоматически.

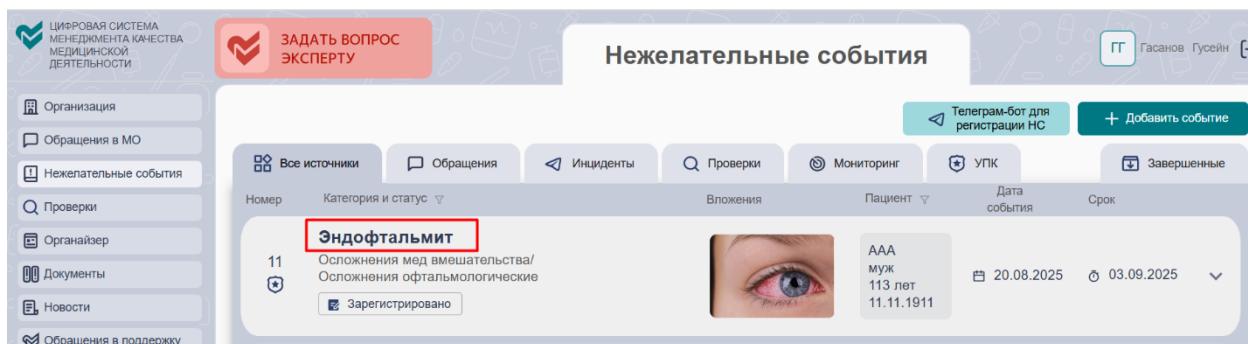
В конце опросника вы можете загрузить текстовый документ или фотографию и проверить все ли вы корректно указали, прежде чем зафиксировать инцидент.



После нажмите кнопку «Готово»:



Нежелательное событие появится в реестре модуля:

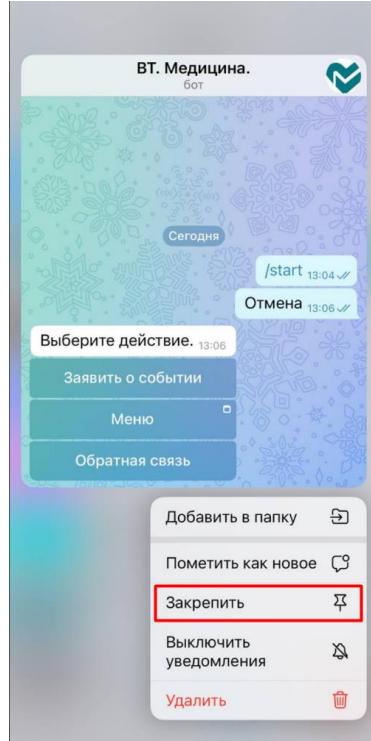


## Регистрация нежелательного события через Telegram-бот.

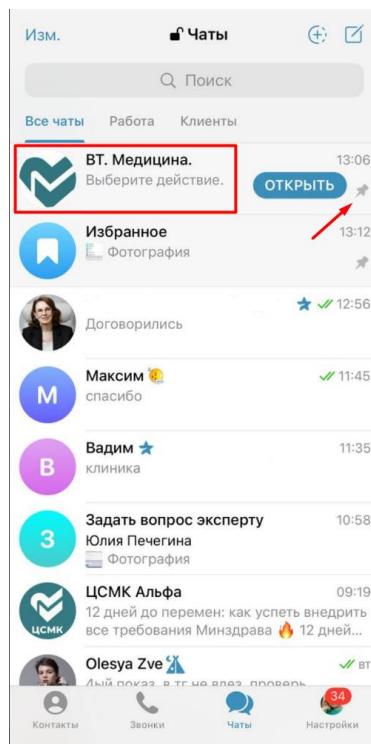
Здесь создавать нежелательные события могут все авторизованные сотрудники (и Вы, и рядовой персонал).

Чтобы бот всегда был под рукой, его можно закрепить в списке чатов вашего Telegram.

Для этого нужно найти бота в списке своих чатов и нажать на строку с названием бота. При нажатии появится меню, в котором нужно выбрать пункт «закрепить»:

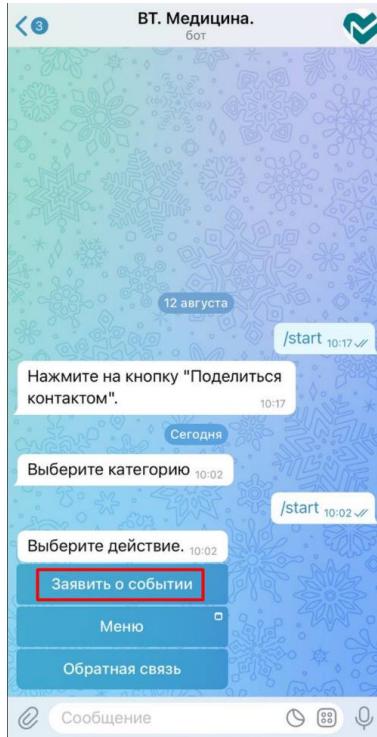


После такой настройки бот всегда будет находиться первым в списке чатов Telegram. Символ скрепки в конце строки с названием бота говорит о том, что чат-бот закреплен:

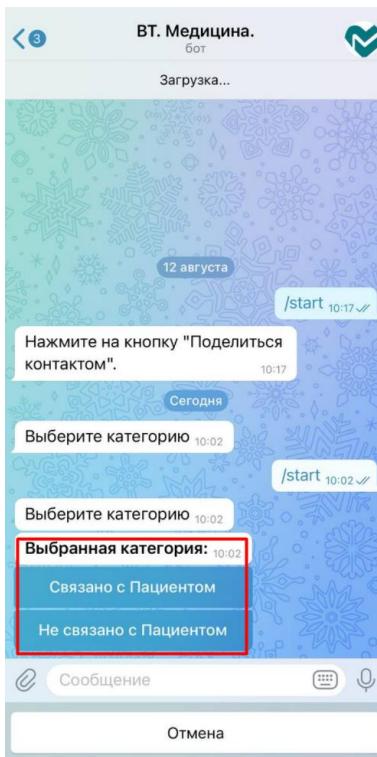


Смотрите в [видео](#), как регистрировать нежелательные события при помощи мобильного устройства (зажмите на клавиатуре клавишу «ctrl», а мышкой кликните, на слово [видео](#) и видеоинструкция откроется в браузере вашего компьютера). Далее печатная версия инструкции:

Для регистрации нежелательного события с телефона, нужно зайти в Telegram-бот и выбрать опцию «Зарегистрировать событие»:



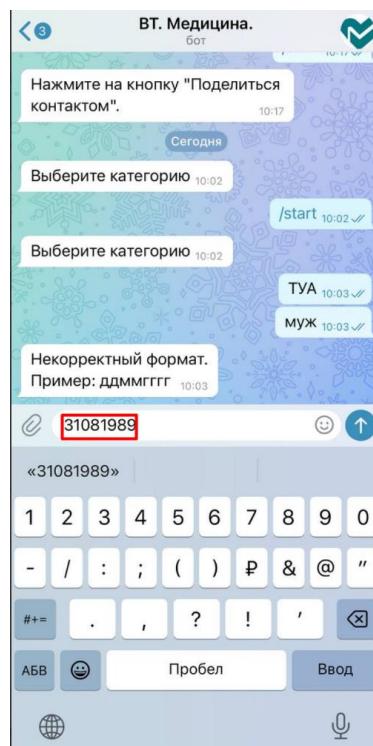
Далее выбираем категорию: связано или не связано нежелательное событие с пациентом:



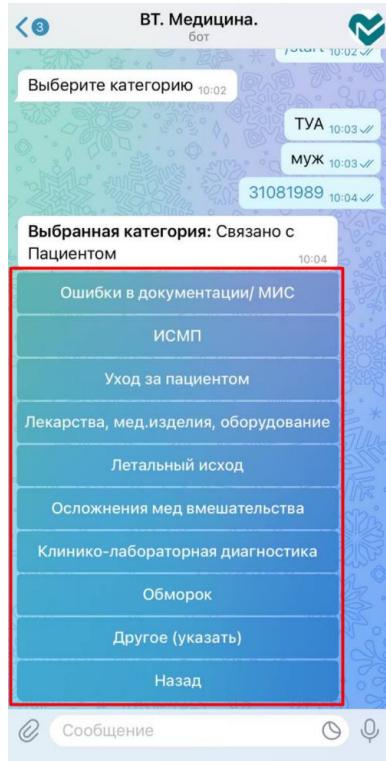
Например, выбрана опция «связано с пациентом». Следующим шагом указываем инициалы и пол пациента:



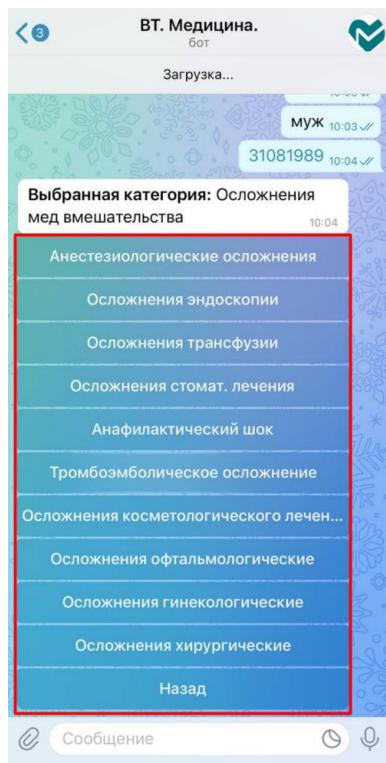
Прописываем дату рождения пациента без дополнительных символов (точек, запятых) и пробелов:



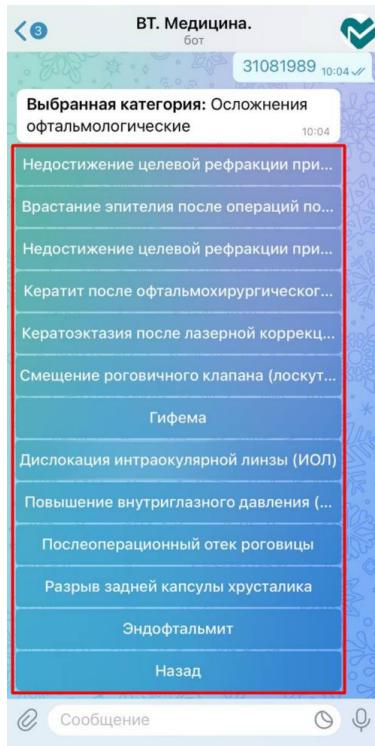
Выбираем подкатегорию из очередного списка:



В следующем меню также выбираем подходящий по наш случай пункт:



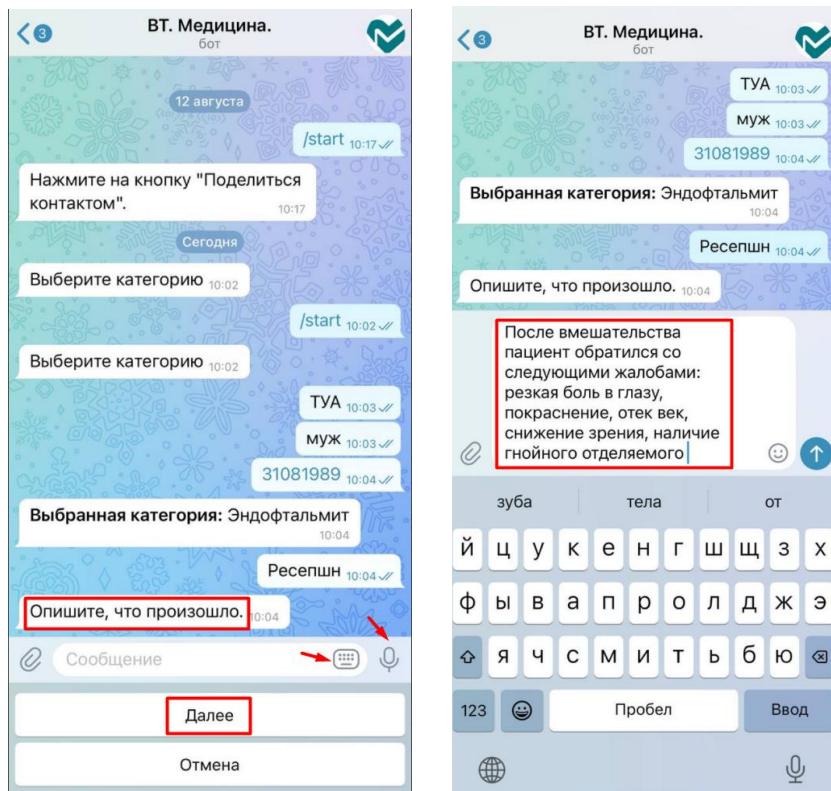
Следом выбираем тип осложнения:



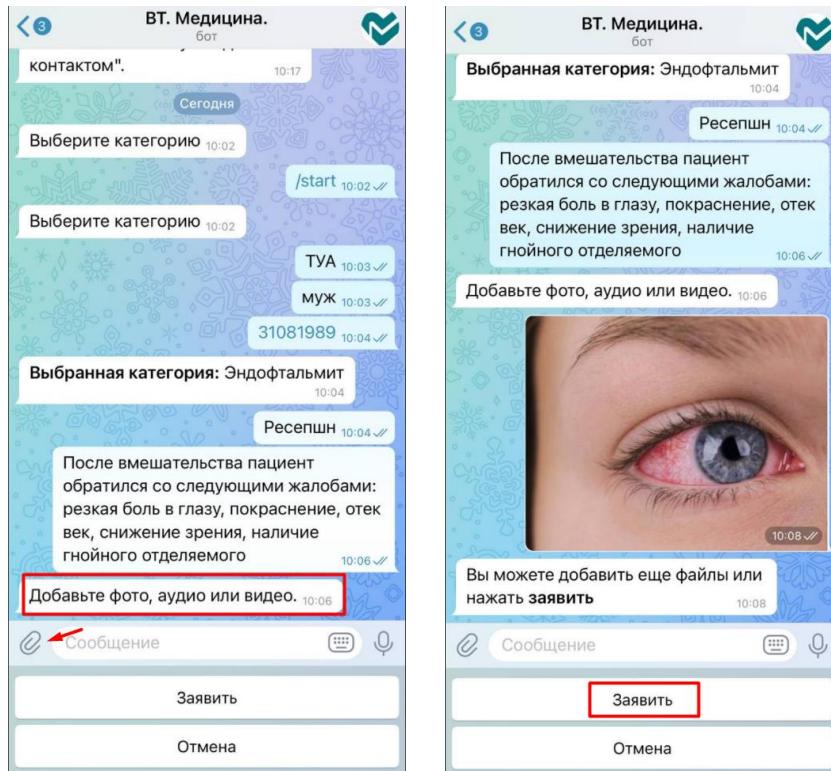
Обязательно указываем место:



Далее нужно добавить описание к нежелательному событию. Обратите внимание, что описание может быть добавлено и текстовым, и голосовым сообщениями.



После описания, есть возможность добавить фото, видео или аудиофайлы о произшествии. После того, как файлы добавлены, выбираем кнопку «Заявить»:



Таким образом осуществляется регистрация нежелательного события через Telegram-бот.

Сотрудники с ролью «администратор» видят все нежелательные события, которые регистрируют сотрудники медицинского учреждения в системе ЦСМК:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

## Нежелательные события

+ Телеграм-бот для регистрации НС + Добавить событие

Все источники / обращения / Инциденты / Проверки / Мониторинг / УПК

Номер Категория и статус

Блокноты Пациент Дата события Срок

13 Пациент не явился на плановый осмотр Уход за пациентом AAA муж 23 года 13.02.2002 21.08.2025 04.09.2025

12 Эндофталмит Осложнения мед.вмешательства/Осложнения офтальмологические ТУА муж 35 лет 31.08.1989 20.08.2025 03.09.2025

11 Эндофталмит Осложнения мед.вмешательства/Осложнения офтальмологические AAA муж 113 лет 11.11.1911 20.08.2025 03.09.2025

10 Серotoninовый синдром АПЕ муж 0 лет 14.08.2025 18.08.2025 01.09.2025

Давайте посмотрим какие действия тут можно предпринять.

Если нажать на стрелку в конце строки с нежелательным событием, то откроется меню с опциями:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

## Нежелательные события

+ Телеграм-бот для регистрации НС + Добавить событие

Все источники / Обращения / Инциденты / Проверки / Мониторинг / УПК

Номер Категория и статус

Блокноты Пациент Дата события Срок

13 Пациент не явился на плановый осмотр Уход за пациентом AAA муж 23 года 13.02.2002 21.08.2025 04.09.2025

12 Эндофталмит Осложнения мед.вмешательства/Осложнения офтальмологические ТУА муж 35 лет 31.08.1989 20.08.2025 03.09.2025

11 Эндофталмит Осложнения мед.вмешательства/Осложнения офтальмологические AAA муж 113 лет 11.11.1911 20.08.2025 03.09.2025

10 Серotoninовый синдром АПЕ муж 0 лет 14.08.2025 18.08.2025 01.09.2025

При нажатии на иконку «Переход в карточку», откроется более подробная информация по событию:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Нежелательные события

Все источники Обращения Инициенты Проверки Мониторинг УПК

Номер Категория и статус

Пациент Дата события Срок

Вложения

Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом  
Зарегистрировано

AAA муж 23 года 13.02.2002 21.08.2025 04.09.2025

Отправитель Скрудж Макдак Васильевич Офтальмолог-хирург

Вложения отсутствуют

Переход в карточку Завершить Удалить Дать поручение Заполнить анкету Норма Пояснение Вопрос эксперту

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Нежелательные события

Назад

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27 № 13

Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Отправитель Скрудж Макдак Васильевич  
Пациент AAA  
Место Ресепшин  
Комментарий

Дополнительная информация

Зарегистрировано

Печатная форма отчета

Заметка

Можно написать заметку...

Поручения (0)

Дать поручение

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Создать систему автоматических напоминаний через SMS  
Досрочно выписать пациента из-за нарушения режима;  
Добавить свою корректирующую меру

Завершить Удалить Дать поручение Заполнить анкету Норма Пояснение Вопрос эксперту

Здесь аналогично с модулем «Обращения в МО», Вы можете завершить событие:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Нежелательные события

Назад

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27 № 13

Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Отправитель Скрудж Макдак Васильевич  
Пациент AAA  
Место Ресепшин  
Комментарий

Дополнительная информация

Зарегистрировано

Печатная форма отчета

Заметка

Можно написать заметку...

Поручения (0)

Дать поручение

Завершить Удалить Дать поручение Заполнить анкету Норма Пояснение Вопрос эксперту

И так же можете возобновить завершенные события. В главном меню модуля выбираем кнопку «Завершенные» в правом верхнем углу экрана:

The screenshot shows the 'Нежелательные события' (Adverse Events) module. On the left, there's a sidebar with various links. In the center, a table lists two events. The first event is 'Пациент не явился на плановый осмотр' (Patient did not appear for a scheduled examination), categorized as 'Уход за пациентом' (Patient care). The second event is 'Эндофталмит' (Endophthalmitis), categorized as 'Осложнения мед вмешательства/Осложнения офтальмологические' (Complications of medical intervention/Complications of ophthalmological). Both events have a status of 'Зарегистрировано' (Registered). The table includes columns for Number, Category and Status, Attachments, Patient, Date of Event, and Term. The 'Завершенные' (Completed) button in the top right corner is highlighted with a red box.

В данной вкладке нам нужно выбрать событие, которое Вы хотите вернуть из архива и нажимаем стрелку в конце строки с названием нежелательного события:

The screenshot shows the same 'Нежелательные события' (Adverse Events) module. The event 'Эндофталмит' is now shown with a status of 'Завершено' (Completed). A red arrow points to this status. Another red arrow points to the 'Вернуть из архива' (Return from archive) button in the bottom right corner of the event card.

В появившемся меню можете выбрать опцию «Вернуть из архива» или предварительно раскрыть карточку события для ознакомления:

The screenshot shows the 'Нежелательные события' (Adverse Events) module. The event 'Эндофталмит' is completed. A red arrow points to the 'Вернуть из архива' (Return from archive) button in the bottom right corner of the event card. Another red arrow points to the 'ПОЯСНЕНИЕ' (Explanation) button in the bottom right corner of the event card.

Внутри карточки также будет возможность вернуть событие из архива в список актуальных нежелательных событий:

The screenshot shows a card titled "Карточка работы с нежелательным событием" (Card for working with an adverse event). The card details an event: "Завершено 20.08.2025 в 10:08" (Completed 20.08.2025 at 10:08), ID № 12, labeled "Эндофталмит" (Endophthalmitis). It includes sections for "Отправитель" (Tramp Donald D. Valer'evich, Children's ophthalmologist), "Пациент" (TUA, 31.08.1989, 35 years old, male), and "Место" (Reception). A "Комментарий" (Comment) section notes: "После вмешательства пациент обратился со следующими жалобами: резкая боль в глазу, покраснение, отек век, снижение зрения, наличие гнойного отделяемого." (After the intervention, the patient complained of severe eye pain, redness, eyelid swelling, decreased vision, and purulent discharge.) An "Обращения в техническую поддержку" (Technical support requests) section shows a QR code. The right side of the card includes a "Завершено" (Completed) button, a "Вернуть из архива" (Restore from archive) button (highlighted with a red arrow), a "Печатная форма отчета" (Printable report form) button, and a "Заметка" (Note) section. A "Поручения (1)" (Assignments (1)) section lists "Поручение № 11 (0)" (Assignment № 11 (0)) for "Скрудж Макдак Васильевич" (Scrooge McDuck Vasiliyevich) with a due date "до 22.08.2025" (by 22.08.2025). A "ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ" (Give assignment) button is also present.

Кнопка «Удалить» - полное удаление события из системы. Например, если оно было создано ошибочно или в качестве тренировки:

This screenshot shows a similar card for an event: "Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27" (Registered 21.08.2025 at 10:27), ID № 13, labeled "Пациент не явился на плановый осмотр" (Patient did not appear for scheduled examination). It includes sections for "Отправитель" (Skрудж Макдак Васильевич, Ophthalmologist-surgeon), "Пациент" (AAA, 13.02.2002, 23 years old, male), and "Место" (Reception). A "Комментарий" (Comment) section notes: "Ход за пациентом" (Patient follow-up). A "Дополнительная информация" (Additional information) section is partially visible. The right side of the card includes a "Зарегистрировано" (Registered) button, a "Удалить" (Delete) button (highlighted with a red arrow), and a "Печатная форма отчета" (Printable report form) button. A "Заметка" (Note) section and a "Поручения (0)" (Assignments (0)) section are also present.

Опция «Дать поручение»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Карточка работы с нежелательным событием

Назад

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13

Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Отправитель  
Скрудж Макдак Васильевич  
Офтальмолог-хирург

Пациент  
AAA  
13.02.2002  
23 года  
муж

Место  
Ресепшин

Комментарий

Дополнительная информация

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Завершить Удалить Дать поручение Заполнить анкету Норма Пояснение Вопрос эксперту

Печатная форма отчета

Заметка

Можно написать заметку...

Поручения (0)

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

При нажатии на нее, появится всплывающее окно, в котором можно выбрать ответственного, указать срок и поставить задачу по нежелательному событию:  
Ваше поручение отобразится в карточке события:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Карточка работы с нежелательным событием

Назад

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13

Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Отправитель  
Скрудж Макдак Васильевич  
Офтальмолог-хирург

Пациент  
AAA  
13.02.2002  
23 года  
муж

Место  
Ресепшин

Комментарий

Дополнительная информация

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Завершить Удалить Дать поручение Заполнить анкету Норма Пояснение Вопрос эксперту

Печатная форма отчета

Заметка

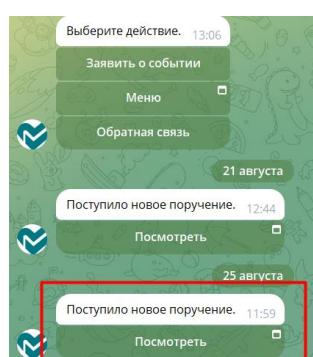
Можно написать заметку...

Поручения (1)

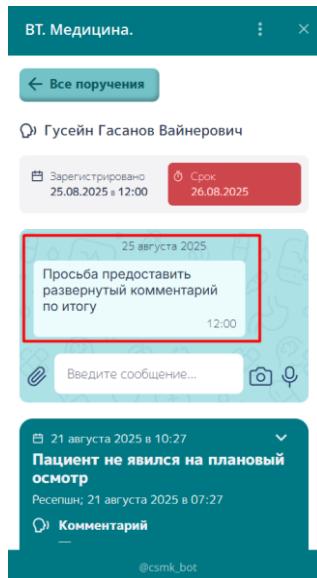
Поручение № 12 (0)  
Новое  
до 26.08.2025  
Скрудж Макдак Васильевич  
Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

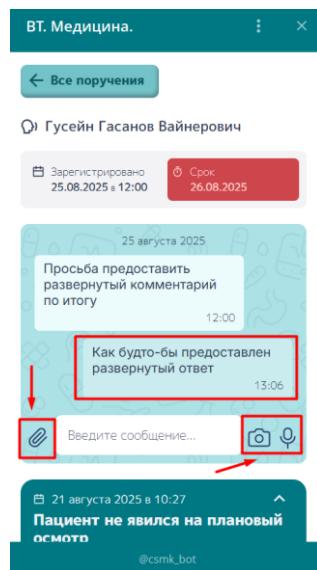
А ответственному лицу придет сообщение в Telegram-бот:



При нажатии на кнопку «Посмотреть», у ответственно откроется поручение в миниApp:



В чате ответственный сотрудник может отвечать администратору текстовыми сообщениями, а также добавлять мультимедийные файлы и голосовые сообщения:



У администратора появится ответ в карточке в поле с поручениями. Чтобы увидеть ответ, нужно нажать на стрелочку в правом верхнем углу поля с поручением:

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13  
Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Отправитель: Скрудж Макдак Васильевич  
Офтальмолог-хирург  
Пациент: AAA  
13.02.2002  
23 года  
муж  
Место: Ресепшн  
Комментарий:

Дополнительная информация  
Основная причина неявки:  
 Страх перед процедурой или врачом.

Зарегистрировано

Печатная форма отчета

Заметка  
Создать поручение Скруджу

Поручения (1)  
Поручение № 12 (1)  
В работе  
Скрудж Макдак Васильевич  
до 26.08.2025  
Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу  
26 августа 2025 г.  
Как будто бы предоставлен развернутый ответ  
Написать сообщение...  
Выполнено  
ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Далее Вы можете написать ответ, отметить поручение выполненным или дать новое поручение.

Здесь же Вы можете прописывать заметки:

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13  
Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Отправитель: Скрудж Макдак Васильевич  
Офтальмолог-хирург  
Пациент: AAA  
13.02.2002  
23 года  
муж  
Место: Ресепшн  
Комментарий:

Дополнительная информация

Зарегистрировано

Печатная форма отчета

Заметка  
Создать поручение Скруджу

Поручения (1)  
Поручение № 12 (0)  
Новое  
Скрудж Макдак Васильевич  
до 26.08.2025  
Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу  
26 августа 2025 г.  
ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Кнопка «Заполнить анкету»:

The screenshot shows the 'Card for work with undesirable event' page. The top navigation bar includes a 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' (Ask an expert) button and a user profile 'Гасанов Гусейн'. The left sidebar has a menu with 'Нежелательные события' (Undesirable events) highlighted with a red box. The main content area displays event details: 'Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27' (Registered 21.08.2025 at 10:27), '№ 13', and 'Пациент не явился на плановый осмотр' (Patient did not appear for a scheduled examination). Below this are sections for 'Отправитель' (Sender), 'Пациент' (Patient), 'Место' (Place), and 'Комментарий' (Comment). The top right toolbar contains buttons for 'Завершить' (Finish), 'Удалить' (Delete), 'дать поручение' (Assign task), 'Заполнить анкету' (Fill out survey), 'НОРМА' (Norm), 'ПОЯСНЕНИЕ' (Explanation), and 'ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' (Ask an expert). A red box highlights the 'Заполнить анкету' button.

В случае необходимости, в этом меню Вы можете скорректировать ранее данные ответы на вопросы анкеты по нежелательному событию. Чтобы вернуться ко всем вариантам ответов, нужно снять галочку в окне «Показывать только выбранные» в левом нижнем углу окна с опросом:

The screenshot shows a 'Опрос' (Survey) dialog box. It displays a question: 'Пациент не явился на плановый осмотр' (Patient did not appear for a scheduled examination) on '21.08.2025 в 10:27'. Below the question, there is a list of reasons: 'Причины' (Reasons) and 'Основная причина няквики:' (Main reason for non-attendance). Under 'Основная причина няквики:', there is an option 'Страх перед процедурой или врачом.' (Fear of procedure or doctor). At the bottom of the dialog, there is a checkbox 'Показывать только выбранные (1)' (Show only selected (1)) with a checked mark, and two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel). A red box highlights the 'Сохранить' button.

Вы сняли галочку и теперь можете скорректировать ответы на вопросы анкеты. Не забудьте сохранить внесенные изменения:

The screenshot shows a survey window titled "Опрос" (Survey) for a patient non-attendance event registered on 21.08.2025 at 10:27. The survey asks why the patient did not come for a planned examination. One option is selected: "Страх перед процедурой или врачом" (Fear of procedure or doctor). There are also other options like "Ухудшение состояния здоровья, требующее срочной помощи в другом учреждении" (Worsening of health condition requiring urgent help at another institution) and "Проблемы с работой или графиком" (Problems with work or schedule). At the bottom, there are buttons for "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel), with the "Сохранить" button highlighted with a red box.

Кнопка «Норма» - при нажатии на нее появится окно, которое содержит правовую информацию по событию:

The screenshot shows a window titled "Правовая информация" (Legal Information) for the same patient non-attendance event. It contains a detailed explanation of consumer rights regarding payment for services provided. The text states that a consumer has the right to refuse to perform a contract, but must pay the executor's actual expenses if they do so. It refers to Article 32 of the Russian Civil Code. The window includes a "Закрыть" (Close) button at the bottom right. The "Норма" button in the top right corner of the main interface window is also highlighted with a red box.

Соседняя кнопка «Пояснение» дополнительно поделится с Вами описанием категории нежелательного события:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Гасанов Гусейн

Карточка работы с нежелательным событием

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Обращение в техническую поддержку

Подписывайтесь на наш Телеграм-канал

QR-код

Нажатие на иконку «Пояснение»

Описание категории нежелательного события

1.3.8. Пациент не явился на плановый осмотр

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13

Пациент не явился на плановый осмотр

Уход за пациентом

Отправитель: Скрудж Макдак Васильевич Офтальмолог-хирург

Пациент: ААА 13.02.2002 23 года муж

Место: Ресепшин

Комментарий

Дополнительная информация

Закрыть

Завершить Удалить Дать поручение Заполнить анкету Норма Пояснение Вопрос эксперту

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

Заметка

Создать поручение Скруджу

Поручения (1)

Поручение № 12 (0) Новое до 26.08.2025 Скрудж Макдак Васильевич Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу

Нажав на следующую иконку, Вы можете вопрос юристу по выбранному нежелательному событию:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Гасанов Гусейн

Карточка работы с нежелательным событием

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Обращение в техническую поддержку

Подписывайтесь на наш Телеграм-канал

QR-код

Нажатие на иконку «Пояснение»

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13

Пациент не явился на плановый осмотр

Уход за пациентом

Отправитель: Скрудж Макдак Васильевич Офтальмолог-хирург

Пациент: ААА 13.02.2002 23 года муж

Место: Ресепшин

Комментарий

Дополнительная информация

Причины

Основная причина неявки:  
 Страх перед процедурой или врачом.

Зарегистрировано

Завершить Удалить Дать поручение Заполнить анкету Норма Пояснение Вопрос эксперту

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

Заметка

Создать поручение Скруджу

Поручения (1)

Поручение № 12 (1) В работе Скрудж Макдак Васильевич Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу 25 августа 2025 г. Как будто-бы предоставлен развернутый ответ 13:06 Написать сообщение...

Здесь же немного ниже, находится блок с корректирующими мерами.

Карточка работы с нежелательным событием

Задать вопрос эксперту

Нежелательные события

Пациент не явился на плановый осмотр

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27 № 13 Уход за пациентом

Отправитель: Скрудж Максим Васильевич Офтальмолог-хирург Пациент: AAA 13.02.2002 23 года муж Место: Ресепшин Комментарий

Дополнительная информация

Основная причина неявки:  
Страх перед процедурой или врачом.

Причины

Корректирующие меры

Создать систему автоматических напоминаний через SMS  
Досрочно выписать пациента из-за нарушения режима;  
Добавить свою корректирующую меру

Зарегистрировано

Печатная форма отчета

Заметка

Создать поручение Скруджу

Поручения (1)

Поручение № 12 (1) В работе Скрудж Максим Васильевич Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу 25 августа 2025 г. Как будто бы предоставлен развернутый ответ Написать сообщение... ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Выполнено

Вы можете удалить корректирующую меру, предложенную системой, нажав на урну в конце строки с название меры или нажать на стрелку там же, чтобы открылось дополнительное меню:

Карточка работы с нежелательным событием

Задать вопрос эксперту

Нежелательные события

Пациент не явился на плановый осмотр

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27 № 13 Уход за пациентом

Отправитель: Скрудж Максим Васильевич Офтальмолог-хирург Пациент: AAA 13.02.2002 23 года муж Место: Ресепшин Комментарий

Дополнительная информация

Основная причина неявки:  
Страх перед процедурой или врачом.

Причины

Корректирующие меры

Создать систему автоматических напоминаний через SMS  
Досрочно выписать пациента из-за нарушения режима;  
Добавить свою корректирующую меру

Зарегистрировано

Печатная форма отчета

Заметка

Создать поручение Скруджу

Поручения (1)

Поручение № 12 (1) В работе Скрудж Максим Васильевич Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу 25 августа 2025 г. Как будто бы предоставлен развернутый ответ Написать сообщение... ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Выполнено

В открывшемся окне нужно заполнить обязательные поля и/или дать поручение :

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

### Карточка работы с нежелательным событием

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13

Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Зарегистрировано

Отправитель: Сурдук Максим Васильевич Офтальмолог-хирург  
Пациент: AAA 13.02.2002 23 года муж  
Место: Ресепшин  
Комментарий:

Дополнительная информация  
Основная причина невыки:  Страх перед процедурой или врачом.

Причины

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Создать систему автоматических напоминаний через SMS  
Информация для печатной формы: Ответственное лицо\* Закончить до\*

Поручения (0)

Досрочно выписать пациента из-за нарушения режима;  
+ Добавить свою корректирующую меру

Печатная форма ответа

Заметка  
Создать поручение Сирджу

Поручения (1)  
Поручение № 12 (1) В работе  
Сурдук Максим Васильевич  
Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу  
25 августа 2025 г.  
Как будто бы предоставлен развернутый ответ  
Написать сообщение  
Выполнено  
Отправить  
ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Чтобы дать поручение, нужно нажать на стрелку в конце строки раздела с поручениями:

Зарегистрировано 21.08.2025 в 10:27  
№ 13

Пациент не явился на плановый осмотр  
Уход за пациентом

Зарегистрировано

Отправитель: Сурдук Максим Васильевич Офтальмолог-хирург  
Пациент: AAA 13.02.2002 23 года муж  
Место: Ресепшин  
Комментарий:

Дополнительная информация  
Основная причина невыки:  Страх перед процедурой или врачом.

Причины

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Создать систему автоматических напоминаний через SMS  
Информация для печатной формы: Ответственное лицо\* Гусейн Гасанов Вайнорович (Главный помощник ) Закончить до\* 28.08.2025

Поручения (0)

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Печатная форма ответа

Заметка  
Создать поручение Сирджу

Поручения (1)  
Поручение № 12 (1) В работе  
Сурдук Максим Васильевич  
Просьба предоставить развернутый комментарий по итогу  
25 августа 2025 г.  
Как будто бы предоставлен развернутый ответ  
Написать сообщение  
Выполнено  
Отправить  
ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Также Вы можете самостоятельно предлагать свои корректирующие меры. Для этого нужно нажать на символ «плюс» в строке «Добавить свою корректирующую меру»:

The screenshot shows the digital system's main menu on the left with 'Ненадежные события' (Unreliable events) selected. The main window displays a patient record for 'Скрудж Максак Васильевич' (Maxak Skrudge) with the reason 'Пациент не явился на плановый осмотр' (Patient did not appear for scheduled examination). Below this, there is a section for 'КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ' (Corrective measures) with a red box around the '+ Добавить свою корректирующую меру' (Add your corrective measure) button.

В открывшемся окне заполняем обязательные поля. Не забудьте сохранить внесенные изменения:

This screenshot shows the 'КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ' (Corrective measures) dialog box. It includes fields for 'Информация для печатной формы:' (Information for print form), 'Закончить до:' (End by), and a large text area for 'Корректирующее мероприятие' (Corrective measure). A red box highlights the 'Сохранить' (Save) button at the bottom right of the dialog.

Кнопка печатная форма отчета:

The screenshot shows the digital system's main menu on the left with various icons and sections like 'Организация', 'Обращения в МО', and 'Нежелательные события'. The 'Нежелательные события' section is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Карточка работы с нежелательным событием' (Card for handling adverse event). It displays patient information: 'Отправитель' (Скрудж Макдак Васильевич Офтальмолог-хирург), 'Пациент' (AAA 13.02.2002 23 года муж), 'Место' (Ресепшин), and 'Комментарий'. Below this is a section for 'Дополнительная информация' (Additional information) with a checkbox for 'Основная причина неявки:' (Main reason for non-attendance) followed by 'Страх перед процедурой или врачом.' (Fear of procedure or doctor). To the right, there are buttons for 'Закрыть' (Close), 'Удалить' (Delete), 'дать поручение' (Assign task), 'заполнить анкету' (Fill out questionnaire), and 'Печатная форма отчета' (Print report). A red arrow points to the 'Печатная форма отчета' button. The top right corner shows the user's name 'Гасанов Гусейн'.

При нажатии на нее, появится всплывающее окно, в котором нужно заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Создать отчет»:

This screenshot shows the same digital system interface as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog is titled 'Данные отчета' (Report data) and contains fields for 'Ответственный УПК' (Responsible UPK) set to 'Скрудж Макдак' and 'Дата\*' (Date) set to '26.08.2025'. At the bottom of this dialog is a red-bordered button labeled 'Создать отчет' (Create report). Red arrows point from the text above to this button. The rest of the interface remains visible in the background.

Далее печатная форма отчета будет загружена на Ваш компьютер:

The screenshot shows a web-based application for managing medical quality and safety. On the left is a sidebar with various menu items: Цифровая система качества медицинской деятельности, Организация, Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер, Документы, Новости, and Обращения в поддержку. The main content area is titled 'Карточка работы с нежелательным событием'. It displays a summary of an event registered on 21.08.2025 at 10:27, ID 13. The event type is 'Пациент не явился на плановый осмотр' (Patient did not appear for a scheduled examination). It shows details for the 'Отправитель' (Skrudz Maciek Wasiljevich, Oftalmolog-hirurg), 'Пациент' (AAA, 13.02.2002, 23 years old, male), 'Место' (Reception), and 'Комментарий' (Comments). Below this is 'Дополнительная информация' (Additional information) and 'Причины' (Causes), which lists 'Основная причина неявки: Страх перед процедурой или врачом.' (Main reason for non-attendance: Fear of procedure or doctor). To the right, there's a section for 'Печатная форма отчета' (Printable report form) with options like 'Задернуть' (Pin) and 'Удалить' (Delete). A red box highlights the document 'Отчет нежелательного события 13.docx' in the top right corner. Other sections include 'Заметка' (Note) and 'Поручения (1)' (Assignments).

В полученной форме уже будет описание инцидента и внесены реквизиты:

АКТ № 13  
расследования нежелательного события  
в ООО "ОФТАЛЬМОЛОГИЯ"  
26.08.2025 г.

**Наименование мероприятия**  
Анализ нежелательного события в рамках системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ООО "ОФТАЛЬМОЛОГИЯ".

**Общие сведения о событии**  
Характер события: Связано с Пациентом: Уход за пациентом  
Категория события: 1.3.8 Пациент не явился на плановый осмотр

**Сведения о пациенте и госпитализации:**  
ФИО: AAA  
Дата рождения: 13.02.2002 г.  
Основной диагноз по МКБ-10: -

**Причины**  
Основная причина неявки:  
- Страх перед процедурой или врачом.

**Корректирующие меры**

Создать систему автоматических напоминаний через SMS
Ответственный за выполнение: Гусейн Г. В.
Закончить до: 26.08.2025 г.

Уполномоченное лицо  
по качеству  
и безопасности  
медицинской деятельности  
ООО  
"ОФТАЛЬМОЛОГ  
ИЯ"  
Сkrudz Maciek Wasiljevich

Вам нужно скорректировать персональные данные пациента, подписать акт и подшить к карте пациента. Данную форму обратно в систему загружать не нужно.

Здесь же в карточке «Нежелательного события» доступно создание протокола врачебной комиссии:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Карточка работы с нежелательным событием

Назад

Зарегистрировано 01.09.2025 в 16:15  
№ 512

Инфекции области хирургического вмешательства  
Осложнения мед вмешательства/Осложнения хирургические/Дооперационные организационно-тактические/Связанные с нарушением мероприятий по профилактике

Отправитель: Цыпленков Денис Иванович, главный врач  
Пациент: ПРК 12.12.1987, 37 лет, муж  
Место: кабинет 2  
Комментарий: ЖДЛРЖЭЦШРДРЖДЛГЖРЖ

Вложения: Звуковое вложение

Дополнительная информация

Зарегистрировано

ЗАВЕРШИТЬ УДАЛИТЬ ДАТЬ ПОРЧЕНИЕ ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА  
ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

Заметка: Можно написать заметку...

Поручения (2):  
Поручение № 134 (0) до 02.09.2025  
Новое  
Цыпленков Денис Иванович  
sgsa  
Поручение № 133 (0)

При нажатии на кнопку появится окно, в котором необходимо заполнить все окна и завершить нажатием кнопки «Создать протокол»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Карточка работы с нежелательным событием

Назад

Зарегистрировано 01.09.2025 в 16:15  
№ 512

Инфекции об...  
Осложнения мед вмешательства/Осложнения хирургические/Дооперационные организационно-тактические/Связанные с нарушением мероприятий по профилактике

Отправитель: Цыпленков Денис Иванович, главный врач

Вложения: Звуковое вложение

Дополнительная информация

Протокол решения врачебной комиссии

Дата документа\*  
Дата

Председатель комиссии\*  
Должность\*

Член комиссии\*  
Должность\*

Член комиссии\*  
Должность\*

Член комиссии\*  
Должность\*

Секретарь комиссии\*  
Должность\*

Создать протокол

ЗАВЕРШИТЬ УДАЛИТЬ ДАТЬ ПОРЧЕНИЕ ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА  
ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ

Заметка: Можно написать заметку...

Поручения (2):  
Поручение № 134 (0) до 02.09.2025  
Новое  
Цыпленков Денис Иванович  
sgsa  
Поручение № 133 (0)

Готов, протокол создан и отправлен на Ваш ПК:

The screenshot shows a digital system interface for managing medical events. On the left sidebar, under 'Нежелательные события' (Unintended Events), a red box highlights the 'Задать вопрос эксперту' (Ask an expert) button. The main content area displays a registered event from 01.09.2025 at 16:15. The event details are as follows:

- Зарегистрировано:** 01.09.2025 в 16:15
- Инфекции области хирургического вмешательства:** Осложнения мед вмешательства/Осложнения хирургические/Дооперационные организационно-тактические/Связанные с нарушением мероприятий по профилактике
- Отправитель:** Цыпленков Денис Иванович, главный врач
- Пациент:** ПРК, 12.12.1987, 37 лет, муж
- Место:** кабинет 2
- Комментарий:** ЖДЛРЖЭЦЩРЖДРЖДЛТЖРЖ

On the right, a red box highlights the 'Протокол решения врачебной комиссии № 512.docx' (18,2 КБ • Готово) button, indicating the document has been generated and is ready for download.

Вам остается его распечатать и подписать:

The screenshot shows the printed version of the medical event report. A red box highlights the header information:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КЛИНИКА "КЛИНИКА"  
443000, САМАРА, УЛ. НОВОСОЛОДКОВА, Д. 36, ПОДЪЕЗД 4  
ИНН 6502250020, ОГРН 118065879200

Протокол  
решения Врачебной комиссии  
№ 512 от 03.09.2025 г.

Председатель врачебной комиссии, присутствование на заседании:  
Бахшевский В. Тестовъ

Члены врачебной комиссии:  
Брезенк. Д.П. Врач,  
Девон Л. Директор,  
Ильин И. Стажер

Секретарь врачебной комиссии:  
Толстов Н.И. главный помощник

Основание проведения внеplannedого заседания врачебной комиссии: Создано с  
Пациентом; Осложнения мед вмешательства: Осложнения хирургические; Дооперационные  
организационно-тактические; Связанные с нарушением мероприятий по профилактике;  
Инфекции области хирургического вмешательства.

Перечень обсуждаемых вопросов: Оценка качества, обоснованности  
и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения  
лекарственных препаратов пациенту - ПРК в связи с фиксацией события - 1.6.9.1.1.  
Инфекции области хирургического вмешательства.

Вопрос доложил:  
Денис Иванович

Сведения о пациенте и госпитализации:  
ФИО: ПРК  
Дата рождения: 12.12.1987 г.  
Основной диагноз по МКБ-10: \_\_\_\_\_

Заполнить личной досадой

Время заседания  
Меры предпринятые для членов заседания врача заседаю  
- Изменение плана лечения  
Результаты голосования: единогласно.

Решение: Подтвердить отсутствие дефектов медицинской помощи, оказанной пациенту  
ПРК.

On the right side, a red box highlights the signature section for the medical committee members:

Обоснование решения: Мед. документация пациента, акты расследования  
нежелательного события.

Председатель комиссии:  
подпись\_\_\_\_\_ /Бахшевский В./

Члены комиссии:  
подпись\_\_\_\_\_ /Брезенк. Д.П./  
подпись\_\_\_\_\_ /Девон Л./  
подпись\_\_\_\_\_ /Ильин И./

Секретарь комиссии:  
подпись\_\_\_\_\_ /Толстов Н.П./

Давайте разберем, что означает каждая вкладка в модуле «Нежелательные события».

Все источники: здесь находится весь список нежелательных событий, которые есть в ЦСМК:

The screenshot shows the 'Нежелательные события' (Unintended Events) module. A red box highlights the 'Все источники' (All sources) button. The table lists two events:

Номер	Категория и статус	Пациент	Вложения	Пациент	Дата события	Срок
13	Уход за пациентом Мероприятия	Пациент не явился на плановый осмотр	Вложения отсутствуют	ААА муж 23 года 13.02.2002	21.08.2025	04.09.2025
12	Мероприятия	Эндофталмит	Вложение отсутствует	ТУА муж 35 лет 31.08.1989	20.08.2025	03.09.2025

**Обращения.** Сюда попадают инциденты, которым был присвоен статус нежелательного события из модуля «Обращения в МО»:

The screenshot shows the 'Обращения в МО' (Complaints to MO) section of the digital system. The left sidebar has a red box around 'Обращения в МО'. The main area has a red box around the title 'Обращения в МО'. A red arrow points from the 'Создать НС' (Create NS) button in the action bar to the 'Создать НС' (Create NS) button in the second screenshot.

The screenshot shows the 'Нежелательные события' (Adverse events) section of the digital system. The left sidebar has a red box around 'Нежелательные события'. The main area has a red box around the title 'Нежелательные события'. A red arrow points from the 'Создать НС' (Create NS) button in the action bar to the 'Создать НС' (Create NS) button in the first screenshot.

Инциденты. Здесь содержатся нежелательные события, которые были зарегистрированы сотрудниками при помощи чат-бота:

The screenshot shows the 'Incidents' section of the digital system. A red box highlights the title 'Нежелательные события'. Below it, there are two event cards:

- Пациент не явился на плановый осмотр**  
Уход за пациентом  
Мероприятия
- Эндофталмит**  
Осложнения мед вмешательства/Осложнения офтальмологические  
Мероприятия

Each card includes patient information (AAA, муж, 23 года, 13.02.2002; ТУА, муж, 35 лет, 31.08.1989), date of the event (21.08.2025, 20.08.2025), and resolution date (04.09.2025, 03.09.2025).

Мониторинг. Данный раздел в работе. В будущем здесь будут отображаться нежелательные события, такие как окончание аккредитации сотрудников:

The screenshot shows the 'Monitoring' section of the digital system. A red box highlights the title 'Нежелательные события'. Below it, the 'Monitoring' tab is selected (indicated by a red box). There are no visible events in this section.

УПК. Здесь собраны нежелательные события, которые были зарегистрированы уполномоченным по качеству:

The screenshot shows the 'UPK' section of the digital system. A red box highlights the title 'Нежелательные события'. Below it, the 'UPK' tab is selected (indicated by a red box). There is one event listed:

- Эндофталмит**  
Осложнения мед вмешательства/Осложнения офтальмологические  
Зарегистрировано

The event details include patient information (AAA, муж, 113 лет, 11.11.1911), date of the event (20.08.2025), and resolution date (03.09.2025).

Независимо от того, кем было создано событие и в каком разделе оно находится, алгоритм работы с ним не меняется.

## Модуль «Проверки»

В этом модуле вы сможете проводить как плановые, так и внеплановые проверки в вашей организации. Проверки – это обязательное требование по проведению мероприятий внутреннего контроля качества.

The screenshot shows the 'Checks' module interface. At the top, there is a search bar labeled 'Задать период с' and 'по' with dropdown menus, a search icon, and a clear icon. To the right are buttons for 'Скачать моб. приложение' (Download mobile app), 'ВидеоИнструкция' (Video Instruction), and 'ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения' (Video instruction using mobile app). A red box highlights the title 'Проверки' at the top center. On the left sidebar, under 'Организация', the 'Проверки' item is selected and highlighted with a red box. Other items include 'Обращения в МО', 'Нежелательные события', 'Органайзер', 'Документы', 'Новости', and 'Обращения в поддержку'. A QR code for Telegram is also present. The main content area displays a table of inspection plans and completed checks. The columns are: 'Тип проверки' (Type of check), 'Статус проверки' (Check status), 'Темы / Название проверки' (Topics / Name of check), 'Основание' (Reason), 'Дата начала' (Start date), 'Дата окончания' (End date), and 'Дата создания' (Creation date). One row is highlighted with a red box, showing 'Отчет сформирован' (Report generated) and 'Безопасность при организации экстренной и неотложной медицинской помощи. Организация работы приемного отделения' (Safety during the organization of emergency and non-emergency medical assistance. Organization of work in the reception department). The creation date is 21.08.2025, and the end date is 29.08.2025. Other rows show 'Приказ подписан' (Order signed) and 'Соблюдение санитарных норм и правил' (Observance of sanitary norms and rules).

В данном модуле у нас также несколько вкладок/разделов. Давайте познакомимся с ними.

Планы проверок. В нашем примере уже есть два плана проверок по годам:

The screenshot shows the 'Plans' section of the module. At the top, there is a button 'Планы проверок' with a red box around it. To the right are buttons for 'Скачать моб. приложение' (Download mobile app), 'ВидеоИнструкция' (Video Instruction), and 'ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения' (Video instruction using mobile app). A red box highlights the 'Планы проверок' button. On the left sidebar, under 'Организация', the 'Проверки' item is selected and highlighted with a red box. Other items include 'Обращения в МО', 'Нежелательные события', 'Органайзер', 'Документы', 'Новости', and 'Обращения в поддержку'. The main content area displays a table of inspection plans by year. The columns are: 'Год планирования' (Year of planning), 'Всего проверок' (Total checks), 'Проверок в работе' (Checks in progress), 'Проверок завершено' (Checks completed), and 'Действие' (Action). Two years are listed: 2025 and 2026. For 2025, there are 7 total checks, 4 in progress, and 0 completed. For 2026, there are 5 total checks, 1 in progress, and 0 completed. Each row has a delete icon in the 'Действие' column.

Чтобы посмотреть содержимое плана проверки, нужно нажать на строку с указанием года.  
Например, 2025 г:

План проверок на 2025 год

Всего проверок: 7 Проверок в работе: 4 Проверок завершено: 0

Квартал I Тема проверки / Статус  
**Безопасность при идентификации личности пациента**  
+ Новая Дата начала 08.01.2025 Дата окончания 21.01.2025

Квартал II Тема проверки / Статус  
**Безопасность среды в медицинской организации**  
+ Новая Дата начала 21.05.2025 Дата окончания 21.05.2025

Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами  
☒ Отчет сформирован

Квартал III Тема проверки / Статус  
**Соблюдение санитарных норм и правил**  
☒ Приказ подписан Дата начала 10.07.2025 Дата окончания 11.07.2025

**Соблюдение санитарных норм и правил**  
☒ Отчет сформирован Дата начала 06.08.2025 Дата окончания 15.08.2025

**Соблюдение санитарных норм и правил**  
☒ В работе Дата начала 18.08.2025 Дата окончания 20.08.2025

Квартал IV Тема проверки / Статус  
**Управление персоналом при осуществлении медицинской деятельности**  
+ Новая Дата начала 02.10.2025 Дата окончания 09.10.2025

Приказ 2 от 01.01.2025

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ПЛАНА ПРОВЕРОК

Приложить копию документа

Чтобы увидеть содержимое конкретной проверки, также достаточно на нее кликнуть:

План проверок на 2025 год

Всего проверок: 7 Проверок в работе: 4 Проверок завершено: 0

Квартал I Тема проверки / Статус  
**Безопасность при идентификации личности пациента**  
+ Новая Дата начала 08.01.2025 Дата окончания 21.01.2025

Квартал II Тема проверки / Статус  
**Безопасность среды в медицинской организации**  
+ Новая Дата начала 21.05.2025 Дата окончания 21.05.2025

Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами  
☒ Отчет сформирован

Приказ 2 от 01.01.2025

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ПЛАНА ПРОВЕРОК

Приложить копию документа

Важно заполнить все поля в открывшемся окне:

Плановая проверка

удалить проверку из плана

Начать проверку Закончить до

08.01.2025 21.01.2025

Темы/Название проверки

Выберите из списка

Безопасность при идентификации личности пациента

Ответственное лицо

Выберите из списка

Участники проверки

Выберите из списка

Номер приказа

2

Дата приказа

01.01.2025

И подтвердить намерение, нажав кнопку «Создать проверку»:

Плановая проверка

удалить проверку из плана

Начать проверку Закончить до

08.01.2025 21.01.2025

Темы/Название проверки

Выберите из списка

Безопасность при идентификации личности пациента

Ответственное лицо

Выберите из списка

Участники проверки

Выберите из списка

Номер приказа

2

Дата приказа

01.01.2025

СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ

Здесь же Вы можете внести изменения в уже созданную проверку (например, изменить тему проверки). Для этого нужно нажать на кнопку «Редактировать план» в правом верхнем углу экрана:

План проверок на 2025 год

Утвержден руководителем

Всего проверок: 7  
Проверок в работе: 4 Проверок завершено: 0

Приказ 2  
от 01.01.2025

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ПЛАНА ПРОВЕРОК

+ Приложить копию документа

Квартал I  
Тема проверки / Статус  
Безопасность при идентификации личности пациента  
+ Новая

Квартал II  
Тема проверки / Статус  
Безопасность среды в медицинской организации  
+ Новая

Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами  
Отчет сформирован

Дата начала 08.01.2025 Дата окончания 21.01.2025

Дата начала 21.05.2025 Дата окончания 21.05.2025

Дата начала 02.04.2025 Дата окончания 11.04.2025

Выпадающие списки в описании проверок снова станут активны, и Вы можете внести корректировки:

План проверок на 2025 год

Проект

Приказ 2  
от 01.01.2025

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ПЛАНА ПРОВЕРОК

+ Приложить копию документа

Квартал I  
Тема/Название проверки  
Безопасность при идентификации личности пациента

Дата начала 08.01.2025

Дата окончания 21.01.2025

Удалить Сохранить

Здесь же Вы можете добавить проверку или сохранить внесенные изменения, спустившись вниз экрана и выбрав кнопку «Сохранить» или «+ добавить проверку»:

Квартал III  
Тема/Название проверки  
Соблюдение санитарных норм и правил

Квартал III  
Тема/Название проверки  
Соблюдение санитарных норм и правил

Квартал III  
Тема/Название проверки  
Соблюдение санитарных норм и правил

Квартал IV  
Тема/Название проверки  
Управление персоналом при осуществлении медицинской деятельности

+ Добавить проверку Сохранить

Для создания нового плана проверок нужно нажать кнопку «+ создать план» в правом верхнем углу экрана:

Год планирования	Всего проверок	Проверок в работе	Проверок завершено	Действие
2025	7	4	0	
2026	5	1	0	

Из выпадающего списка выбираем нужный период и подтверждаем действие кнопкой «Применить»:

Год планирования

2027

Отмена Применить

Новый план появился в общем списке планов проверок:

Год планирования	Всего проверок	Проверок в работе	Проверок завершено	Действие
2025	7	4	0	
2026	5	1	0	
2027	0	0	0	

При нажатии на строку с указанием года, откроется карточка плана, в которой Вы можете указать детали: квартал, название/тема проверки, период, а также номер и дату приказа:

Система по умолчанию создает 4 проверки при добавление нового плана проверок, так как согласно приказу Минздрава 785н от 31 июля 2020г: плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем медицинской организации, не реже 1 раза в квартал.

Основания для внеплановой проверки четко определены тем же приказом 785н от 31 июля 2020г.

Целевые (внеплановые) проверки проводятся:

- при наличии отрицательной динамики статистических данных, характеризующих качество и безопасность медицинской деятельности медицинской организации, в том числе установленной в результате проведения плановой проверки;
- при поступлении жалоб граждан по вопросам качества и доступности медицинской помощи, а также по иным вопросам осуществления медицинской деятельности в медицинской организации, содержащих информацию об угрозе причинения и (или) причинении вреда жизни и здоровью граждан;
- во всех случаях: летальных исходов; внутрибольничного инфицирования и осложнений, вызванных медицинским вмешательством.

Помимо этого, Вы можете создавать и удалять проверки. Чтобы добавить дополнительную проверку, достаточно нажать на кнопку «+ добавить проверку» внизу страницы:

The screenshot shows the 'Plan of Inspections for 2027' page. It features a header with the title 'План проверок на 2027 год'. On the left, there is a sidebar with various menu items, one of which is 'Проверки' (Inspections), highlighted with a red box. Below the header, there are four sections labeled 'Квартал I', 'Квартал II', 'Квартал III', and 'Квартал IV', each with a dropdown for 'Тема/Название проверки' (Topic/Inspection Name) and date fields for 'Дата начала' (Date Start) and 'Дата окончания' (Date End). At the bottom right of the main content area, there is a red arrow pointing to a green button labeled '+ добавить проверку' (Add inspection).

В появившемся окне заполняем все поля, используя выпадающий список и календарь, подтверждаем создание проверки кнопкой «Создать плановую проверку»:

The screenshot shows the 'Create New Inspection' dialog box. It has a title 'Создание новой проверки'. Inside, there is a dropdown for 'Тема/Название проверки' with the value 'Безопасность среды в медицинской организации' selected. Below it are two date fields: 'Дата начала' (08.02.2027) and 'Дата окончания' (12.02.2027). At the bottom of the dialog box is a blue button labeled 'СОЗДАТЬ ПЛАНОВУЮ ПРОВЕРКУ' (Create Planed Inspection), which is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it.

И проверка появится в общем списке, в соответствующем квартале:

Вы можете не только добавлять, но и удалять проверки, нажав на урну в конце строки с названием проверки:

Проверка из плана будет удалена в один клик:

План проверки удаляется аналогичным способом:

Год планирования	Всего проверок	Проверок в работе	Проверок завершено	Действие
2025	7	4	0	
2026	5	1	0	
2027	0	0	0	

Когда план проверок на конкретный период утвержден (например, на 2025 год), Вы можете распечатать приказ, выбрав опцию «Печатная форма плана проверок»:

План проверок на 2025 год

Утвержден руководителем

Печатная форма плана проверок

Приказ 2 от 01.01.2025

+ Приложить копию документа

РЕДАКТИРОВАТЬ ПЛАН

Всего проверок: 7 Проверок в работе: 4 Проверок завершено: 0

Квартал I	Тема проверки / Статус	Дата начала	Дата окончания
	<b>Безопасность при идентификации личности пациента</b> + Новая	08.01.2025	21.01.2025
Квартал II	<b>Безопасность среды в медицинской организации</b> + Новая	21.05.2025	21.05.2025
	<b>Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами</b> + Отчет сформирован	02.04.2025	11.04.2025

Без приказа результаты проверки считаются недействительными.

Документ в формате Word скачается на компьютер:

The screenshot shows the digital quality management system interface. On the left sidebar, there is a navigation menu with items like 'Организация', 'Обращения в МО', 'Нежелательные события', and 'Проверки' (which is highlighted with a red box). The main content area displays inspection plans for two quarters. Each plan includes a title, start date, end date, and a 'ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ПЛАНА ПРОВЕРКИ' button. A large red box highlights a document preview for 'Приказ\_план\_2\_от\_01\_01\_2025 (1).docx' (11,6 KB • Готово). The bottom of the page shows a message 'Отчет сформирован'.

Квартал I	Тема проверки / Статус	Дата начала	Дата окончания
	<b>Безопасность при идентификации личности пациента</b> + Новая	08.01.2025	21.01.2025

Квартал II	Тема проверки / Статус	Дата начала	Дата окончания
	<b>Безопасность среды в медицинской организации</b> + Новая	21.05.2025	21.05.2025

Квартал III	Тема проверки / Статус	Дата начала	Дата окончания
	<b>Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами</b> + Отчет сформирован	02.04.2025	11.04.2025

В документе уже указаны данные клиники и расписан подробный план:

Вам остается только подписать документ и загрузить скан-копию в систему, нажав на кнопку «+ Приложить копию документа»:

План проверок на 2025 год

Всего проверок: 7 Проверок в работе: 4 Проверок завершено: 0

Приказ 2 от 01.01.2025

РЕДАКТИРОВАТЬ ПЛАН

ПРИЛОЖЕНИЯ

Печатная форма плана проверок

+ Приложить копию документа

Квартал I

Тема проверки / Статус: Безопасность при идентификации личности пациента + Новая

Дата начала: 08.01.2025 Дата окончания: 21.01.2025

Квартал II

Тема проверки / Статус: Безопасность среды в медицинской организации + Новая

Дата начала: 21.05.2025 Дата окончания: 21.05.2025

Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами

Отчет сформирован

02.04.2025 11.04.2025

Выбрать нужный документ и нажать «Открыть»:

План проверок на 2025 год

Всего проверок: 7 Проверок в работе: 4 Проверок завершено: 0

Печатная форма плана проверок

Приложение

Приказ 2 от 01.01.2025

Копия документа

+ Приложить копию документа

Квартал I

Тема проверки / Статус: Безопасность при идентификации личности пациента + Новая

Дата начала: 08.01.2025 Дата окончания: 21.01.2025

Квартал II

Тема проверки / Статус: Безопасность среды в медицинской организации + Новая

Дата начала: 21.05.2025 Дата окончания: 21.05.2025

Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами

Отчет сформирован

02.04.2025 11.04.2025

Копия документа добавится в систему:

The screenshot shows a document titled "План проверок на 2025 год" (Audit Plan for 2025). A red box highlights the status bar at the top right which says "Копия документа успешно приложена" (Document copy successfully attached). Another red box highlights the "Копия документа" (Copy document) button in the bottom right corner of the main content area. A red arrow points from the status bar to the "Копия документа" button.

Чтобы вернуться к общему списку всех проверок, нажимаем на активную надпись «К реестру проверок»:

The screenshot shows a list of audit plans. A red box highlights the "К реестру проверок" (To audit plan list) link in the top left corner of the header. Another red box highlights the "Планы проверок" (Audit plans) title in the top center. A red arrow points from the "К реестру проверок" link to the "Планы проверок" title.

Первое, что бросается в глаза – это строка проверки с красным контуром. Таким образом в системе подсвечиваются текущие проверки (т.е. происходит прямо сейчас, подошел срок ее проведения):

The screenshot shows a list of audits. A red box highlights the "Отчет сформирован" (Report generated) status for the first audit entry. A red arrow points from this highlighted status to the audit entry itself. The audit entry details are as follows:

Основание	Дата начала	Дата окончания	Дата создания
обеспечение качества медицинской помощи. контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях	21.08.2025	29.08.2025	13:10:04 21.08.2025

Below this, there are other audit entries:

- Безопасность при организации экстренной и неотложной медицинской помощи. организация работы приемного отделения (Приказ подписан, В работе)
- Соблюдение санитарных норм и правил (Отчет сформирован, В работе)
- Соблюдение санитарных норм и правил (Отчет сформирован, В работе)

Здесь же в реестре можно посмотреть весь список проверок, отдельно список плановых проверок или внеплановых, выбрав соответствующую вкладку:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Проверки

Скачать моб. приложение

ВидеоИнструкция

ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения

ПЛАНЫ ПРОВЕРКИ + СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ

Завершенные

Задать период с по

Все Плановые Внеплановые

Фильтр по теме инспекции

Тип проверки Статус проверки Темы / Название проверки Основание Дата начала Дата окончания Дата создания

Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях

осложнения, вызванные медицинским вмешательством

21.08.2025 29.08.2025 13.10.04 21.08.2025

Безопасность при организации экстренной и неотложной медицинской помощи. Организация работы приемного отделения

план проверок

16.10.2026 17.10.2026 13.05.51 21.08.2025

Отчет сформирован

Приказ подписан

В отдельной вкладке хранятся завершенные проверки:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Проверки

Скачать моб. приложение

ВидеоИнструкция

ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения

ПЛАНЫ ПРОВЕРКИ + СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ

Завершенные

Задать период с по

Все Плановые Внеплановые

Фильтр по теме инспекции

Тип проверки Статус проверки Темы / Название проверки Основание Дата начала Дата окончания Дата создания

Соблюдение санитарных норм и правил

план проверок

18.08.2025 20.08.2025 19.52.49 18.08.2025

В работе

Вы можете посмотреть список проверок за определенный период, если воспользуетесь фильтром:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Проверки

Скачать моб. приложение

ВидеоИнструкция

ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения

ПЛАНЫ ПРОВЕРКИ + СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ

Завершенные

Задать период с по

Плановые

Фильтр по теме инспекции

Тип проверки Статус проверки Темы / Название проверки Основание Дата начала Дата окончания Дата создания

Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях

осложнения, вызванные медицинским вмешательством

21.08.2025 29.08.2025 13.10.04 21.08.2025

Отчет сформирован

Или отфильтровать список проверок по теме. Для этого нужно ввести ключевое слово в окно поиска и нажать на увеличительное стекло рядом:

Цифровая система менеджмента качества медицинской деятельности

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Проверки

Скачать моб. приложение

ВидеоИнструкция

ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения

ГТ Гасанов Гусейн

Задать период с по

Планы ПРОВЕРКИ + СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ

Все Плановые Внеплановые

норм

Тип проверки Статус проверки Темы / Название проверки Основание Дата начала Дата окончания Дата создания

В работе Отчет сформирован Новая

Соблюдение санитарных норм и правил план проверок 18.08.2025 20.08.2025 19:52:49 18.08.2025

Соблюдение санитарных норм и правил план проверок 06.08.2025 15.08.2025 10:34:31 12.08.2025

Соблюдение санитарных норм и правил план проверок 04.08.2026 14.08.2026 10:32:50 12.08.2025

Завершенные

Чтобы сбросить результаты поиска, нужно нажать на крестик рядом с окном поиска:

Цифровая система менеджмента качества медицинской деятельности

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Проверки

Скачать моб. приложение

ВидеоИнструкция

ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения

ГТ Гасанов Гусейн

Задать период с по

Планы ПРОВЕРКИ + СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ

Все Плановые Внеплановые

Фильтр по теме инспекции

Тип проверки Статус проверки Темы / Название проверки Основание Дата начала Дата окончания Дата создания

Отчет сформирован

Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях осложнения, вызванные медицинским вмешательством 21.08.2025 29.08.2025 13:10:04 21.08.2025

Завершенные

В правом верхнем углу реестра расположены видеоинструкции с подробными шагами для прохождения проверки в системе:

Цифровая система менеджмента качества медицинской деятельности

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Проверки

Скачать моб. приложение

ВидеоИнструкция

ВидеоИнструкция с использованием моб. приложения

ГТ Гасанов Гусейн

Задать период с по

Планы ПРОВЕРКИ + СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ

Все Плановые Внеплановые

Фильтр по теме инспекции

Тип проверки Статус проверки Темы / Название проверки Основание Дата начала Дата окончания Дата создания

Отчет сформирован

Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях осложнения, вызванные медицинским вмешательством 21.08.2025 29.08.2025 13:10:04 21.08.2025

Приказ подписан

Безопасность при организации экстренной и неотложной медицинской помощи. Организация работы приемного отделения план проверок 16.10.2026 17.10.2026 13:05:51 21.08.2025

Завершенные

Давайте пройдем все этапы проверки от создания до завершения. В реестре проверок также есть возможность добавить проверку. Кнопка «+ создать проверку» в правом верхнем углу экрана:

The screenshot shows the 'Проверки' (Checks) page. On the left, there's a sidebar with links like 'Организация', 'Обращения в МО', 'Нежелательные события', and 'Проверки'. The main area has a search bar and filters for 'Все', 'Плановые', and 'Внеплановые' checks. A red box highlights the 'Планы ПРОВЕРОК' (Check Plans) button. Another red box highlights the '+ СОЗДАТЬ ПРОВЕРКУ' (Create Check) button at the top right. Below these, a specific check is listed with details: 'Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях', 'Основание: осложнения, вызванные медицинским вмешательством', 'Дата начала: 21.08.2025', 'Дата окончания: 29.08.2025', and 'Дата создания: 13.10.04 21.08.2025'. A yellow box highlights the 'Отчет сформирован' (Report generated) status.

Заполняем все поля в новом окне, используя выпадающие списки:

The screenshot shows the 'Создание проверки' (Create Check) dialog box. It includes fields for 'Начать проверку' (Start check) and 'Закончить до' (End by). Two red arrows point to dropdown menus for 'Основание проверки' (Reason for inspection) and 'Темы/Название проверки' (Topics/Name of inspection), both of which have a red box highlighting the dropdown arrow. The 'Основание проверки' dropdown contains 'Выберите из списка' (Select from list) and 'осложнения, вызванные медицинским вмешательством'. The 'Темы/Название проверки' dropdown contains 'Выберите из списка' (Select from list) and 'Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях'.

Здесь же, но ниже, нужно выбрать в выпадающих списках Ответственное лицо и участников проверки, присвоить номер и дату приказа и сохранить проверку:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
Органайзер  
Документы  
Новости  
Обращения в поддержку

Обращение в техническую поддержку

Подпишитесь на наш Телеграм-канал @csmkafka

Свернуть

Ответственное лицо

Выберите из списка Скрудж Макдак Васильевич

Участники проверки

Выберите из списка Гусейн Гасанов Вайнорович, Скрудж Макдак Васильевич, Вазовский Майк Александрович, Илон Маск

Номер приказа  
23

Дата приказа  
26.08.2025

Создать Проверку

Мы рекомендуем привлекать к проверке как можно больше сотрудников медицинского учреждения, поскольку она носит мощный образовательный потенциал.

Проверка создана:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Гасанов Гусейн [-]

Удалить ПРОВЕРКУ

В работе

Новый

Проверочный лист

Медицинская карта амбулаторная

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ БЕЗ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Основные данные

Для внеплановой проверки создается отдельный приказ. Он доступен во вкладке «Основные данные»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

ГВЗУ со "ВТОРОЙ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА" [-]

Удалить ПРОВЕРКУ

В работе

Новый

Проверочный лист

Медицинская карта амбулаторная

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ В СИСТЕМЕ ИЛИ В MINI-APP

Основные данные

При нажатии на нее, приказ будет расположен в окне справа:

Проверочный лист

### Медицинская карта амбулаторная

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ В СИСТЕМЕ ИЛИ В MINI APP

Основные данные

Начать проверку 22.10.2025  
Закончить до 25.10.2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Основание проверки / Специализация  
ОСЛОЖНЕНИЯ, ВЫЗВАННЫЕ МЕДИЦИНСКИМ ВМЕШАТЕЛЬСТВОМ | Клиника

Место проведения проверки  
ГБУЗ СО "ВТОРАЯ ТЕСТОВАЯ КЛИНИКА"

Темы/Название проверки  
Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях

Приказ 2ввк от 20.10.2025

Печатная форма приказа

Приложить копию документа

Проверку можно пройти при помощи мобильного приложения или без мобильного приложения. Здесь рассмотрим этапы прохождения проверки без приложения, через ПК:

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

### Внеплановая проверка

Удалить проверку

В работе

Новый

### Медицинская карта амбулаторная

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

ПРОВЕСТИ ПРОВЕРКУ БЕЗ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение для проверок – это еще один компонент системы ЦСМК:



Особенность нашего приложения для мобильного телефона/планшета в том, что оно может работать без подключения к сети Интернет. Данное решение было продумано, чтобы можно было реализовывать проверки мобильно и без проблем в местах, в которых неустойчивое соединение и/или вовсе его нет.

Интерфейс для прохождения проверки с помощью мобильного приложения или ПК абсолютно одинаковый. Он содержит вопрос, варианты ответов, ячейку для загрузки фотоотчета и поле для добавления комментария:

Внеплановая проверка

Медицинская карта амбулаторная

Всего вопросов: 17

Норма

Пояснение

Добавить фото

Комментарий

А также норму, которая стала основанием этого вопроса и пояснение, которое позволяет Вам в ходе проверки устранить нарушение:

Медицинская карта амбулаторная

Всего вопросов: 17

Норма

Пояснение

«Норма» и «Пояснение» - являются важным образовательным элементом. При проведении проверок в мобильном приложении, эта информация также доступна и здесь сотрудники могут повышать свой уровень компетентности.

Все, что нужно для прохождения проверки – это ответить на вопросы, добавить фотоотчет и прописать комментарий:

УДАЛИТЬ ПРОВЕРКУ

Вопрос успешно сохранен

Проверочный лист

Новый

Медицинская карта амбулаторная

ВСЕГО ВОПРОСОВ: 18

1 «ДА» 0 «НЕТ» 0 «НЕ ТРЕБУЕТСЯ»

Раздел № I Ведение медицинской карты амбулаторного больного

Норма

Вопрос № 1

Пояснение

Добавить фото

Загружено фото: 0

Комментарий

Да

Нет

Не требуется

Мы очень рекомендуем проходить проверки тщательно и скрупулезно, максимально наполняя ответы комментариями и фотографиями. Фотографии – это очень важный элемент, формирующий доказательную базу. Даже если нет нарушения, и Вы даете положительный ответ на вопрос, сделайте фотографию и приложите ее к отчету. Все фотографии, которые представлены в ответах попадут в отчет в печатной форме. И это будет еще одно доказательство того, что проверка прошла официально, а не формально.

После завершения ответов на вопросы чек-листа, завершаем проверку нажатием кнопки «Завершить проверочный лист»:

УДАЛИТЬ ПРОВЕРКУ

Вопрос успешно сохранен

ВСЕГО ВОПРОСОВ: 40

38 «ДА» 2 «НЕТ» 0 «НЕ ТРЕБУЕТСЯ»

Добавить фото

Загружено фото: 0

Комментарий

Норма

Вопрос № 17.1.

Пояснение

Добавить фото

Загружено фото: 0

Комментарий

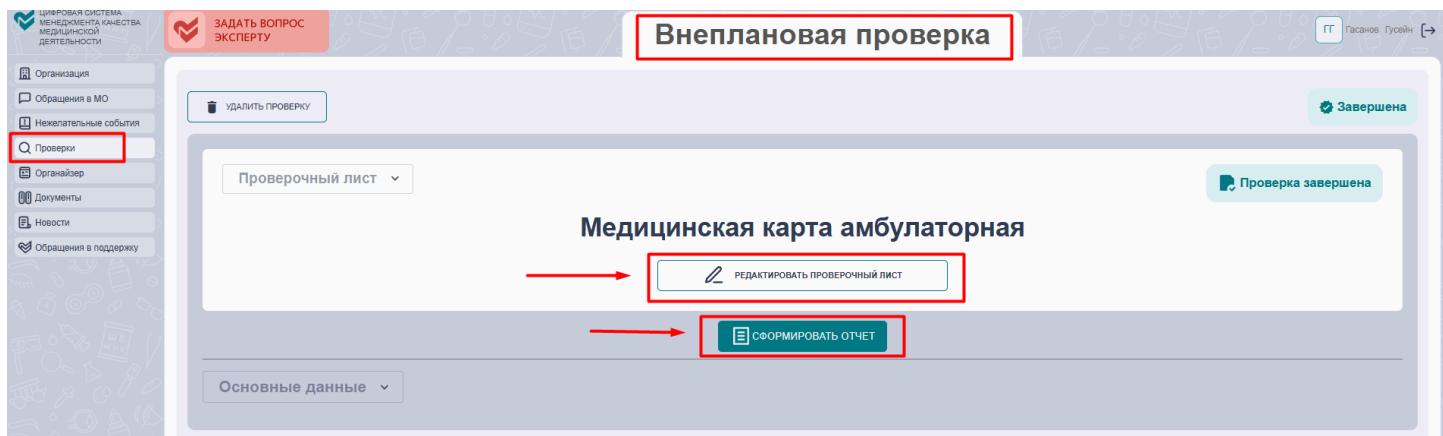
Да

Нет

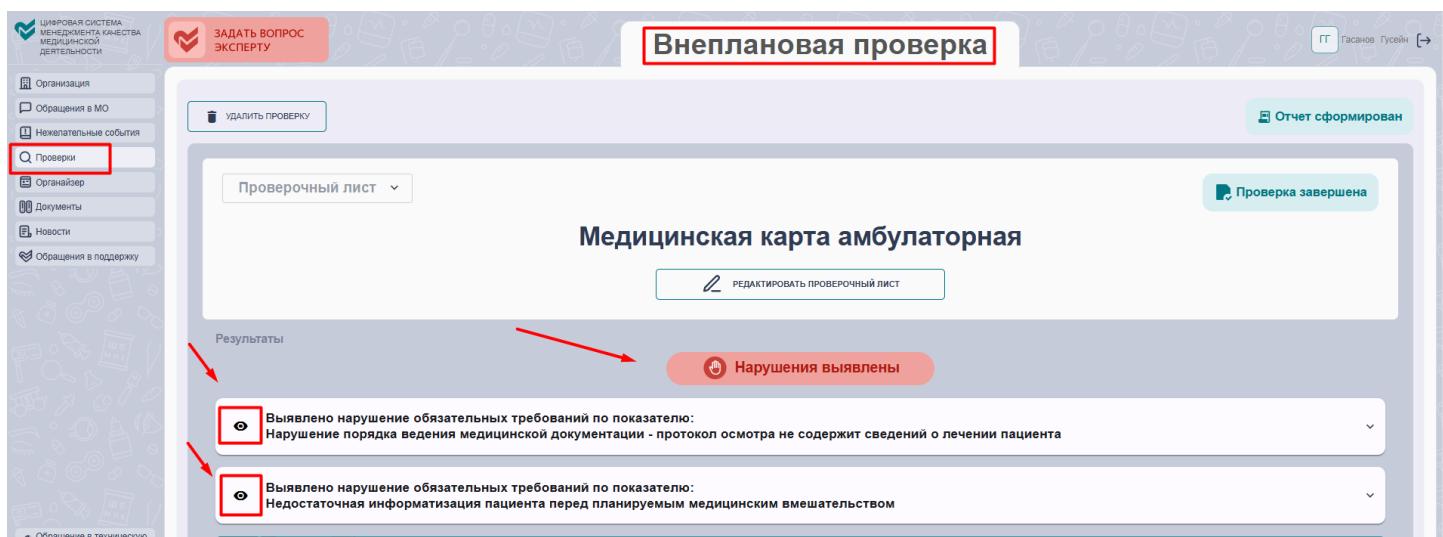
Не требуется

Завершить проверочный лист

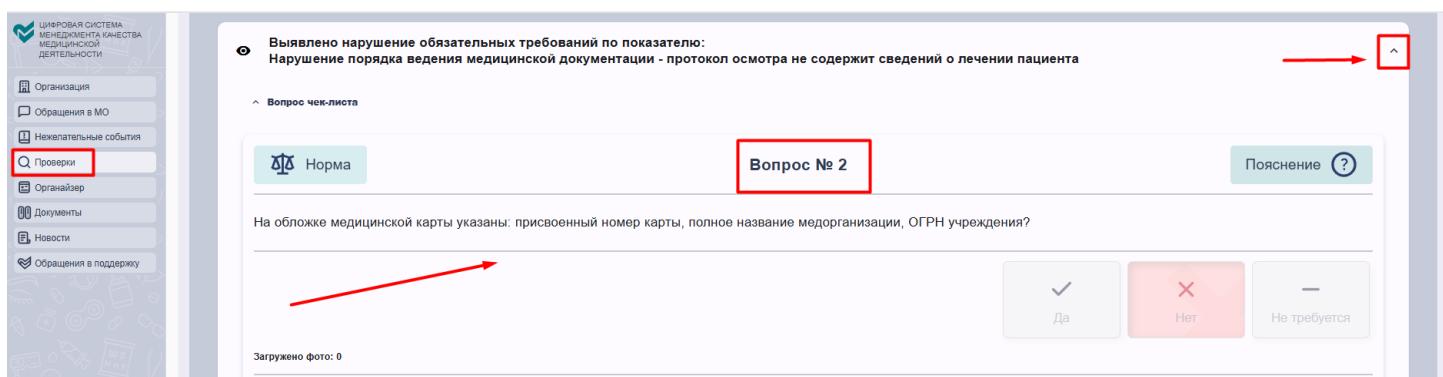
В открывшемся окне предоставляется две опции: редактировать проверочный лист или сформировать отчет по результатам проверки:



Давайте выберем вариант «Сформировать отчет» и мы сразу видим те нарушения, которые выявила система:



Если нажать на стрелку в конце строки с нарушением, мы увидим вопрос, к которому относится это нарушение:



Снова можем обратиться к подсказкам, нажав на кнопку «Норма»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
организер  
документы  
Новости  
Обращения в поддержку

Выявлено нарушение обязательных требований по показателю:  
Нарушение порядка ведения медицинской документации - протокол осмотра не содержит сведений о лечении пациента

Вопрос чек-листа

**Норма**

Вопрос № 2

Пояснение ?

На обложке медицинской карты указаны: присвоенный номер карты, полное название медорганизации, ОГРН учреждения?

Загружено фото: 0

Вопрос №2 (Нормативная ссылка)  
Ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Комментарий

Закрыть

✓ Да   ✗ Нет   — Не требуется

Или «Пояснение»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
организер  
документы  
Новости  
Обращения в поддержку

Выявлено нарушение обязательных требований по показателю:  
Нарушение порядка ведения медицинской документации - протокол осмотра не содержит сведений о лечении пациента

Вопрос чек-листа

**Норма**

Вопрос № 2

Пояснение ?

На обложке медицинской карты указаны: присвоенный номер карты, полное название медорганизации, ОГРН учреждения?

Загружено фото: 0

Вопрос №2 (Подсказка)  
Медицинская документация должна содержать ичерпывающие сведения, в том числе об объекте и субъекте ее оказания

Комментарий

Закрыть

✓ Да   ✗ Нет   — Не требуется

Здесь же ниже система предложит Вам корректирующие меры, для исполнения которых Вы можете назначить ответственное лицо, указать срок исполнения и отдать данную задачу в работу нажатием кнопки: «Дать поручение»:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
**Проверки**

Проверки  
организер  
документы  
Новости  
Обращения в поддержку

Подпишайтесь на наш Телеграм-канал @csmkafra

Проверки  
наши Телеграм-каналы  
@csmkafra

QR-код

Свернуть

Выявлено нарушение обязательных требований по показателю:  
Нарушение порядка ведения медицинской документации - протокол осмотра не содержит сведений о лечении пациента

Вопрос чек-листа

**Норма**

Вопрос № 2

Пояснение ?

На обложке медицинской карты указаны: присвоенный номер карты, полное название медорганизации, ОГРН учреждения?

Загружено фото: 0

Комментарий

Данные корректирующего мероприятия успешно сохранены!

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Заполнить все разделы медицинской карты

Информация для печатной формы: Ответственный лицо Скурудж Маидак Васильевич

Закончить до 28.08.2025

Поручения (0)

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Корректирующая мера может быть одна или их может быть несколько. Они формируются внутри системы и соответствуют типу нарушения. Помимо предложенных мер, Вы можете добавлять свои корректирующие меры:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комментарий

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Обращение в техническую поддержку

Проверки

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Заполнить все разделы медицинской карты

Информация для печатной формы:  
Ответственное лицо: Скрудж Макдак Васильевич  
Закончить до: 28.08.2025

Поручения (0)

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

+ Добавить свою корректирующую меру

Корректирующее мероприятие

Информация для печатной формы:  
Ответственное лицо: Гусейн Гасанов Вайнерович  
Закончить до:

СОХРАНИТЬ

Корректирующие меры – это основа внутреннего качества безопасности медицинской деятельности. Когда Вы указываете ответственных лиц, Вы можете формировать отчет о корректирующих мерах:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация

Обращения в МО

Нежелательные события

Проверки

Органайзер

Документы

Новости

Обращения в поддержку

Обращение в техническую поддержку

Проверки

+ Добавить свою корректирующую меру

Корректирующее мероприятие

Информация для печатной формы:  
Ответственное лицо: Гусейн Гасанов Вайнерович  
Закончить до:

СОХРАНИТЬ

Выявлено нарушение обязательных требований по показателю:  
Недостаточная информатизация пациента перед планируемым медицинским вмешательством

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

ПОДПИСАТЬ

Приложить копию документа

Отчет формируется за несколько секунд, но если фотографий много, то процесс создания отчет может занять время до минуты:

The screenshot shows a web-based digital system for medical quality management. The main window displays a completed inspection report titled 'Отчет по проверке\_Обеспечение качества медицинской помощи'. The report includes a summary of findings: 'Выявлено нарушение обязательных требований по показателю: Недостаточная информатизация пациента перед планируемым медицинским вмешательством'. Below this, there is a decorative graphic of a magnifying glass over documents. A red arrow points from the text above to the 'СОХРАНИТЬ' (Save) button at the bottom right of the report area. To the right of the report, a file icon indicates a document has been attached: 'Отчет по проверке\_Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях.docx 16.5 KB - Готово'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Организация', 'Обращения в МО', 'Нежелательные события', 'Проверки' (which is highlighted with a red box), 'Органайзер', 'Документы', 'Новости', and 'Обращения в поддержку'. At the bottom left, there is a QR code and a link to the Telegram channel.

Отчет содержит:

- предмет проверки
- показатели, подлежащие оценке
- сроки проверки
- вопросы, которые были рассмотрены в ходе проверок
- в конце отчета находятся фотографии, которые были загружены в систему в рамках прохождения проверки
- нарушения
- корректирующие меры
- ФИО ответственных сотрудников

Таким образом, сформированы все необходимые данные о контроле мероприятия.

Если Вас не устраивает получившийся отчет, потому что, например, выявлено много нарушений и Вы готовы их исправить в кратчайшие сроки, Вы можете скрыть их в системе, нажав на символ глаза в строке с названием нарушения:

The screenshot shows the same digital system interface after some findings have been hidden. The main title is 'Внеплановая проверка'. The 'Результаты' (Results) section contains two items, each with a red square icon containing an eye symbol. The first item is visible: 'Выявлено нарушение обязательных требований по показателю: Нарушение порядка ведения медицинской документации - протокол осмотра не содержит сведений о лечении пациента'. The second item is partially visible: 'Выявлено нарушение обязательных требований по показателю: Недостаточная информатизация пациента перед планируемым медицинским вмешательством'. Red arrows point from the text above to these eye icons. Other visible elements include a 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' (Ask an Expert) button, a 'Проверка завершена' (Check completed) button, and a 'Редактировать проверочный лист' (Edit inspection list) button. The left sidebar and bottom QR code are also present.

Перечеркнутый глаз – нарушение скрыто.

Теперь вы можете сформировать отчет заново - вопросов станет меньше, так как Вы скрыли не только нарушение из системы, но и сам вопрос, который подлежал оценке. Если отчет в такой редакции Вас устраивает, Вы можете его подписать и добавить в хранилище:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

Внеплановая проверка

Г Гасанов Гусейн →

УДАЛИТЬ ПРОВЕРКУ

Проверка завершена

Проверочный лист

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Результаты

Нарушения выявлены

Вывялено нарушение обязательных требований по показателю:  
Нарушение порядка ведения медицинской документации - протокол осмотра не содержит сведений о лечении пациента

Выявлено нарушение обязательных требований по показателю:  
Недостаточная информатизация пациента перед планируемым медицинским вмешательством

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

+ Приложить копию документа

После загрузки отчета, в котором скрыты нарушения Вы можете продолжать работать с нарушениями внутри системы, так как задача медицинской организации при проведении проверок не в предоставлении красивого отчета, а в проведении качественной проверки для устранения возможных нарушений.

В нашей корректирующей мере, назначаем ответственного и даем поручение:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проверка

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Заполнить все разделы медицинской карты

Информация для печатной формы:  
Ответственный лицо  
Скрудж Макдак Васильевич

Закончить до  
28.08.2025

Поручения (0)

ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

+ Добавить свою корректирующую меру

В открывшемся окне заполняем все поля:

Новости

Добавить свою корректирующую меру

Дать поручение

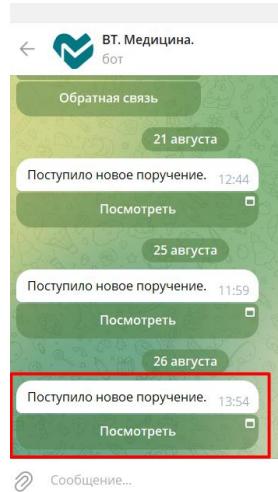
Ответственный  
Скрудж Макдак

Срок  
28.08.2025

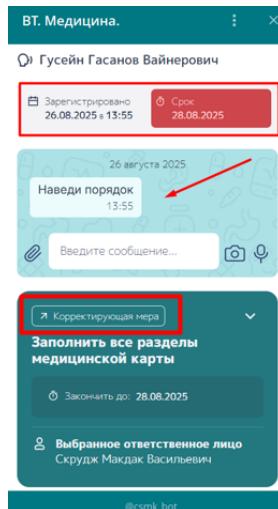
Задача  
Наведи порядок

ОТПРАВИТЬ Отмена

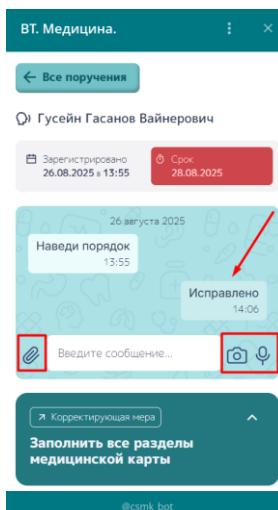
После нажатия кнопки «Отправить», ответственный получает уведомление в чат-бот:



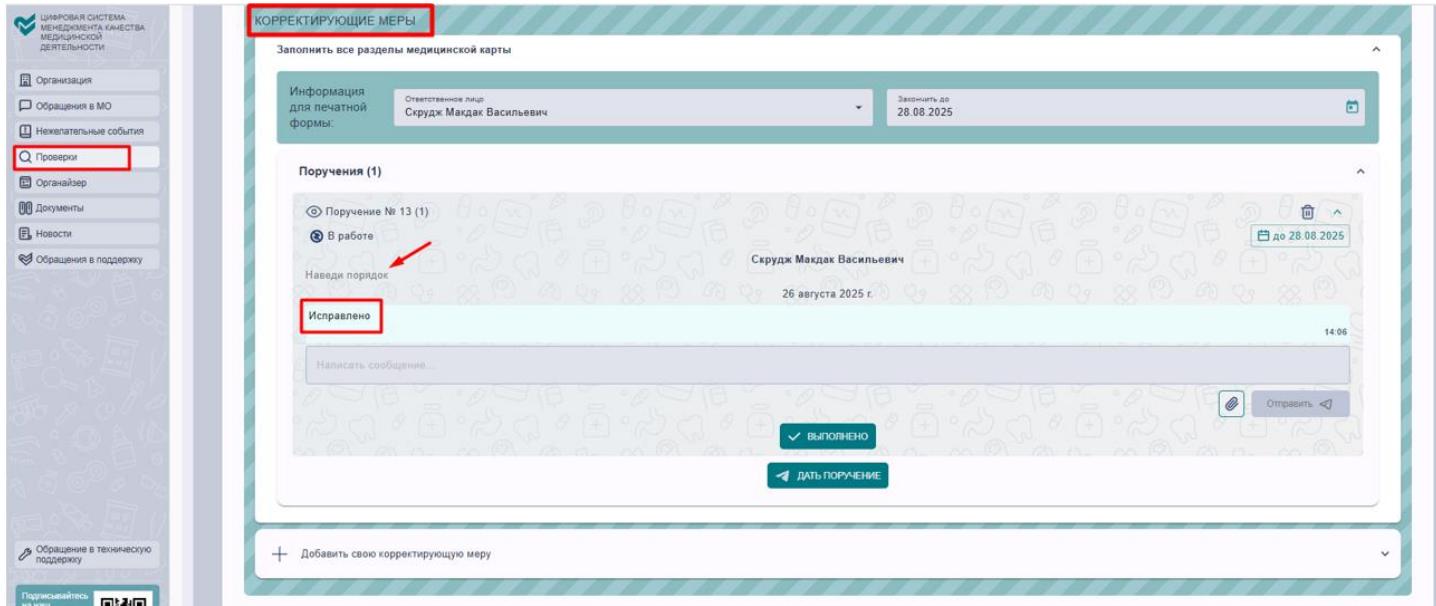
При нажатии кнопки «Посмотреть», ответственный переходит в миниApp, видит детали поручения и корректирующую меру:



Внутри диалогового окна ответственный может задать вопрос или дать ответ текстовым или голосовым сообщением, а также прикрепить файлы (фотографии, документы):



Ответ исполнителя Вы увидите в окне, из которого отправляли поручение:



ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
Органайзер  
Документы  
Новости  
Обращения в поддержку

Проверяется  
на месте

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Заполнить все разделы медицинской карты

Информация для печатной формы:  
Ответственный лицо: Скрудж Макдак Васильевич  
Закончить до: 28.08.2025

Поручения (1)

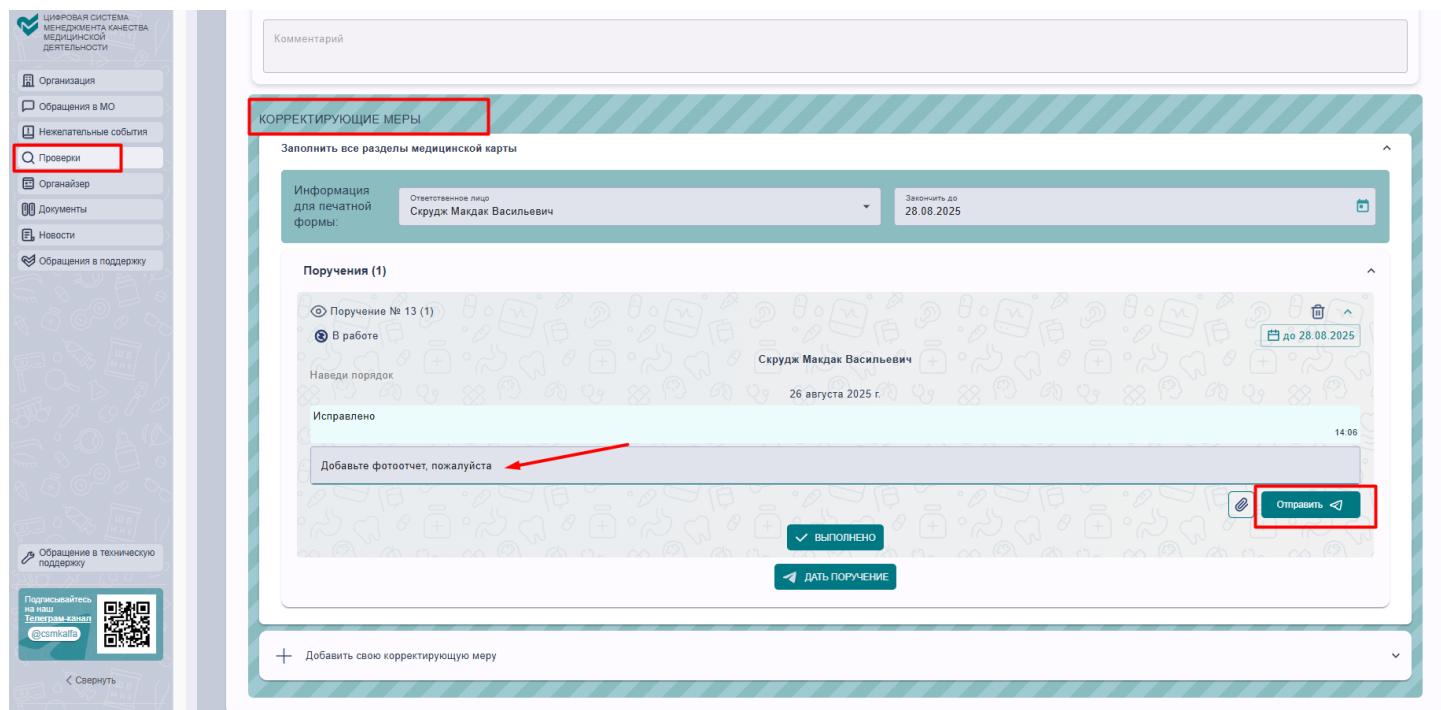
Поручение № 13 (1)  
В работе  
Наведи порядок  
Исправлено

Написать сообщение...

✓ ВЫПОЛНЕНО  
ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

+ Добавить свою корректирующую меру

Если ответ Вас не устраивает, Вы можете оставить дополнительный комментарий:



ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
Органайзер  
Документы  
Новости  
Обращения в поддержку

Проверяется  
на месте

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ

Заполнить все разделы медицинской карты

Информация для печатной формы:  
Ответственный лицо: Скрудж Макдак Васильевич  
Закончить до: 28.08.2025

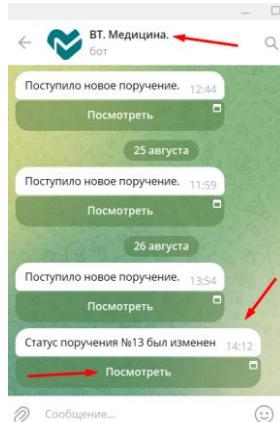
Поручения (1)

Поручение № 13 (1)  
В работе  
Наведи порядок  
Исправлено  
Добавьте фотоотчет, пожалуйста

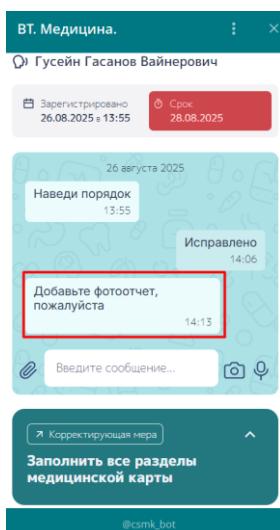
✓ ВЫПОЛНЕНО  
ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

+ Добавить свою корректирующую меру

Ответственный снова получит уведомление в чат-бот:



И при нажатии кнопки «Посмотреть», увидит Ваш комментарий в миниApp:



Ответственный сотрудник учел Ваш комментарий и добавил фото:



Фотоответ Вы увидите в окне корректирующей меры, из которого отправляли поручение:

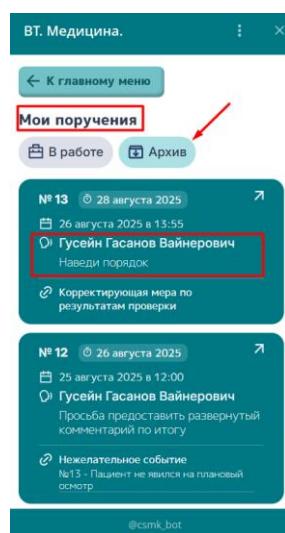
The screenshot shows a digital system interface for managing medical quality. On the left, a sidebar lists various modules: Организация, Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки (highlighted with a red box), Органайзер, Документы, Новости, and Обращения в поддержку. Below this is a QR code and social media links. The main area is titled 'КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ' (Correction Measures). It displays a message: 'Заполнить все разделы медицинской карты' (Fill all sections of the medical card) and 'Информация для печатной формы' (Information for print form) with the name 'Скрудж Макдак Васильевич'. A deadline 'Завершить до 28.08.2025' is shown. Below this is a section titled 'Поручения (1)' (Instructions (1)) containing 'Поручение № 13 (3)' and 'В работе' (In progress). A note says 'Наведи порядок' (Put in order) and 'Исправлено' (Fixed). A placeholder 'Добавьте фотоотчет, пожалуйста' (Please add a photo report) is present. A red arrow points to a thumbnail image of a blue notebook labeled 'attaché' on a wooden surface. A message input field 'Написать сообщение...' and a 'ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ' (Give instruction) button are at the bottom.

Если кликнуть по фотографии, она откроется в более крупном формате:

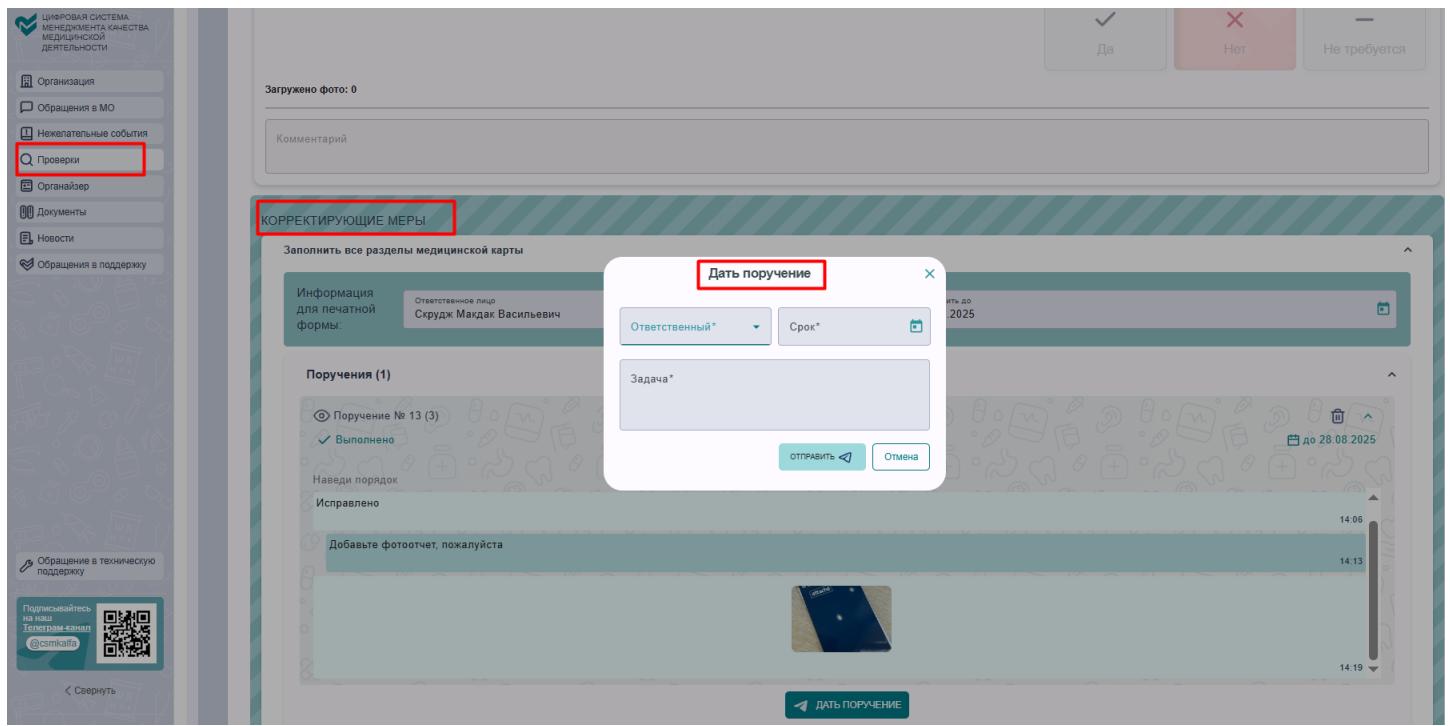
This screenshot shows the same digital system interface as the previous one, but with a large 'Просмотр изображения' (Image preview) window overlaid. The window displays the same blue notebook image from the previous screenshot. A red arrow points to the top right corner of this preview window. The background interface remains visible, showing the 'КОРРЕКТИРУЮЩИЕ МЕРЫ' window and its contents.

Теперь Вы согласны с ответом ответственного сотрудника. Для завершения поручения нужно нажать на кнопку «Выполнено»:

У ответственного сотрудника выполненное поручение будет перемещено в архив:

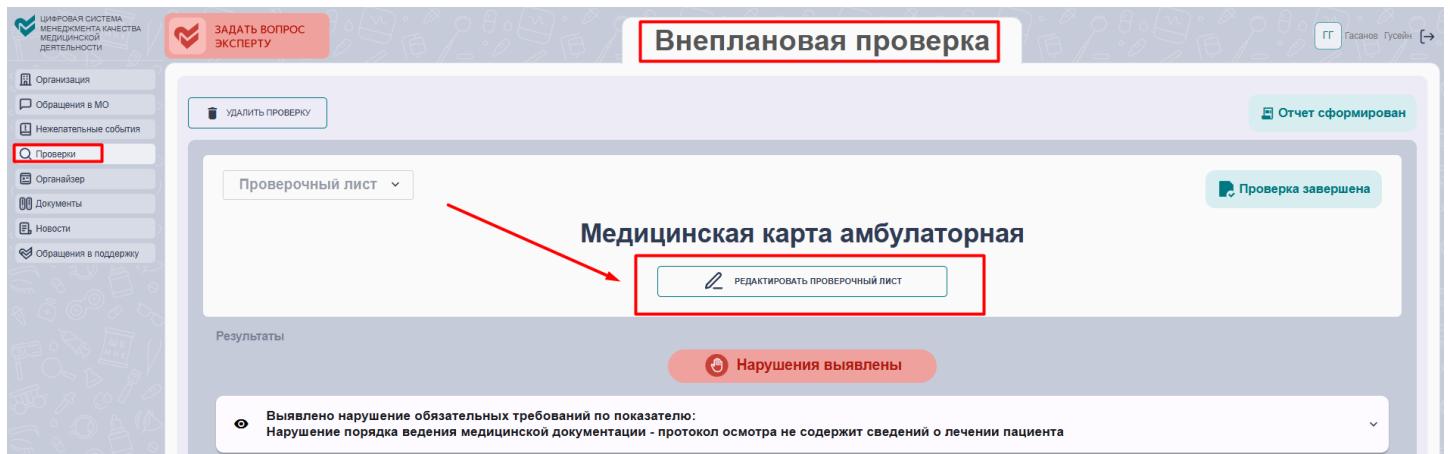


В случае необходимости, Вы можете дать новое/другое поручение другому сотруднику в рамках одной и то же корректирующей меры:



В системе нет ограничений на создание поручений. Вы можете создавать их столько, сколько нужно для устранения нарушений.

Допустим, все нарушения исправлены. И вот теперь Вы можете вернуться к редактированию проверочного листа, чтобы внести исправления:



Нужно найти вопрос, по которому было нарушение и исправить ответ на него поскольку нарушение устранено:

ВСЕГО ВОПРОСОВ: 40  
Комментарий

39 «ДА» 1 «НЕТ» 0 «НЕ ТРЕБУЕТСЯ»

Норма  
Вопрос № 2  
Пояснение ?

На обложке медицинской карты указаны: присвоенный номер карты, полное название медорганизации, ОГРН учреждения?

+ Добавить фото  
Загружено фото: 0  
Комментарий

✓ Да ✗ Нет — Не требуется

Меняем «Нет» на «Да»:

ВСЕГО ВОПРОСОВ: 40  
Комментарий

40 «ДА» 0 «НЕТ» 0 Вопрос успешно сохранен

Норма  
Вопрос № 2  
Пояснение ?

На обложке медицинской карты указаны: присвоенный номер карты, полное название медорганизации, ОГРН учреждения?

+ Добавить фото  
Загружено фото: 0  
Комментарий

✓ Да ✗ Нет — Не требуется

Спускаемся в самый низ анкеты и завершаем проверку нажатием кнопки «Завершить проверочный лист»:

ВСЕГО ВОПРОСОВ: 40  
40 «ДА» 0 «НЕТ» 0 «НЕ ТРЕБУЕТСЯ»

Загружено фото: 0  
Комментарий

Норма  
Вопрос № 17.1.  
Пояснение ?

Внесены ли реквизиты листка нетрудоспособности в медицинскую документацию?

+ Добавить фото  
Загружено фото: 0  
Комментарий

✓ Да ✗ Нет — Не требуется

Завершить проверочный лист

Повторно формируем отчет:

Внеплановая проверка

УДАЛИТЬ ПРОВЕРКУ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Сформировать отчет

Проверка завершена

После применения корректирующих мер и корректировки ответов на вопросы анкеты, нарушения не выявлены (в нашем случае – устраниены):

Внеплановая проверка

УДАЛИТЬ ПРОВЕРКУ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Нарушения не выявлены

Печатная форма отчета

Приложить копию документа

Отчет сформирован

Проверка завершена

Теперь Вы можете повторно сформировать отчет, подписать и загрузить полный отчет в хранилище:

Внеплановая проверка

УДАЛИТЬ ПРОВЕРКУ

ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

РЕДАКТИРОВАТЬ ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Нарушения не выявлены

Печатная форма отчета

Приложить копию документа

Подписать

Отчет сформирован

Проверка завершена

## Модуль «Органайзер»

Модуль позволяет следить за всеми задачами, проверками и дедлайнами, которые вы или ваши сотрудники внесли в систему. Если дата подсвеченена красным – срок уже наступил или истекает: пора действовать:

The screenshot shows the 'Organizer' module interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: ИЧС МКД (checkmark icon), Организация, Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер (highlighted with a red box), Документы, Новости, and Обращения в поддержку. At the top right, there are buttons for 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' and 'Гасанов Гусейн'. The main area is titled 'Органайзер' and contains a 'События за все время' section. It shows a calendar for August 2025 with days from 1 to 31. The 26th is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left sidebar. Below the calendar is a list of events with columns: № п/п, Тип события, Срок события, and Событие. The first event is: № 1, Проверка, 05.07.2025, Окончание срока проведения проверки: Соблюдение санитарных норм и правил.

№ п/п	Тип события	Срок события	Событие
1	Проверка	05.07.2025	Окончание срока проведения проверки: Соблюдение санитарных норм и правил
2	Нежелательные события	17.07.2025	Окончание срока рассмотрения нежелательного события №7 "Кератит после офтальмохирургического лечения"
3	Поручения	03.07.2025	Окончание срока завершения поручения №6 "заполнит анкету"
4	Обращения в МО	17.07.2025	Окончание срока рассмотрения отзыва №2 "Отказ в оказании мед. помощи"
5	Проверки	27.07.2025	Окончание срока проведения проверки: Соблюдение правил оказания платных медицинских услуг. Информирование пациентов о работе медицинской организации, медицинских услугах, оказываемых в данной организации и других медицинских организациях (при необходимости). Работа регистратуры
6	Нежелательные события	03.06.2025	Окончание срока рассмотрения нежелательного события №1 "Постоперационный отек роговицы"
7	Проверки	08.01.2025	Начало срока проведения проверки: Безопасность при идентификации личности пациента
8	Нежелательные события	21.01.2025	Окончание срока проведения проверки: Безопасность при идентификации личности пациента
9	Проверки	02.04.2025	Начало срока проведения проверки: Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами
10	Проверки	11.04.2025	Окончание срока проведения проверки: Хирургическая безопасность, профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами
11	Проверки	21.05.2025	Начало срока проведения проверки: Безопасность среди в медицинской организации
12	Заметки	21.05.2025	Окончание срока проведения проверки: Безопасность среди в медицинской организации

Кликнув на красную дату, Вы увидите список срочных дел, которые запланированы именно на этот день:

This screenshot shows the 'Organizer' module again. The sidebar and top buttons are identical to the previous one. The main area is titled 'Органайзер' and contains a 'События на дату 31.08.2025' section. It shows a calendar for August 2025 with days from 1 to 31. The 31st is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left sidebar. Below the calendar is a list of events for that day with columns: № п/п, Тип события, Срок события, and Событие. There is one event listed: № 1, Проверка, 31.08.2025, Окончание срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях.

№ п/п	Тип события	Срок события	Событие
1	Проверка	31.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях.

Сейчас в нашем примере выбраны все типы событий:

с 01.08.2025 по 31.08.2025

№ п/п	Тип события	Срок события	Событие
1	Q	02.08.2025	Начало срока проведения проверки: Безопасность обращения лекарственных средств при осуществлении медицинской деятельности
2	Q	05.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Безопасность обращения лекарственных средств при осуществлении медицинской деятельности
3	Q	31.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях
4	Q	26.08.2025	Начало срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях
5	W	22.08.2025	Окончание срока завершения поручения №11 "Вернуться с промежуточной обратной связью по ситуации."
6	Q	06.08.2025	Начало срока проведения проверки: Соблюдение санитарных норм и правил
7	Q	15.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Соблюдение санитарных норм и правил
8	Q	21.08.2025	Начало срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях
9	Q	29.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях
10	Q	18.08.2025	Начало срока проведения проверки: Соблюдение санитарных норм и правил
11	Q	20.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Соблюдение санитарных норм и правил
12	W	19.08.2025	Окончание срока завершения поручения №8 "жштишшфджлдлдшр"

+ Добавить заметку

Вы можете использовать фильтр, если хотите ознакомиться с конкретным типом события. Для этого нужно оставить галку в окне напротив интересующего типа события. Например, «Поручения»:

с 01.08.2025 по 31.08.2025

№ п/п	Тип события	Срок события	Событие
1	W	22.08.2025	Окончание срока завершения поручения №11 "Вернуться с промежуточной обратной связью по ситуации."
2	W	19.08.2025	Окончание срока завершения поручения №8 "жштишшфджлдлдшр"
3	W	19.08.2025	Окончание срока завершения поручения №9 "расследу."

+ Добавить заметку

После применения фильтра видно, как сократился тип задач, и Вы видите только те, которые соответствуют выбранному критерию.

Помимо событий, которые были зарегистрированы в различных разделах системы ЦСМК, Вы можете создавать заметки для себя, нажав на кнопку «+ Добавить заметку» в правом верхнем углу экрана:

с 01.08.2025 по 31.08.2025

№ п/п	Тип события	Срок события	Событие
1	Q	02.08.2025	Начало срока проведения проверки: Безопасность обращения лекарственных средств при осуществлении медицинской деятельности
2	Q	05.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Безопасность обращения лекарственных средств при осуществлении медицинской деятельности
3	Q	31.08.2025	Окончание срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях
4	Q	26.08.2025	Начало срока проведения проверки: Обеспечение качества медицинской помощи. Контроль ведения медицинской документации, соблюдения клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи в амбулаторных условиях
5	W	22.08.2025	Окончание срока завершения поручения №11 "Вернуться с промежуточной обратной связью по ситуации."

+ Добавить заметку

В открывшемся окне, нужно указать дату заметки, прописать комментарий и нажать «Сохранить»:

Добавление заметки

Дата заметки: \* 28.08.2025

Заметка: \* Купить горошек

Сохранить Отмена

Если Вы поставите фильтр на тип события «Заметки», то увидите в календаре созданную заметку:

Выберите отображаемые события:

- Обращения в МО
- Нежелательные события
- Проверки
- Поручения
- Заметки

Также Вы можете увидеть свою заметку, нажав на дату в календаре, которую выбрали при создании заметки:

События на дату 28.08.2025

№ п/п	Тип события	Срок события	Событие
1	①	28.08.2025	Купить горошек

## Модуль «Документы»

Данный раздел содержит порядка семьсот документов. Это те документы, которые нужны в ежедневной работе клиники. Этот пакет документов индивидуален для каждого медицинского учреждения: по стоматологии будут свои формы, по санаторно-курортному лечению другие формы (например, физиотерапия, реабилитация) и так далее. Каждой организации доступны свои актуальные формы, исходя из специализации, которую мы видим в Вашей лицензии после регистрации в системе. Эти формы регулярно пополняются:

The screenshot shows the 'Documents' module interface. On the left is a sidebar with various menu items: Организация, Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер, Документы (which is selected and highlighted with a red box), Новости, and Обращения в поддержку. At the top right are buttons for 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' and a user profile. The main area is titled 'Документы' and contains a 'Фильтр документов:' input field. Below it is a list of document categories with their respective counts:

- Антитеррористическая безопасность (11)
- Безопасная среда (4)
- Безопасность медицинских изделий (3)
- Бланки учетной и отчетной медицинской документации (3)
- Видеонаблюдение (1)
- Воинский учет (0)
- Врачебная комиссия (2)
- Должностные инструкции (2)
- Доступная среда (2)
- ЕГИСЗ (1)
- Журналы (0)

Напротив каждого раздела указано количество авто формируемых документов, которые содержит этот раздел. Если цифра горит красным цветом, значит документ не загружен в систему.

Модуль содержит три типа документов.

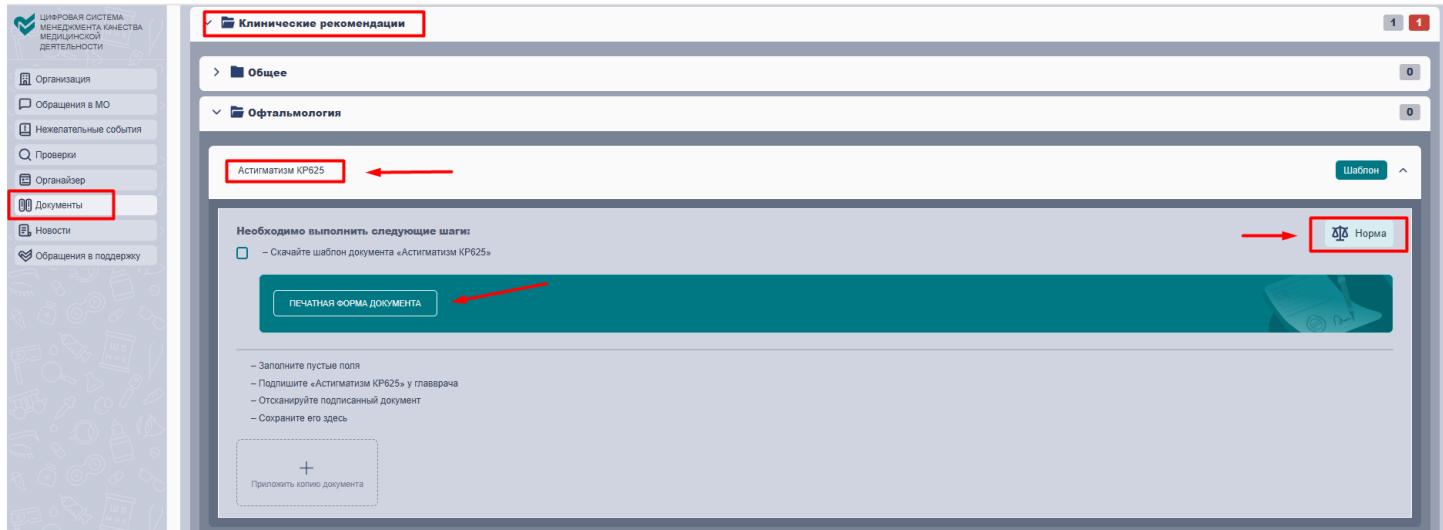
Первый тип – шаблоны. Например, клинические рекомендации:

The screenshot shows the 'Клинические рекомендации' category under the 'Документы' module. The sidebar on the left shows 'Документы' selected. The main area lists sub-categories: Информированное добровольное согласие (0), Клинические рекомендации (1), Общее (0), Офтальмология (0), Приказ о внедрении клинических рекомендаций (1), and Конфликтные ситуации (1). A red box highlights the 'Клинические рекомендации' category.

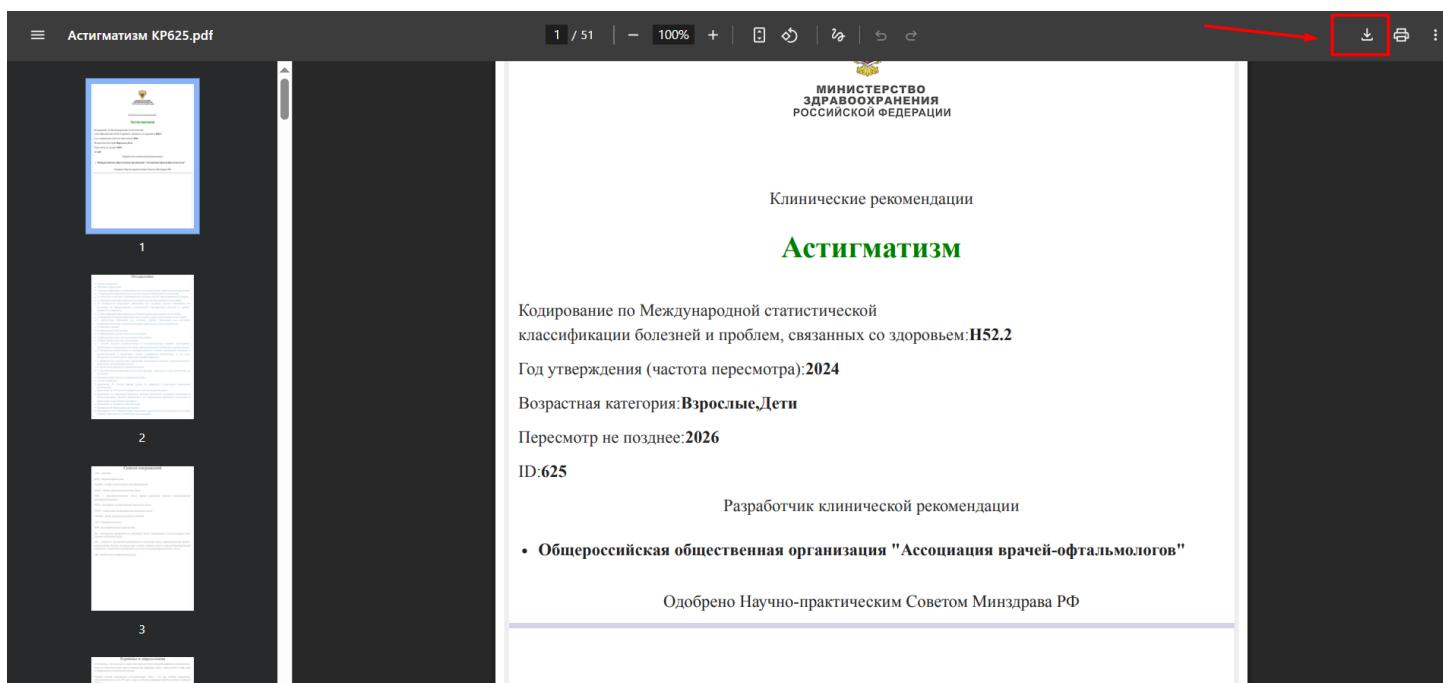
Содержимое папки открывается нажатием на стрелку слева от названия папки:

The screenshot shows the expanded 'Клинические рекомендации' category. Red boxes highlight the expand/collapse arrows for 'Клинические рекомендации' and 'Офтальмология'. The expanded 'Клинические рекомендации' section shows two items: Астигматизм КР625 and Возрастная макуларная дегенерация КР114. Each item has a 'Шаблон' button to its right.

Ознакомимся с одним из шаблонов. В данном примере это «Астигматизм КР25». При нажатии на название документа, открывается дополнительное меню. В правом верхнем углу окна расположена кнопка «Норма» по аналогии с другими разделами системы. Далее можно скачать форму документа, нажав на кнопку «Печатная форма документа»:



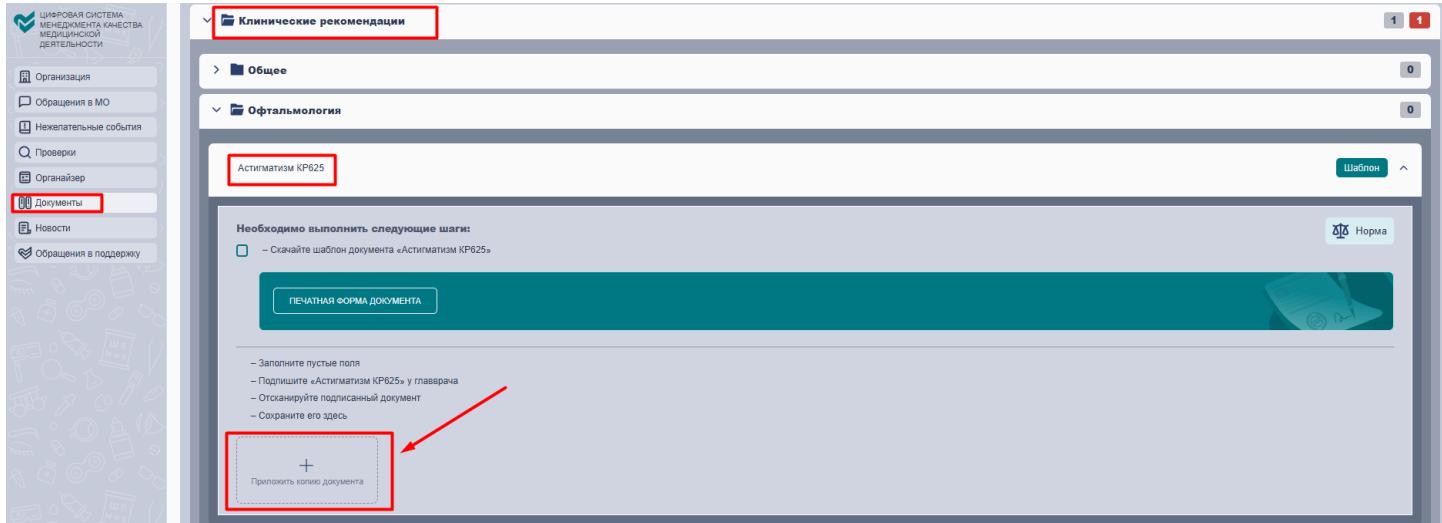
У Вас откроется форма:



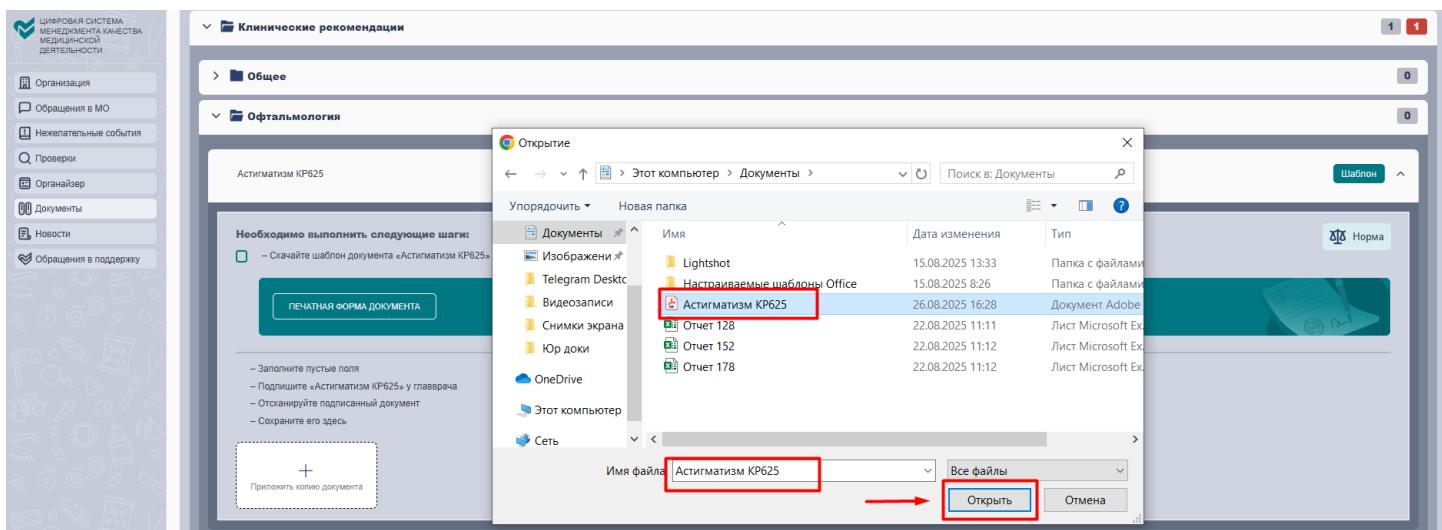
Согласно рекомендациям системы, Вы можете:

- заполнить пустые поля
- подписать «Астигматизм КР625» у главврача
- отсканировать подписанный документ
- сохранить его в системе

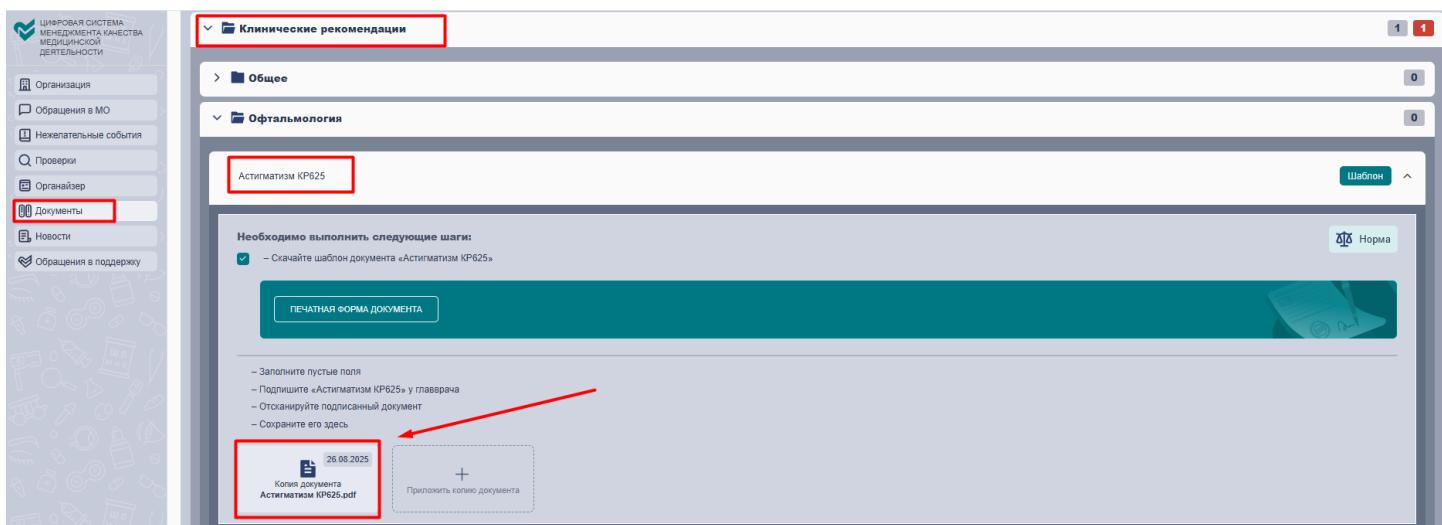
Для сохранения копии документа в системе, нужно нажать кнопу «Приложить копию документа»



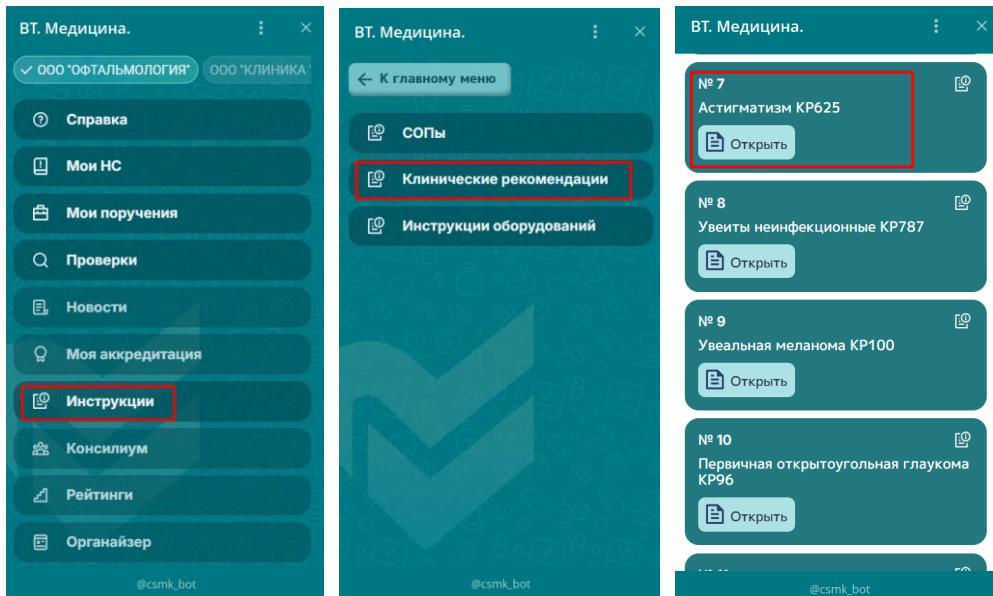
И загрузить с Вашего компьютера подписанную копию:



Документ сохранится в папке:



Это документ, который утвержден и его могут видеть ваши сотрудники в том числе в миниApp:



Второй тип документов – это бланки. Например, «Информированное добровольное согласие»:

This screenshot shows a web-based document management system. The left sidebar includes links for Organization, Notifications, Checks, Organizer, and Documents (which is highlighted). The main content area lists various document types under the heading 'Информированное добровольное согласие'. One specific document, 'ИДС на введение дипропрана в область халазиона', is selected, and a 'Бланк' (Blank) button is visible next to its details.

Здесь аналогично Вы можете скачать и распечатать документ:

This screenshot shows the same web-based document management system as the previous one. It displays the same list of informed consent forms. A red arrow points to a button labeled 'ПЕЧАТНАЯ ФОРМА ДОКУМЕНТА' (Printable Document Form) located at the bottom of the page, indicating where users can download and print the documents.

В бланках уже заполнена титульная часть: название вашей клиники, данные для подписей – остается заполнить пустые поля и распечатать:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОФТАЛЬМОЛОГИЯ"  
443080, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. О. САМАРА, ВНР-Н ОКТЯБРЬСКИЙ Г.САМАРА, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ВЛД. 1, СТР. 2  
ИНН 6300086000, ОГРН 1246300000000

Форма 120514

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ  
на медицинское вмешательство - Введение дипроспана в область халазиона

Настоящее добровольное согласие составлено в соответствии со статьями 19, 20, 22 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. пациента/законного представителя Пациента)  
являющийся Пациентом/законным представителем Пациента \_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю, что проинформирован(а) врачом о предстоящем медицинском вмешательстве- введение дипроспана в область халазиона век (а) глаза, выполнение которого обусловлено имеющимся заболеванием: халазионом век(а) глаз/а.

2. Суть медицинского вмешательства заключается – под местной анестезией в область халазиона с помощью одноразового инсулинового шприца вводится раствор дипроспана.

Ожидаемые результаты: уменьшение размеров, рассасывание халазиона.

Возможные негативные последствия (остсложнения): incomplete рассасывание, небольшой отек мягких тканей вокруг глаз; инфекционные осложнения при несоблюдении правил антисептики и режима закапывания антибактериальных средств в послеоперационном периоде; рецидив халазиона.

3. Мне разъяснены состояние моего/(пациента) здоровья и характер необходимого медицинского вмешательства.

4. Настоящим я уполномочиваю медперсонал ФГБУ «Консультативно-диагностический центр с поликлиникой» Управления делами Президента РФ провести мне медицинское вмешательство: Введение дипроспана в область халазиона век(а)

глаза/обоих глаз.

5. Содержание указанных выше медицинских действий, связанный с ними риск, возможные осложнения и последствия мне известны. Мне разъяснены возможные последствия, связанные с отказом от необходимого медицинского вмешательства. Я хорошо понял (а) все разъяснения врача.

6. Я подтверждаю, что мне была предоставлена возможность обсудить с врачом все интересующие и непонятные мне вопросы.

7. Я удостоверяю, что текст моего информированного добровольного согласия мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения мне понятны и удовлетворяют меня.

8. Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (неужинное засечкинуть), в том числе после смерти:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

Пациент (с 15 лет)

Законный представитель

Реквизиты документа, удостоверяющего личность и права законного представителя:

Врач

(Ф.И.О) /подпись/

« » 202 г.

Хранение в системе бланков с персональными данными пациентов не предполагается.

Третий тип документов – формируемые документы. Такие документы в системе отмечены зелеными сердечками-логотипами:

Фильтр документов:

▼ Антитеррористическая безопасность

- ! Разъяснения по пунктам
- Должностная инструкция ответственного за АТЗ
- Журналы по обучению и инструктажу
- Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах

Шаблон

Бланк

Документы

Их особенность в том, что для их формирования часть данных вносится внутри системы ЦСМК.

Давайте рассмотрим на примере Приказа о соблюдении требований доступности.

Этот приказ находится в папке «Доступная среда», он отмечен сердечком-логотипом:

The screenshot shows the digital system's main menu on the left with various icons and sections like 'Организация', 'Обращения в МО', etc. The 'Документы' section is highlighted with a red box. On the right, the 'Доступная среда' folder is open, showing a single document titled 'Приказ О соблюдении требований доступности (с 01 сентября 2025)'. A red box highlights this document. In the top right of the document view, there is a green checkmark icon with a small red arrow pointing to it.

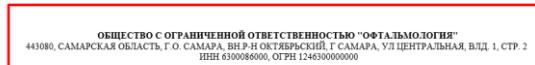
Заполняем все обязательные поля и нажимаем кнопку «Сформировать документ»:

This screenshot shows the same digital system interface as the previous one, but the 'Сформировать документ' button has been clicked. The document fields now contain sample data: 'Номер документа' is '6', 'Дата документа' is '01.09.2025', 'Ответственный' is 'Скрудж М. В.', and 'Должность' is 'Офтальмолог-хирург'. A red box highlights the 'Сформировать документ' button, which is now grayed out. A red arrow points to this button.

Печатная версия документа отправляется в папку «Загрузки» Вашего компьютера:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'alfa.vtcorp.ru/med/documents'. The digital system interface is embedded within the browser. A red arrow points from the download notification in the browser's taskbar to the download link in the system's download history. The download history shows two items: 'Приказ О соблюдении требований доступности (с 01 сентября 2025).pdf' (183 Kb - Готово) and 'Астигматизм КР625.pdf' (794 Kb - 44 минуты назад).

Вам остается открыть документ, ознакомиться с ним, подписать, так как данные клиники уже подтянулись в него из электронного двойника:



ПРИКАЗ № 6

1 сентября 2025 г.

**О соблюдении требований доступности для инвалидов  
организации предоставляемых услуг в назначении ответственных  
сотрудников за организацию работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг для инвалидов  
в ООО "ОФТАЛЬМОЛОГИЯ"**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 210н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – инвалиды) объектов и предоставляемых услуг в ООО "ОФТАЛЬМОЛОГИЯ".

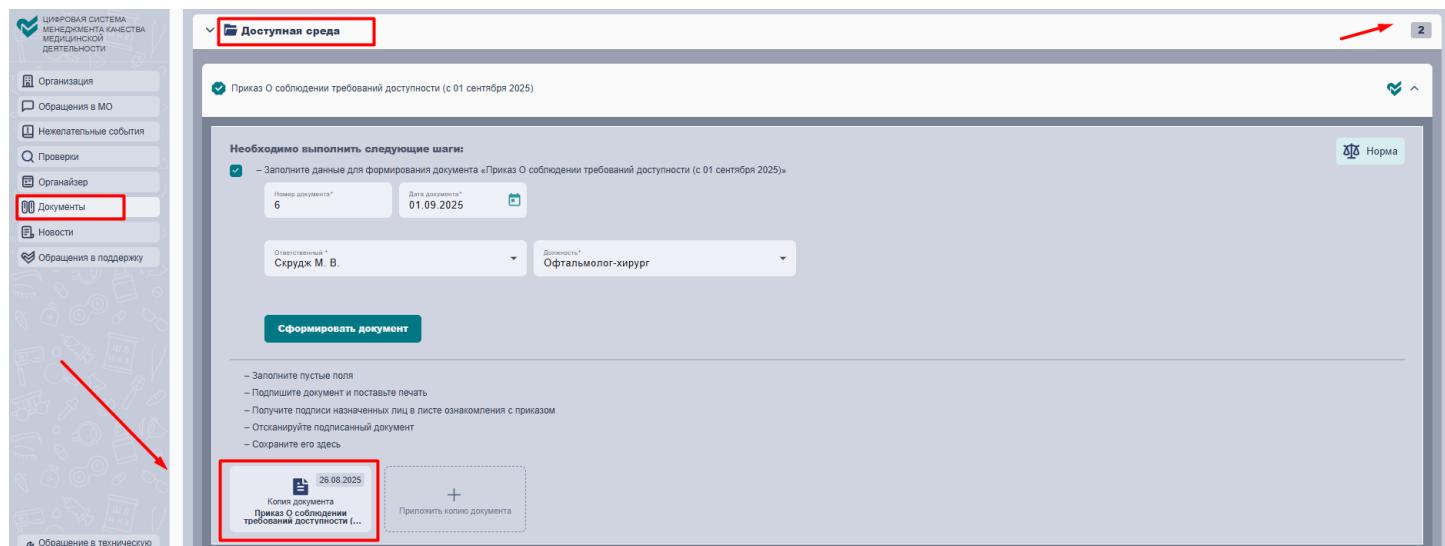
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов назначается руководитель ООО "ОФТАЛЬМОЛОГИЯ".
2. Ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов назначается Офтальмолог-хирург Скурудж М. В.
3. Все сотрудники ООО "ОФТАЛЬМОЛОГИЯ", работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, включая инженерно-технических работников и рабочих, должны пройти инструктаж (обучение) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, с учетом

Через кнопку «Приложить копию документа», загружаем подписанный Приказ в систему:

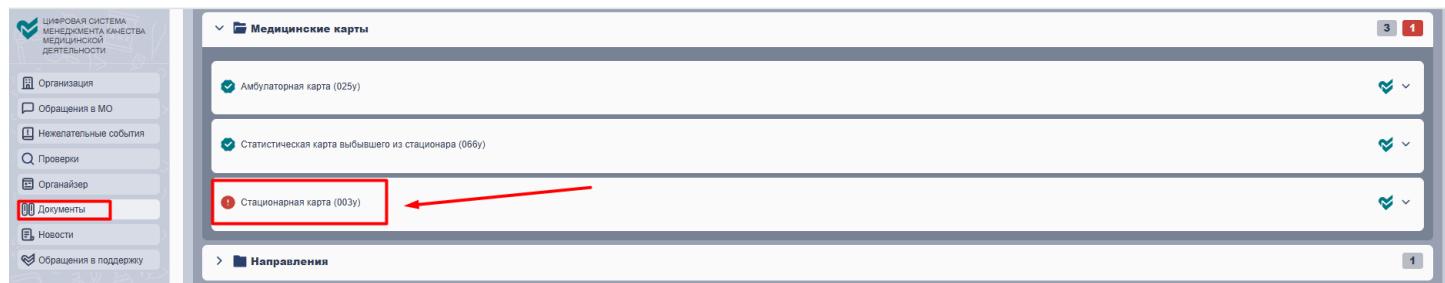
The screenshot shows the digital system's main menu on the left and a specific module for 'Accessible environment' on the right. In the center, there is a form titled 'Приказ О соблюдении требований доступности (с 01 сентября 2025)'. The form includes fields for 'Номер документа' (6), 'Дата документа' (01.09.2025), 'Ответственный' (Скурудж М. В.), and 'Должность' (Офтальмолог-хирург). Below the form is a button 'Сформировать документ'. To the right of the form is an 'Открытие' (Open) dialog box showing a file selection tree. A red arrow points from the 'Приложить копию документа' button in the main window to the 'Открытие' dialog. Another red arrow points from the 'Открытие' dialog to the 'Открыть' (Open) button at the bottom right of the dialog.

Теперь копия добавлена в хранилище и пропал красный значок, который сигнализил нам о необходимости добавления Приказа:

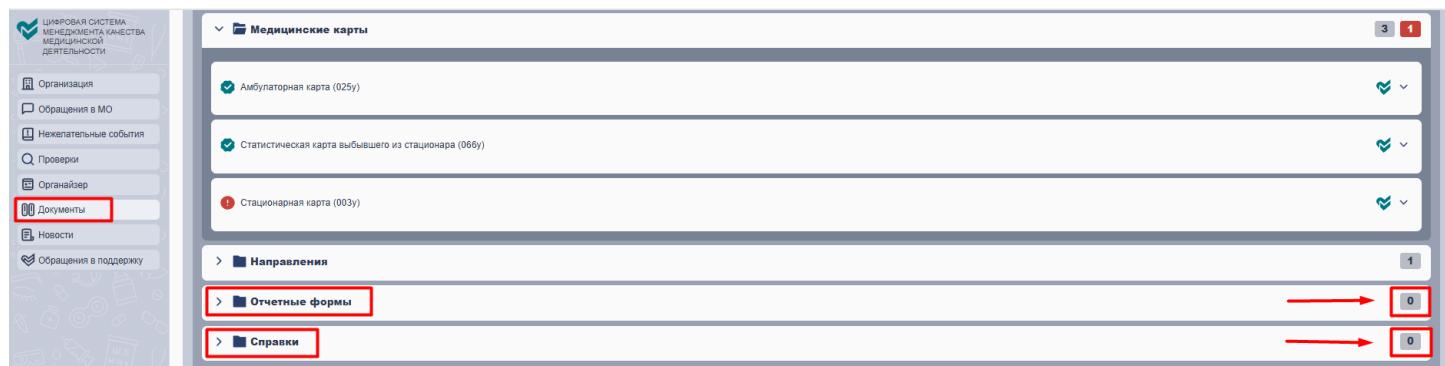


Если происходит изменение в законодательстве, то в системе снова появится красный флаг-отметка, т.е. вышло обновление/новое требование и этот документ нужно переподписать – обновить в системе.

Документы с восклицательным знаком (это наш условный способ обозначения) помогают определить какие документы обязательные:



Нолик не означает, что в папке нет документов, нолик подсказывает, что Вы не обязаны их сюда прикреплять. Их хранение здесь не обязательно:



Если в модуле есть документы, которые отмечены, как обязательные – восклицательным знаком, но не применимы для Вашей медицинской организации, их видимость можно изменить. Давайте рассмотрим, как это сделать.

Справа вверху списка документов есть слайдер "Настроить скрытие документов":

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Документы

Полк документов по названию...

Настройте скрытие документов

- > Антитеррористическая безопасность (11 / 10)
- > Безопасная среда (4 / 4)
- > Безопасность медицинских изделий (3 / 3)
- > Бланки учетной и отчетной медицинской документации (23 / 23)
- > Видеонаблюдение (1)

Если его установить, то у каждого документа (**не папки**) появляется слайдер для установки состояния Видимый/Невидимый. При наведении на слайдер появится подсказка:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Документы

Полк документов по названию...

Настройте скрытие документов

Позволяет скрывать неуживые документы

- > Антитеррористическая безопасность (11 / 10)
- > Безопасная среда (4 / 4)
- > Безопасность медицинских изделий (3 / 3)
- > Бланки учетной и отчетной медицинской документации (23 / 23)
- > Видеонаблюдение (1)

После того, как Вы установили слайдер в модуле, у документов появился такой же слайдер-рычаг, которые позволяет настроить видимость документа. Например, в папке «Антитеррористическая безопасность» содержится десять документов с пометкой, что они обязательны (!):

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Документы

Полк документов по названию...

Настройте скрытие документов

11 / 10

Антитеррористическая безопасность

- ! Разъяснения по пунктам  Шаблон
- ! Должностная инструкция ответственного за АТЗ  Бланк
- Журналы по учению и инструктажу
- ! Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах  Бланк

Отключаем видимость у любого такого документа, например «Должностная инструкция ответственного за АТЗ» и мы увидим, что количество обязательных документов изменилось на девять, так как один из таких документов мы скрыли:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Документы

Настройте скрытие документов

10 9

Полк документов по названию...

Антитеррористическая безопасность

! Разъяснения по пунктам

Шаблон

Должностная инструкция ответственного за АТЗ

Журналы по обучению и инструктажу

Бланк

Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах

Если слайдер "Настроить скрытие документов" установлен, то показываются все документы (видимые и невидимые):

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Документы

Настройте скрытие документов

10 9

Полк документов по названию...

Антитеррористическая безопасность

! Разъяснения по пунктам

Шаблон

Должностная инструкция ответственного за АТЗ

Журналы по обучению и инструктажу

Бланк

Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режимах

Если слайдер "Настроить скрытие документов" сброшен, то невидимые документы не отображаются:

ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Документы

Настройте скрытие документов

10 9

Полк документов по названию...

Антитеррористическая безопасность

! Разъяснения по пунктам

Шаблон

Журналы по обучению и инструктажу

Бланк

Чтобы оперативно найти нужный документ, Вы можете воспользоваться фильтром. Он находится в самом верху списка документов:

The screenshot shows the 'Документы' (Documents) section of the digital system. On the left, there is a sidebar with various menu items: Организация, Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер, Документы (which is selected and highlighted with a red border), Новости, and Обращения в поддержку. At the top right, there are buttons for 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' (Ask an Expert) and the user's name 'Гасанов Гусейн'. The main area is titled 'Документы' and contains a search bar labeled 'Фильтр документов:' with a red arrow pointing to it. Below the search bar is a list of categories with counts: Антитеррористическая безопасность (11), Безопасная среда (4), Безопасность медицинских изделий (3), Бланки учетной и отчетной медицинской документации (3), and Видеонаблюдение (1).

В строку фильтра достаточно ввести ключевое слово, и система покажет Вам все папки с совпадениями:

This screenshot shows the same 'Документы' section after applying a filter. The 'Фильтр документов:' input field now contains the word 'среда' (medium/medium). The results show two categories: Безопасная среда (4) and Доступная среда (2).

Если ввести в фильтр название типа документа, то система покажет Вам папки, в которых есть документы такого типа:

In this screenshot, the 'Фильтр документов:' input field contains the word 'бланк' (blank). The results show four categories: Бланки учетной и отчетной медицинской документации (3), Информированное добровольное согласие (0), Конфликтные ситуации (0), and Медицинская документация (0).

## Модуль «Новости»

Новостная лента, которая доступна для всех пользователей. Наши новости содержат информацию об изменениях в законодательстве, юридические статьи и прочие, которые могут быть полезны нашим коллегам и клиентам из медицинской сферы. Здесь всегда актуальные новости. Контент обновляется на регулярной основе. Это видно по датам публикаций:

The screenshot shows the 'News' section of the platform. On the left, there's a sidebar with various menu items: ЦИФРОВАЯ СИСТЕМА МЕДИЦИНСКОГО КАЧЕСТВА, Организация, Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер, Документы, and Новости (which is highlighted with a red box). At the top right, there are buttons for 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' and 'Гасанов Гусейн'. The main area displays a list of news items:

- 22.08.2025** Запись вебинара «Минздрав предупреждает: сентябрь – время перемен!» в MedBusinessAcademy 06.08.2025  
Уважаемые пользователи ЦСМК! Благодарим за интерес к практическому вебинару «Минздрав предупреждает: сентябрь – время перемен!», который состоялся 6 августа в MedBusinessAcademy. Рады сообщить, что для вас доступна запись мероприятия. В рамках вебинара наши эксперты подробно разобрали ключевые новые требования Минздрава к работе м...
- 18.08.2025** Закон о защите русского языка: ответственность за каждое слово  
1 марта 2026 года вступает в силу Федеральный закон от 24.06.2025 № 168-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», так называемый закон о защите русского языка. Новый закон определяет требования к оформлению информации для потребителей. В случае медицинских организаций это значит, что вся инф...
- 13.08.2025** Организация хранения лекарственных средств: новые требования Минздрава России  
«Горшочек, не варил» – периодически повторяет мультидисциплинарная команда ЦСМК этим летом, помогая вам выдерживать сентябрьские дедлайны по приказам Минздрава. Но процесс запущен и необратим: к 1 сентября необходимо внедрить и новые требования к организации хранения лекарственных средств в медицинских учреждениях в соответствии ...
- 30.07.2025** Практический вебинар «Минздрав предупреждает: сентябрь – время перемен!» в MedBusinessAcademy  
Уважаемые коллеги! 5 августа (среда) в 15:00 по московскому времени приглашаем вас принять участие в практическом вебинаре ЦСМК «Минздрав предупреждает: сентябрь – время перемен!» в клубе MedBusinessAcademy! В рамках встречи обсудим новые требования к работе медицинских организаций, которые вступят в силу 1 сентября, представим по...
- 23.07.2025** Новые требования к информации, обязательной для размещения на сайте медорганизации  
В соответствии с Приказом Минздрава от 13.03.2025 № 118н, 1 сентября 2025 года вступают в силу новые требования к информации, обязательной для размещения на сайте медицинской организации. Разобрали, что необходимо изменить, а что – проверить, чтобы избежать нарушений. Новый приказ – прекрасный повод для проверок со стороны Роспотреб...

At the bottom left, there are links for 'Подписывайтесь на канал Telegram-канал @csmkalfa' and a QR code. A red arrow points from the date '22.08.2025' in the first news item to the date '13.08.2025' in the second news item.

Наши новости доступны также для неавторизованных пользователей по ссылке: <https://vtmed.ru/news>

## Модули «Обращения в поддержку» и «Обращение в техническую поддержку»

Вот эти компоненты на нашей схеме:



Чтобы всегда оставаться на связи и отвечать на Ваши вопросы, в системе предусмотрен модуль «Обращение в техническую поддержку». Сюда направляются вопросы касающиеся работы ЦСМК:

The screenshot shows the 'Create a request' page. At the top right, it says 'Создание обращения' (Create a request). On the left, there's a sidebar with various icons and links. In the main area, there's a red box around the title 'Задать вопрос по технической поддержке' (Ask a question about technical support). Below it, there's a dropdown menu labeled 'Тема поддержки:' (Support topic) with the placeholder 'Выберите тему\*' (Select topic\*). A large text input field below is labeled 'Введите сообщение...' (Enter message...). At the bottom right are buttons for 'Отправить обращение' (Send request) and 'Сохранить как черновик' (Save as draft).

Тему вопроса нужно выбрать из выпадающего списка:

The screenshot shows the 'Create a request' page with a red box around the 'Тема поддержки:' (Support topic) dropdown menu. The menu is open, showing several options: 'Ошибка и сбои в работе системы' (System errors and failures), 'Отсутствие функции или инструмента' (Missing function or tool), 'Замедление работы системы' (System slowdown), 'Проблемы с загрузкой страниц' (Problems with page loading), 'Предложения по улучшению сервиса' (Suggestions for service improvement), and 'Другое' (Other). A red arrow points to the 'Предложения по улучшению сервиса' (Suggestions for service improvement) option.

Далее в поле «Введите сообщение» напишите свое обращение и приложите файл (фотографию, скриншот, документ и т.д.), если это применимо:

The screenshot shows the 'Create a request' page. A red box highlights the 'Введите сообщение...' (Enter message...) input field. To its right is a small icon of a document with a plus sign, which is typically used for attaching files. The rest of the interface is similar to the previous screenshot, with the 'Создание обращения' (Create a request) button at the top right and 'Отправить обращение' (Send request) and 'Сохранить как черновик' (Save as draft) buttons at the bottom right.

Затем можно отправить обращение или сохранить, как черновик, чтобы, например, позже дополнить и отправить. Эти опции доступны в конце строки сообщения:

Создание обращения

Задать вопрос по технической поддержке

Тема поддержки: Выберите тему\* Предложения по улучшению сервиса

Предлагаю, добавить/убрать... |

Отправить обращение Сохранить как черновик

Если Вы хотите задать вопрос юристу, а не техническому специалисту, тогда нужно нажать на кнопку «Задать вопрос эксперту». Это яркая, заметная кнопка в левом верхнем углу экрана:

Создание обращения

Задать вопрос эксперту по юридическим вопросам

Тема поддержки: Выберите тему\*

Ведите сообщение...

Отправить обращение Сохранить как черновик

Оформление вопроса эксперту происходит аналогично оформлению вопроса техническим специалистам.

Тему вопроса нужно выбрать из выпадающего списка:

Создание обращения

Задать вопрос эксперту по юридическим вопросам

Тема поддержки: Выберите тему\*

Претензия пациента по качеству и безопасности медицинской помощи  
Мероприятия государственного контроля (надзора), административная ответственность  
Эпидемиологическая безопасность и мероприятия производственного контроля  
Трудовые отношения, производственный травматизм  
Аккредитация  
Уголовное преследование

Далее в поле «Ведите сообщение» напишите свое обращение и приложите файл (фотографию, скриншот, документ и т.д.), если это применимо:

Создание обращения

Задать вопрос эксперту по юридическим вопросам

Тема поддержки: Выберите тему\* Другое

Ведите сообщение

Отправить обращение Сохранить как черновик

Затем можно отправить обращение или сохранить, как черновик, чтобы, например, позже дополнить и отправить. Эти опции доступны в конце строки сообщения:

The screenshot shows the 'Создание обращения' (Create Application) page. At the top right, there is a red box around the title 'Создание обращения'. On the left, a red arrow points to the 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ' (Ask Expert Question) button. On the right, two red arrows point to the 'Отправить обращение' (Send Application) and 'Сохранить как черновик' (Save as Draft) buttons.

Все Ваши обращения хранятся в модуле «Обращения в поддержку»:

The screenshot shows the 'Обращения в поддержку' (Applications in Support) module. At the top right, there is a red box around the title 'Обращения в поддержку'. On the left, a red box highlights the 'Обращения в поддержку' button in the sidebar. The main area displays a table of applications with columns: Номер обращения (Application Number), Источник (Source), Статус (Status), Тема обращения (Application Topic), Дата создания (Creation Date), and Обновлен (Last Updated). The table contains four entries, each with a small red arrow pointing to the 'Отправлено' (Sent) status.

Номер обращения	Источник	Статус	Тема обращения	Дата создания	Обновлен
1023	① Без источника	Отправлено	Трудовые отношения, производственный травматизм Вы: и	21-07-2025 17:42:23	21-07-2025 17:42:23
1022	① Без источника	Отправлено	Эпидемиологическая безопасность и мероприятия производственного контроля Вы: т	21-07-2025 17:38:42	21-07-2025 17:38:42
1021	① Без источника	Отправлено	Аккредитация Вы: п	21-07-2025 17:38:36	21-07-2025 17:38:36
1020	① Без источника	Отправлено	Ошибки и сбои в работе системы Вы: а	21-07-2025 17:38:25	21-07-2025 17:38:25

Здесь есть три вкладки по типам обращений.

Если сделать активной вкладку «Все», то Вы будете видеть весь список Ваших обращений:

The screenshot shows the 'Обращения в поддержку' (Applications in Support) module. At the top right, there is a red box around the title 'Обращения в поддержку'. On the left, a red arrow points to the 'Все' (All) tab in the navigation bar. The main area displays a table of applications with columns: Номер обращения (Application Number), Источник (Source), Статус (Status), Тема обращения (Application Topic), Дата создания (Creation Date), and Обновлен (Last Updated). The table contains four entries, each with a small red arrow pointing to the 'Отправлено' (Sent) status.

Номер обращения	Источник	Статус	Тема обращения	Дата создания	Обновлен
1023	① Без источника	Отправлено	Трудовые отношения, производственный травматизм Вы: и	21-07-2025 17:42:23	21-07-2025 17:42:23
1022	① Без источника	Отправлено	Эпидемиологическая безопасность и мероприятия производственного контроля Вы: т	21-07-2025 17:38:42	21-07-2025 17:38:42
1021	① Без источника	Отправлено	Аккредитация Вы: п	21-07-2025 17:38:36	21-07-2025 17:38:36
1020	① Без источника	Отправлено	Ошибки и сбои в работе системы Вы: а	21-07-2025 17:38:25	21-07-2025 17:38:25

Если перейти на вкладку «Юридические», то в реестре останутся вопросы, которые Вы направляли эксперту:

ЧИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в поддержку

АК Антон Каменский [→]

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
Органайзер  
Документы  
Новости  
**Обращения в поддержку**

Все Юридические Технические

Номер обращения	Источник	Статус	Тема обращения	Дата создания	Обновлен
1023	① Без источника	Отправлено	Трудовые отношения, производственный травматизм Вы: И	21-07-2025 17:42:23	21-07-2025 17:42:23
1022	① Без источника	Отправлено	Эпидемиологическая безопасность и мероприятия производственного контроля Вы: т	21-07-2025 17:38:42	21-07-2025 17:38:42
1021	① Без источника	Отправлено	Аккредитация Вы: п	21-07-2025 17:38:36	21-07-2025 17:38:36
1018	□ Нежелательное событие	Отправлено	Трудовые отношения, производственный травматизм Вы: тест клика карточка	21-07-2025 17:28:07	21-07-2025 17:28:07

И в третьей вкладке под названием «Технические», хранится список вопросов, которые направлялись техническим специалистам:

ЧИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в поддержку

АК Антон Каменский [→]

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
Органайзер  
Документы  
Новости  
**Обращения в поддержку**

Все Юридические Технические

Номер обращения	Источник	Статус	Тема обращения	Дата создания	Обновлен
1020	① Без источника	Отправлено	Ошибки и сбои в работе системы Вы: з	21-07-2025 17:38:25	21-07-2025 17:38:25
1019	① Без источника	Отправлено	Отсутствие функции или инструмента Вы: тест3	21-07-2025 17:29:40	21-07-2025 17:29:40
1016	① Без источника	Отправлено	Отсутствие функции или инструмента Вы: т	20-06-2025 10:38:41	20-06-2025 10:38:56
1013	① Без источника	Отправлено	Предложения по улучшению сервиса Вы: Тестовое сообщение	27-04-2025 11:53:19	27-04-2025 11:53:19
1011	① Без источника	Завершено	Отсутствие функции или инструмента Вы: Спасибо	29-03-2025 12:56:49	24-04-2025 09:46:35

У обращений есть свои цветовые обозначения.

Синий цвет ячейки со статусом означает, что обращение активное (в работе):

ЧИФРОВАЯ СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
МЕДИЦИНСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАДАТЬ ВОПРОС  
ЭКСПЕРТУ

Обращения в поддержку

АК Антон Каменский [→]

Организация  
Обращения в МО  
Нежелательные события  
Проверки  
Органайзер  
Документы  
Новости  
**Обращения в поддержку**

Все Юридические Технические

Номер обращения	Источник	Статус	Тема обращения	Дата создания	Обновлен
1023	① Без источника	Отправлено	Трудовые отношения, производственный травматизм Вы: И	21-07-2025 17:42:23	21-07-2025 17:42:23
1022	① Без источника	Отправлено	Эпидемиологическая безопасность и мероприятия производственного контроля Вы: т	21-07-2025 17:38:42	21-07-2025 17:38:42
1021	① Без источника	Отправлено	Аккредитация Вы: п	21-07-2025 17:38:36	21-07-2025 17:38:36

Это значит, что при нажатии на строку с обращением, есть возможность продолжить коммуникацию в открывшемся окне.

Здесь можно написать сообщение, приложить файл и не забудьте нажать кнопку «Отправить сообщение»:

The screenshot shows a digital system interface for managing medical quality. On the left, a sidebar lists various modules: Организация, Обращения в МО, Нежелательные события, Проверки, Органайзер, Документы, and Новости. The 'Обращения в поддержку' module is highlighted with a red box. At the top right, there's a button 'ЗАДАТЬ ВОПРОС ЭКСПЕРТУ'. The main area is titled 'Обращение в поддержку' and contains a form for legal assistance. It includes fields for 'Юридическая помощь', 'Тикет поддержки № 1023', and 'Тема: Трудовые отношения, производственный травматизм'. Below this is a 'Сообщения' section with a message from 'Станислав Альфанов' dated '21-07-2025 17:42'. A text input field 'Введите сообщение...' is present, with a red arrow pointing to it. At the bottom right of the message area is a 'Отправить сообщение' button and a small icon.

Серым цветом отмечены черновики:

The screenshot shows a list of support requests under the 'Обращения в поддержку' module. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main area has a header with filters: 'Все', 'Юридические', and 'Технические'. A red arrow points to the 'Статус' column header. The table rows show the following data:

Номер обращения	Источник	Статус	Тема обращения	Дата создания	Обновлен
1003	① Без источника	Черновик	Предложения по улучшению сервиса Вы: Тест	29-01-2025 12:46:21	29-01-2025 12:46:21
1002	□ Обращение в МО	Отправлено	Трудовые отношения, производственный травматизм Вы: я	21-01-2025 21:20:45	21-01-2025 21:20:45
1001	① Без источника	Отправлено	Эпидемиологическая безопасность и мероприятия производственного контроля Вы: о	21-01-2025 21:20:17	21-01-2025 21:20:17
1000	① Без источника	Отправлено	Проблемы с загрузкой страницы Тек. поддержка: Тестовый ответ на обращение	20-12-2024 11:04:31	16-01-2025 12:59:27

Здесь аналогично: при нажатии на строку с обращением, есть возможность внести изменения в черновик обращения в открывшемся окне. Здесь можно написать сообщение, приложить файл и сохранить изменения нажатием кнопки «Отправить сообщение», а чтобы адресат получил Ваше сообщение, нужно нажать кнопку «Отправить обращение»:

The screenshot shows a support request form similar to the one above. The sidebar and top navigation are identical. The main area has a 'Техническая поддержка' section with ticket details: 'Тикет поддержки № 1024' and 'Тема: Предложения по улучшению сервиса'. Below this is a 'Сообщения' section with a message from 'Станислав Альфанов' dated '27-08-2025 09:51'. A text input field 'Введите сообщение...' is present, with a red arrow pointing to it. At the bottom right of the message area is a 'Отправить сообщение' button and a small icon. Another red arrow points to the 'Отправить обращение' button at the very bottom right of the page.

Третий тип заливки – зеленый. Таким цветом маркируются уже отработанные, закрытые обращения:

Номер обращения	Источник	Статус	Тема обращения	Дата создания	Обновлен
1014	Нежелательное событие	Отправлено	Эпидемиологическая безопасность и мероприятия производственного контроля Вы: kgmrgnqjyq	06-05-2025 17:19:43	06-05-2025 17:19:43
1013	Без источника	Отправлено	Предложения по улучшению сервиса Вы: Тестовое сообщение	27-04-2025 11:53:19	27-04-2025 11:53:19
1012	Обращение в МО	Отправлено	Мероприятия государственного контроля (надзора), административная ответственность Вы: aenbmcr	21-04-2025 12:44:35	21-04-2025 12:44:35
1011	Без источника	Завершено	Отсутствие функции или инструмента Вы: Спасибо	29-03-2025 12:56:49	24-04-2025 09:46:35

Если на него нажать, то в открывшемся окне Вы увидите подробности обращения, но внести изменения в него не сможете. Обращение отработано, закрыто и поэтому статично. Такие обращения хранятся для истории:

← К списку обращений

Обращение в поддержку

Техническая поддержка  
Тикет поддержки № 1011  
Тема: Отсутствие функции или инструмента

Сообщения

Станислав Альфанов	тест 56c81f69d4e4575e0fad0... 29-03-2025 12:56
Станислав Альфанов	тест 29-03-2025 12:56
Здравствуйте, исправлено. 24-04-2025 09:45	
Станислав Альфанов	Спасибо 24-04-2025 09:46

**Мы с Вами рассмотрели все модули. Надеемся, что наша инструкция будет полезна и удобна для Вас и Вы оцените удобство и возможности нашей системы. Мы открыты к обратной связи и будем благодарны за Ваши комментарии касаемо развития и впечатлений при взаимодействии с системой.**

**Приятного пользования ЦСМК!**